



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

---

---

П Р И К А З

от 2.11.2022

№ 234-08-10/2

О проведении городского конкурса профессионального мастерства среди сотрудников муниципальных учреждений культуры «Лучший работник культуры города Иркутска 2022 года»


В целях сохранения и развития кадрового потенциала работников культуры города Иркутска, руководствуясь Положением об управлении культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года №006-20-160254/5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении городского конкурса профессионального мастерства среди сотрудников муниципальных учреждений культуры «Лучший работник культуры города Иркутска 2022 года» (Приложение № 1).

2. Отделу по работе с муниципальными учреждениями управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска организовать проведение городского конкурса профессионального мастерства среди сотрудников муниципальных учреждений культуры «Лучший работник культуры города Иркутска 2022 года» с 5 по 14 декабря 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 А.С. Чернышов

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник управления культуры  
комитета по социальной политике  
и культуре администрации г. Иркутска  
\_\_\_\_\_ А.С. Чернышов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении городского конкурса профессионального мастерства среди сотрудников муниципальных учреждений культуры "Лучший работник культуры города Иркутска"**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского конкурса профессионального мастерства среди сотрудников муниципальных учреждений культуры города Иркутска "Лучший работник культуры города Иркутска" (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводит Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

1.3. Городской конкурс профессионального мастерства среди сотрудников муниципальных учреждений культуры города Иркутска "Лучший работник культуры города Иркутска" проводится в ноябре-декабре 2022 года.

1.4. Процедуру Конкурса проводит муниципальное бюджетное учреждение культуры Иркутска «Гуманитарный центр – библиотека имени семьи Полевых» и осуществляет организационное и методическое сопровождение.

#### **2. Цели и задачи.**

2.1. Целью Конкурса является сохранение и развитие кадрового потенциала работников культуры города Иркутска, выявление творчески работающих специалистов и стимулирование их деятельности, оказание помощи в их профессиональном и карьерном продвижении, обмена опытом и приемами культурно-досуговой деятельности, повышение престижа профессии.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- совершенствование профессионального мастерства работников культуры;
- продвижение творческих инициатив, предоставление возможности самореализации работников культуры;
- обобщение и распространение опыта лучших работников (специалистов) учреждений культуры города;
- формирование позитивно социального и профессионального имиджа работника культуры;
- пополнение банка данных методических материалов по направлениям деятельности сферы культуры.

#### **3. Порядок организации и проведения конкурса.**

3.1. В конкурсе могут принимать участие специалисты сферы культуры: библиотек, музеев, учреждений клубного типа, театра, дополнительного образования детей.

3.2. Выдвижение кандидатур осуществляется руководителем учреждения или путем самовыдвижения. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры обязательно.

3.3. Конкурс проводится по номинациям:

- «Лучший работник библиотеки»;
- «Лучший работник музея»;
- «Лучший работник театра»;
- «Лучший преподаватель»;
- «Лучший работник культурно-досугового учреждения»;
- «За верность профессии» (для специалистов, стаж работы которых в сфере культуры составляет не менее двадцати лет);
- «Молодой специалист» (для специалистов, стаж работы которых в сфере культуры от одного года до пяти лет).

#### 3.4. Сроки и порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится с 5 по 14 декабря 2022 года.

Конкурс проводится в один тур.

Жюри определяет победителей по номинациям, согласно представленным документам, фото и видеоматериалам.

Определение лучшего работника культуры города Иркутска (Гран-при конкурса) осуществляется из числа победителей по номинациям.

#### 3.5. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе:

Заявки для участия в Конкурсе принимаются с 14 ноября по 2 декабря 2022 года. Заявки, поступившие позднее 2 декабря 2022 года, не рассматриваются.

Приём и регистрация заявок на участие в Конкурсе осуществляется по адресу: город Иркутск, улица Киевская, 2, кабинет 7, управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, отдел по работе с муниципальными учреждениями, тел.: 52-01-87.

#### 3.6. Пакет конкурсных документов:

- заявка на участие в конкурсе, заполненная по форме (Приложение 1);
- анкета (Приложение 2);
- общая характеристика профессиональной и творческой деятельности работника с указанием достижений за три предшествующих Конкурсу года (освоение приемов и методов работы; внедрение компьютерных технологий; разработка и реализация авторских программ; публикации в СМИ; участие в премьерных театральных постановках, концертах, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня и др.).

В характеристике должно быть представлено достоверное описание заслуг, свидетельствующих об общественном признании деятельности конкурсанта и способствующих значительным достижениям или существенно повлиявших на развитие деятельности учреждения, сферы культуры города. Характеристика должна отражать уникальность личности конкурсанта. Характеристика подписывается руководителем учреждения.

Материалы, отражающие личный вклад специалиста в работу учреждения:

- авторские программы, публикации, буклеты, афиши, копии дипломов и грамот за три года;
- рецензии; отзывы общественных деятелей, критиков, театроведов, профильных специалистов, методистов, коллег, читателей, зрительской аудитории;
- фото;
- видео презентация (не более 5 минут), иллюстрирующая работу конкурсанта (тексты проектов, программ, конкурсных работ, получивших положительную оценку или грантовую поддержку за три предшествующих Конкурсу года; фрагмент хореографической, театральной постановки, персональной выставки, концерта, классного урока, выступление конкурсанта с рассказом о своей деятельности, увлечениях и др. на электронном носителе).

#### 3.7. Оформление конкурсных документов:

Документы оформляются в папку объемом не более 30 листов; на обложке и переплете папки указывается название конкурса, фамилия, имя и отчество соискателя;

укладываются в обозначенном в п.3.6. порядке.

Документы и материалы направляются в одном экземпляре.

Предоставленные на конкурс документы не рецензируются и не возвращаются.

### 3.8. Критерии оценки участников Конкурса:

В номинациях: «*Лучший работник библиотеки*», «*Лучший работник музея*», «*Лучший работник театра*», «*Лучший преподаватель*», «*Лучший работник культурно-досугового учреждения*», «*За верность профессии*»:

- личные показатели деятельности, компетентность, качество труда;
- создание индивидуального творческого стиля;
- разработка и внедрение авторских решений и идей;
- наличие методических или информационных разработок, других творческих материалов и авторских работ;
- наличие публикаций;
- степень заинтересованности и личной инициативы конкурсанта в инновационном развитии учреждения;
- уровень новизны и инновационные подходы в работе.

В номинации «*Молодой специалист*»:

- личные показатели деятельности, компетентность, качество труда;
- стратегическое мышление;
- конструктивность, многоаспектность и целесообразность представленных идей (проектов);
- внедрение организационных технологий, направленных на доступность услуг, как способ повышения результативности деятельности учреждения;
- наличие публикаций;
- оригинальность и новизна предлагаемых идей (проектов);
- степень заинтересованности и личной инициативы конкурсанта в инновационном развитии учреждения.

«*Лучший работник культуры города Иркутска*» (*Гран-При*), определяется среди всех победителей конкурсных номинаций. В данной номинации оценивается деятельность специалистов сферы культуры, добившихся высоких достижений, наилучших показателей в своей работе и уважения в обществе, внесших значимый вклад в развитие культуры города, а также формирование профессионального потенциала, основанного на общественном признании личностных заслуг и достижений.

3.9. Лауреаты Премии могут повторно принимать участие в конкурсе не ранее чем через 3 года.

## 4. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия формируется из руководителей и специалистов управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, учреждений культуры и образования в сфере культуры, творческих работников, ведущих преподавателей образовательных учреждений среднего и высшего образования, представителей общественности и заслуженных работников сферы, депутатов. Конкурсная комиссия утверждается приказом начальника управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

4.3. Конкурсная комиссия проводит заседание, где рассматривает конкурсные документы участников. По результатам рассмотрения каждому участнику выставляется сумма баллов по следующим критериям (Приложение 3):

- качество и полнота представленных материалов;
- степень общественного признания заслуг конкурсанта;
- компетентность, профессионализм и результативность работы;
- знание, использование актуальных и инновационных технологий и методов работы;

- индивидуальный творческий стиль;
- оригинальность и новизна подхода к материалу и его интерпретации;
- степень заинтересованности и личной инициативы конкурсанта в инновационном развитии учреждения;
- осуществление деятельности, направленной на повышение престижа профессии.

4.4. Каждый член комиссии выставляет оценку Участнику в диапазоне от 1 до 10 баллов по каждому из критериев. Итоговая оценка Участника Конкурса определяется суммой набранных баллов. В каждой номинации побеждает Участник, набравший наибольшее количество баллов.

4.5. В случае получения Участниками Конкурса по итогам работы комиссии одинакового количества баллов, решение о присуждении премии принимается путём открытого голосования всех членов комиссии большинством голосов.

4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Решение конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5. Победители и награждение**

5.1. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами за подписью начальника управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

5.2. Церемония награждения победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке 14 декабря 2022 года.

5.3. Конкурсная комиссия может учредить специальные премии, призы, ценные подарки.

5.4. Юридические и физические лица могут вручать собственные премии и призы, по согласованию с Конкурсной комиссией.

5.5. Информация об итогах Конкурса размещается в средствах массовой информации города Иркутска.

5.6. Источниками финансирования Конкурса могут быть:

- средства бюджета города Иркутска;
- внебюджетные средства, в том числе средства спонсоров конкурса.

Приложение №1  
к Положению о проведении  
городского конкурса  
"Лучший работник культуры города Иркутска"

Начальнику управления культуры  
комитета по социальной политике и  
культуре администрации города Иркутска  
А.С. Чернышову

**Заявка**  
на участие городском конкурсе  
"Лучший работник культуры города Иркутска»

Прошу принять для рассмотрения в конкурсе документы

---

(Фамилия, имя, отчество участника)

---

(место работы, занимаемая должность)

---

(адрес учреждения, тел. служ., дом, моб.)

---

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения  
культуры города

М.П.

---

(расшифровка подписи)

АНКЕТА

участника городского конкурса  
"Лучший работник культуры города Иркутска"

в номинации \_\_\_\_\_  
(наименование номинации)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Место работы (наименование учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность (в соответствии со штатным расписанием)	
Общий трудовой стаж и стаж работы по профессии (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Имеющиеся награды (наименование и год получения)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)	
Сведения о прохождении аттестации, переподготовки, повышении квалификации	
Профессиональная деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года	

(наименования образовательных программ, модулей, стажировок и др., места и сроки их получения).	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях, объединениях (наименование, направление деятельности).	

Правильность сведений, представленных в анкете, подтверждаю:

Руководитель учреждения  
культуры города

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



ЛИСТ  
голосования городского конкурса  
"Лучший работник культуры города Иркутска"  
в номинации

---

(наименование номинации)

---

(Ф.И.О. участника)

№	Критерии оценки работ участников	Количество баллов (от 0 до 10)
1	качество и полнота представленных материалов	
2	степень общественного признания заслуг конкурсанта	
3	компетентность, профессионализм и результативность работы	
4	знание, использование актуальных и инновационных технологий и методов работы	
5	индивидуальный творческий стиль	
6	оригинальность и новизна подхода к материалу и его интерпретации	
7	степень заинтересованности и личной инициативы конкурсанта в развитии учреждения	
8	осуществление деятельности, направленной на повышение престижа профессии	
	ИТОГО	

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)