

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

«1» апреля 2021 г.

№ 296

станция Полтавская

**Об установлении размера  
родительской платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в  
дошкольных образовательных учреждениях муниципального  
образования Красноармейский район**

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», постановления главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 5 сентября 2016 года № 684 «О внесении изменений в постановление главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 15 марта 2017 года № 353 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноармейского района» и руководствуясь Положением об управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 года № 87/12, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 1 апреля 2021 года в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район ежемесячную плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в размере 2 013 (две тысячи тринадцать) рублей.
2. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные

учреждения муниципального образования Красноармейский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (приложение № 1).

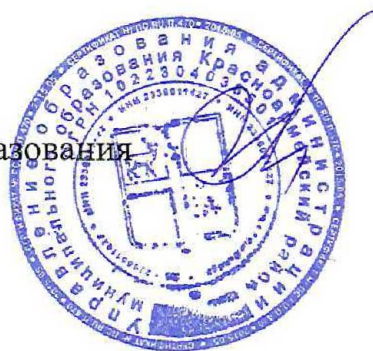
3. Утвердить Порядок финансового обеспечения услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район (приложение № 2).

4. Приказ исполняющего обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 20 марта 2020 года № 342 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Красноармейский район



И.Б.Ватлин

УТВЕРЖДЁН

приказом начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 01.04.2021 № 296

**ПОРЯДОК**

**обращения за компенсацией части родительской платы за  
присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные  
учреждения муниципального образования Красноармейский район,  
реализующие образовательную программу дошкольного  
образования, и ее выплаты**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенных за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения муниципального образования Красноармейский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), и ее выплаты.

2. Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательное учреждение муниципального образования Красноармейский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательное учреждение муниципального образования Красноармейский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования:

на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Краснодарского края;

на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлен высшим исполнительным органом Краснодарского края и составляет 764 рубля.

4. Получатель компенсации подает в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования: заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или

реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

5. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

7. Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), реквизиты банковского счета, открытого на имя получателя.

8. Руководитель соответствующего образовательного учреждения представляет в муниципальное казенное учреждение Укрупнённая централизованная бухгалтерия при управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район приказ о компенсационных выплатах получателей компенсации.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

3) прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей).

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Красноармейский район



И.Б.Ватлин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЁН

приказом начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район  
от 01.04.2021 № 296

### ПОРЯДОК

#### **финансового обеспечения услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13».

1.2. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми наряду с предоставлением и реализацией образовательных программ дошкольного образования является основной целевой деятельностью дошкольной образовательной организации.

1.3. Расходы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район, возмещаются родителями (законными представителями).

1.4. Присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, который включает в себя совокупность действий, направленных на обслуживание детей, привитие им санитарно-гигиенических навыков, оказание им помощи в удовлетворении бытовых потребностей.

1.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район.

1.6. Основой формирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и

автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район (далее - родительская плата), являются нормативы затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район (далее по тексту - дошкольные учреждения).

1.7. Для расчета вышеуказанных нормативов используется Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район (приложение № 1).

1.8. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район взимается на основании Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в бюджетных и автономных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район, реализующих программу дошкольного образования (приложение № 2).

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Красноармейский район



И.Б.Ватлин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку финансового обеспечения  
услуг по присмотру и уходу за  
детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования

**Методика  
расчета за присмотр и уход за ребенком, и порядок взимания  
родительской платы в дошкольном образовательном учреждении  
муниципального образования Красноармейский район**

**1. Общие положения**

1.1. Методика расчета за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Красноармейский район разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 года № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки от 31 июля 2014 года № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Целью настоящей Методики является повышение качества и доступности услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Красноармейского района.

1.3. Методика определяет порядок регулирования вопросов установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Краснодарского края, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми».

**2. Расчет за присмотр и уход за ребенком в детском саду**

2.1. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Р<sub>пиу</sub>), рассчитывается по формуле:

Р<sub>пиу</sub> = N<sub>пп</sub> + N<sub>пр</sub>, где:



$N_{пп}$  – норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{пр}$  – расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{пп}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10,11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4 \text{ где:}$$

$N_{пп}$  – норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

$I_1, I_2, I_3, I_4$  – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания детей для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

2.2.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ( $N_{ппб}$ ) определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum (C_i + V_i) \times D, \text{ где:}$$

$C_i$  – средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

$V_i$  – суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$D$  – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам). Дни посещения одним ребенком на 2020 год из расчета 8,47 месяцев настоящей методики – 177,86 дня (по фактической посещаемости за предыдущий период).

2.2.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

$I_1$  – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (до трех лет 0,75-0,9 применить 0,9; старше трех лет – 1,0);

$I_2$  – коэффициент, учитывающий режим работы организации (пятидневный режим работы – 1,0);

$I_3$  – коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (12 месяцев в году – 1,1-1,2 применить 1,1);

$I_4$  – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (режим пребывания воспитанников – 10,5 часов – 0,8-0,9).

2.3. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для приобретения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены

детей (N пр) устанавливается в натуральном размере на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных учреждений:

$N_{пр} = N_{хоз} + N_{лич} + N_{рд}$ , где:

N хоз. – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

N лич.- затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

N рд – затраты на соблюдение режима дня.

**Расчет затрат, связанных с приобретением расходных материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в год**

Наименование	Единица измерения	Кол-во на группу в месяц	Кол-во детей в группе	На 1 ребенка в месяц	На 1 ребенка в день	На 1 ребенка в год
Мыло хозяйственное	кусок	2	20	0,10	0,0048	0,85
Стиральный порошок	кг.	4	20	0,20	0,01	1,78
Сода кальцинированная	кг.	0,7	20	0,04	0,0017	0,30
Моющее средство	литр	3,5	20	0,18	0,01	1,78
Салфетка для мытья посуды, мебели	штука	20	20	1	0,05	8,89
Чистящее средство	кг.	1	20	0,05	0,002	0,36
Средство для сантехники	литр	0,850	20	0,04	0,002	0,36
Средство для стекол	литр	0,280	20	0,01	0,001	0,18
Дез. средства	литр	2	20	0,10	0,005	0,89
Мешки для мусора (10 шт.)	упаковка	5	20	0,25	0,01	1,78
Веники, метлы, швабры	шт.	2	20	0,10	0,048	0,85
Тряпка для пола	метр	10	20	0,50	0,02	3,56
<b>Итого (N хоз.)</b>						

**Расчет затрат, связанных с приобретением расходных материалов на обеспечение соблюдения личной гигиены одним ребенком в год**

Наименование	Единица измерения	Кол-во на группу в месяц	Кол-во детей в группе	На 1 ребенка в месяц	На 1 ребенка в день	На 1 ребенка в год
Мыло туалетное	кус.	5	20	0,25	0,01	1,78
Мыло жидкое д/рук	литр	1	20	0,05	0,0024	0,43
Салфетка бумажная (100 шт.)	пачка	4	20	0,20	0,01	1,78
Полотенце бумажное	рул.	2	20	0,10	0,0048	0,85
Бумага туалетная	рул.	5	20	0,25	0,01	1,78
<b>Итого (N лич.)</b>						

**Расчет затрат, связанных с приобретением  
расходных материалов на соблюдение режима  
дня одним ребенком в год**

Наименование	Единица измерения	Кол-во	Срок эксплуатации, год	Кол-во детей в группе	Кол-во на год
Полотенце детское	шт.	3	1		3
Наволочка верхняя	шт.	3	3		1
Простыня	шт.	3	3		1
Пододеяльник	шт.	3	3		1
Покрывало	шт.	1	5		0,2
Подушка	шт.	1	5		0,2
Матрац	шт.	1	5		0,2
Наматрачник	шт.	2	3		0,7
Одеяло теплое	шт.	1	5		0,2
Кружка фаянсовая	шт.	1	1		1
Тарелка глубокая	шт.	1	1		1
Тарелка мелкая	шт.	1	1		1
Миска (фрукты, выпечка)	шт.	2	1	20	0,1
Ложка	шт.	1	1		1
Вилка	шт.	1	1		1
Ложка чайная	шт.	1	1		1
Кастрюля (нерж., эмал.)	шт.	6	1	20	0,3
Ведро с крышкой (нерж., эмал.)	шт.	2	1	20	0,1
Чайник (нерж., эмал.)	шт.	2	1	20	0,1
Ведро оцинкованное	шт.	5	1	20	0,25
Ведро пластмассовое	шт.	3	1	20	0,15
Ведро педальное (нерж., эмал.)	шт.	1	1	20	0,05
Ковш (нерж., эмал.)	шт.	1	1	20	0,05
Таз для мытья игрушек (пластмасс.)	шт.	2	1	20	0,1
Доска разделочная (для хлеба, сырых овощей)	шт.	8	1	20	0,4
Нож для хлеба	шт.	2	1	20	0,1
Нож столовый	шт.	2	1	20	0,1
Сушилка для посуды	шт.	2	1	20	0,1
Поднос	шт.	1	1	20	0,05
<b>Итого (N рд)</b>					

**Натуральные нормы питания при дневном пребывании детей  
в ДОУ 8-10 часов в соответствии с СанПиН 2.3/2.43590-20**

Наименование продукта	Ясли	Сад
Молоко с м.д.ж. 2,5-3,2%, в т.ч. кмп с м.д.ж. 2,5-3,2% <sup>3</sup>	292,500	337,500
Творог, твор. изд. для дет. пит. с м.д.ж. не более 9% и кисл. не более 1500Т	22,500	30,000
Сметана с м.д.ж. не более 15%	6,750	8,250
Сыр неострых сортов твердый и мягкий	3,000	4,500
Мясо (говядина 1 кат. бескостная/говядина 1 кат. на костях) <sup>4</sup>	40,880	44,960
Птица (куры 1 кат потр./цыплята-бройлеры 1 кат потр./индейка 1 кат потр.) <sup>4</sup>	19,200	23,040
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое <sup>4</sup>	30,240	34,970
Субпродукты (печень, язык, сердце)	16,050	20,060
Яйцо куриное диетическое	0,750	0,750
Картофель	121,500	141,750
Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашенные (не более 10% от общего количества овощей) в т.ч. томат-пюре, зелень	168,750	206,250
Фрукты (плоды) свежие	79,800	84,000
Фрукты (плоды) сухие	6,750	8,250
Соки фруктовые (овощные)	75,000	112,500
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0	0
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	30,000	37,500
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	45,000	60,000
Крупы (злаки), бобовые	22,500	32,250
Макаронные изделия группы А	6,000	9,000
Мука пшеничная хлебопекарная	18,750	21,750
Мука картофельная (крахмал)	1,500	2,250
Масло коровье сладкосливочное	13,500	15,750
Масло растительное	6,750	8,250
Кондитерские изделия	9,000	15,000
Чай, включая фиточай	0,380	0,450
Какао-порошок	0,380	0,450
Кофейный напиток злаковый (суррогатный), в т.ч. из цикория	0,750	0,900
Дрожжи хлебопекарные	0,300	0,380
Сахар	18,750	22,500
Соль пищевая поваренная, специи	2,250	3,750
<b>Итого:</b>		

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Красноармейский район



И.Б.Ватлин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку финансового обеспечения  
услуг по присмотру и уходу за  
детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования

**ПОРЯДОК**

**взимания и расходования родительской платы за присмотр  
и уход за детьми дошкольного возраста в образовательных учреждениях  
муниципального образования Красноармейский район,  
реализующих программу дошкольного образования**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования муниципального образования Красноармейский район.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования Красноармейский район за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, который включает в себя совокупность действий, направленных на обслуживание детей, привитие им санитарно-гигиенических навыков, оказание им помощи в удовлетворении бытовых потребностей.

1.4. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного учреждения.

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район один раз в год.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение.

2.1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3. Родительская плата за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход и обеспечение необходимых условий содержания детей, посещающих дошкольные учреждения, и развитие материально-технической базы учреждения. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком в месяц муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.1. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребенка в списках учреждения. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольного учреждения являются:

- период болезни ребенка ;
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения дошкольного учреждения (не более 14 календарных дней);
- карантин в дошкольном учреждении;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительных причин, родительская плата за содержание ребенка в детском дошкольном учреждении взимается в полном объеме.

В случае несвоевременного сообщения родителями об отсутствии ребенка по уважительным причинам, родительская плата за содержание ребенка в дошкольном учреждении засчитывается в течение последующих трех дней.

3.2. Родители (законные представители) не позднее 25 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

3.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения по уважительной причине считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации дошкольной организации о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

3.4. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на их лицевой счет.

3.5. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

3.6. Родителям (законным представителям) по их личному заявлению предоставляется отсрочка платежа руководителем учреждением.

3.7. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МДОУ.

При невнесении родительской платы в течение пяти дней после установленного срока учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. В случае неуплаты за содержание ребенка в учреждении более двух месяцев подряд, руководитель учреждения вправе обратиться в судебные органы для принудительного взыскания суммы задолженности.

3.8. В случае отчисления ребенка из учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа учреждения.

3.9. Родительская плата используется учреждением целевым образом на возмещение затрат на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение возлагается на его руководителя.

4. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого дошкольного учреждения.

5. Льготы по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении, установлены настоящим Порядком (приложение) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.1. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении предоставляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу в соответствии с утвержденным перечнем (Приложение).

5.2. В случае если документы, подтверждающие право на продление льготы, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Порядку, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему положению, льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

5.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.7. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

5.8. Ответственность за достоверность предоставленной в управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район информации для расчетов размера родительской платы возлагается на руководителей учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за правильность установления и применения размера родительской платы возлагается на управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ежемесячно использовать плату, перечисляемую родителями за присмотр и уход за детьми в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в следующем порядке:

90 % от начисленной суммы – на оплату за организацию питания;

10 % от начисленной суммы – на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.1. Ответственность за целевым использованием вышеуказанных средств и своевременное оформление соответствующей отчетной документации в полном объеме возлагается на руководителей дошкольных учреждений.

6.2. Ответственность за недопущение сбора родительских средств на иные цели возлагается на руководителей дошкольных учреждений.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Красноармейский район



И.Б.Ватлин



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку взимания родительской  
платы за присмотр и уход за детьми  
дошкольного возраста в  
образовательных учреждениях

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий граждан, имеющих право на льготу за присмотр и уход  
за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном  
учреждении муниципального образования Красноармейский район**

1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:  
детьми – инвалидами;  
детьми с туберкулезной интоксикацией;  
детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
2. Сокращена на 30% родительская плата за присмотр и уход за детьми,  
взимаемая с родителей (законных представителей) имеющих статус  
многодетной семьи и трех детей\*.
3. Сокращена на 50% родительская плата за присмотр и уход за детьми,  
взимаемая с родителей (законных представителей) имеющих статус  
многодетной семьи и более трех детей\*.
4. Для установления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального  
образования Красноармейский район необходимо предоставить следующие  
документы:
  - заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении  
льготы;
  - копия свидетельства о рождении;
  - копия удостоверения личности заявителя;
  - копия справки об инвалидности ребенка;
  - медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у  
ребенка туберкулезной интоксикации;
  - копия справки многодетной семьи, справки с места жительства о составе  
семьи;
  - постановление администрации муниципального образования.
5. Документы для продления льготы за присмотр и уход за ребенком в  
муниципальном дошкольном учреждении предоставляются один раз в год  
(январь).

\*Многодетная семья- семья, в которой воспитывается трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - дети).  
(в ред. Законов Краснодарского края от 24.11.2009 №1868-КЗ, от 04.10.2011 №2344-КЗ, от 30.12.2013 №2865-КЗ)

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Красноармейский район



И.Б.Ватлин