

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 5»
города Иркутска

АДРЕС: 664033, г. Иркутск,
ул. Лермонтова, 271 Б
тел. 51-16-50, тел./факс 51-19-05

№ 128
«03» ноября 2020 г.

И.о. начальника отдела труда и
управления охраной труда
департамента закупок, ценового, и
тарифного регулирования и
трудовых отношений комитета по
бюджетной политике и финансам
администрации города Иркутска
Болотовой А.А.

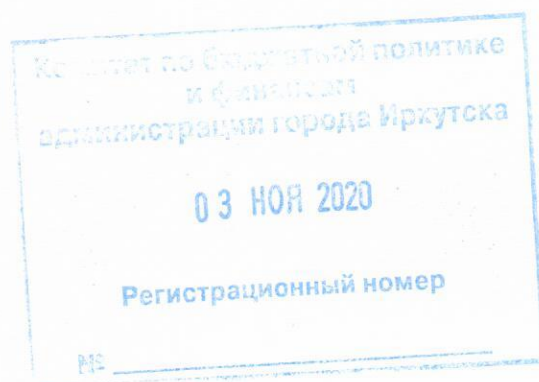
СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляем Вам отчет об устранении выявленных нарушений по акту
плановой выездной проверки № 19 от 02.10.2020 г. о соблюдении трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права в МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска.

Директор

Павлова

Л.И. Павлова



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 5»
города Иркутска

АДРЕС: 664033, г. Иркутск,
ул. Лермонтова, 271 Б
тел. 51-16-50, тел./факс 51-19-05

№ 129
«03» ноября 2020 г.

И.о. начальника отдела труда и
управления охраной труда
департамента закупок, ценового, и
тарифного регулирования и трудовых
отношений комитета по бюджетной
политике и финансам администрации
города Иркутска
Болотовой А.А.

Отчет об устранении выявленных нарушений по акту плановой выездной проверки
№ 19 соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права в МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска

Коллективный договор:

Замечания к коллективному договору, отраженные в регистрационном листе от 26.04.2019 № 130-91/6, учреждением устранены согласно Дополнительному соглашению от 14.10.2020 г. к Коллективному договору от 24.04.2019 г., зарегистрированному 15.10.2020 г. без замечаний отделом труда и управления охраной труда комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска. (Приложение 1).

1. Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска, утвержденные приказом директора учреждения от 09.01.2018 № 9/1, и согласованные председателем Совета трудового коллектива Сеньковой Е.Е. 09.01.2018 утратили свою силу.

Правила внутреннего трудового распорядка в новой редакции, утвержденные приказом директора учреждения от 14.10.2020 г. № 123/1 и согласованные председателем Совета трудового коллектива Сеньковой Е.Е. 14.10.2020 г., приведены в соответствие с требованиями трудового законодательства:

а) в п. 2.5. раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка вместо понятия «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» применяется понятие «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа» (ст.3 Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ);

б) из перечня документов, необходимых для представления работником при приеме на работу изъято «предъявление документа, подтверждающего прохождение обязательного

предварительного медицинского осмотра (обследования)», так как проведение предварительного медицинского осмотра относится к обязанностям работодателя;

в) в разделе 6. «Рабочее время и его использование» установлен режим рабочего времени работников учреждения, в том числе:

- время начала и окончания работы;
- время перерывов в работе;
- продолжительность ежедневной работы работников;
- гардеробщикам и вахтерам установлен особый режим работы.

г) в разделе 2 п. 2.14 установлены даты выплаты заработной платы. **(Приложение 2)**

В Дополнительном соглашении от 14.10.2020 г. к Коллективному договору от 24.04.2019 г. (п.6.5 раздела 6) выплата заработной платы предусмотрена за первую половину месяца 20 числа, за вторую половину месяца – 05 числа месяца, следующего за расчетным. **(Приложение 1)**

Конкретные даты выплаты заработной платы также внесены в Дополнительные соглашения к Трудовым договорам работников. **(Приложение 3)**

д) в п.3.1 раздела 3 добавлен подпункт о материальной ответственности сторон трудового договора («работник» и «работодатель») в соответствии с нормами глав 38, 39 Трудового кодекса РФ. **(Приложение 2)**

2. Нормирование труда.

Для оформления нового Положения о системе нормирования труда в МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска был отправлен пакет документов в общество с ограниченной ответственностью «ТехноСибирь» для проведения анализа норм труда на предмет их перевыполнения или невыполнения и произведения экономически обоснованного расчета нормы численности работников с 01 сентября 2020 г., необходимых для выполнения планируемого объема услуг. Копия будет предоставлена по факту получения нового Положения.

3. Штатное расписание.

С 2013 года унифицированные формы, утвержденные постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1, не являются обязательными к применению всеми работодателями, которые на основании ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" самостоятельно определяют формы первичных учетных документов. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н, определяющий перечень унифицированных форм первичных учетных документов, применяемых организациями бюджетной сферы, не содержит формы штатного расписания и не устанавливает необходимости применять формы, утвержденные постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1. Поскольку штатное расписание предназначено для отражения сведений об имеющемся у работодателя штате, то есть о постоянном составе должностей (профессий, специальностей) и о количестве работников, осуществляющих по ним трудовую функцию, штатное расписание в любом случае должно содержать наименования должностей (профессий, специальностей) и количество штатных единиц.

В приказ об учетной политике на 2020 год внесено изменение об утверждении формы штатного расписания, данная форма штатного расписания согласовывается учредителем при утверждении. **(Приложение 2/1)**

4. Положение об оплате труда:

«Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Иркутска (МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска)», утвержденное приказом директора учреждения от 09.01.2018 №2/1 и согласованное председателем Совета трудового коллектива 09.01.2018 утратило свою силу 31.12.2019 г.

В настоящее время в учреждении действует «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Иркутска (МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска)», утвержденное приказом директора от 30.04.2020 г. № 48/2 и согласованное председателем Совета трудового коллектива Сеньковой Е.Е. 30.04.2020 г. и начальником управления культуры, туризма и молодежной политики КСПиК администрации города Иркутска А.С. Чернышовым 30.04.2020 г.

5. Нарушения по оформлению и прекращению трудовых отношений, переводу на другую работу, изменению условий, определенных трудовым договором устранены:

а) в дополнительных соглашениях к трудовым договорам указан режим рабочего времени и времени отдыха работников и корректно указана «процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края»:

– заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Васильевой Н.А.;

– заместителя директора по административно-хозяйственной части

Матросовой Т.А.;

– заместителя директора по учебно-воспитательной работе (концертной деятельности) Верхозиной В.А.;

– рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Карачева А.В.;

– рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Шишкина Е.Л.;

– специалиста по кадровому делопроизводству Морозовой А.Г.;

– секретаря учебной части на 0,5 ставки Морозовой А.Г.;

– вахтера Кармакуловой Л.Н.;

– вахтера Беленковой Г.Г., переведенной с должности гардеробщика с 01.10.2020г

б) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Карачев А.В. 01.06.2020 г. был переведен на 1 ставку, копии приказа от 01.06.2020 № 69 и дополнительного соглашения от 01.06.2020 б/н были предоставлены во время проверки.

Работникам, принятым на 0,5 ставки по внутреннему совместительству: секретарю учебной части Морозовой А.Г., рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Шишкину Е.Л. установлена продолжительность рабочего времени 20 часов в неделю.

в) в дополнительных соглашениях, заключенных с вахтерами

Кармакуловой Л.Н. и Беленковой Г.Г., указан особый режим работы, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка (раздел 6. п.6.4).

(Приложение 3)

г) с преподавателями школы, в том числе Ермолаевой Е.В. и Киргизовой С.И. заключены дополнительные соглашения от 05.10.2020 г. к трудовым договорам с указанием объема учебной нагрузки. С работниками учреждения согласуются все изменения условий труда, определенных трудовыми договорами, путем ознакомления с приказами. **(Приложение 4)**

Дополнительное соглашение от 01.10.2019 б/н, заключенное с преподавателем Киргизовой С.И., утратило свою силу в связи с завершением оказания платных образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей

общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Раннее эстетическое развитие». На настоящий момент платные образовательные услуги в учреждении не оказываются. В дальнейшем должность преподавателя будет указана корректно.

д) Во всех трудовых договорах и дополнительных соглашениях установлены конкретные сроки выплаты заработной платы.

6. В учреждении разработан локальный нормативный акт «Порядок определения, утверждения и изменения учебной нагрузки педагогических работников на текущий учебный год в МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска», который утвержден приказом директора № 138/1 от 15.10.2020 г. и согласован с председателем Совета трудового коллектива. **(Приложение 5)**

7. Тарификационные списки педагогических работников учреждения на период с 01.09.2020 г. согласованы с председателем Совета трудового коллектива. **(Приложение 6)**

8. Учет рабочего времени.

Для гардеробщиков и вахтеров установлен следующий режим работы: шестидневная рабочая неделя (40 часов) с одним выходным днем – воскресеньем. Продолжительность работы в будни – 7 часов, с 7.00 до 14.30, с перерывом для отдыха и питания с 13.30 до 14.00, или – с 13.30 до 21.00, с перерывом для отдыха и питания с 17.30 до 18.00. В субботу продолжительность работы – 5 часов, с 8.00 до 13.30, с перерывом для отдыха и питания с 12.00 до 12.30 или с 13.30 до 19.00 с перерывом для отдыха и питания с 17.30 до 18.00. Перерыв в рабочее время не включается (статья № 108 Трудового Кодекса РФ).

9. Выработка нормальной продолжительности рабочего времени работниками учреждения (вахтерами и гардеробщиками) обеспечена.

10. С заместителем директора по учебно-воспитательной работе Васильевой Н.А. заключено дополнительное соглашение о совмещении должностей с указанием педагогической нагрузки на основании приказа директора. Получено согласие работника на выполнение дополнительной работы в ее основное рабочее время. В дополнительном соглашении за выполнение этой работы установлена компенсационная выплата в соответствующем размере. **(Приложение 3)**

11. Оплата дополнительной работы при совмещении профессий (должностей) производится с отражением в расчетных листках двух выплат: «оплата по окладу» и доплата за совмещение профессий (должностей). **(Приложение 7)**

12. Выплата надбавок стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за выслугу лет, премии, исходя из оклада по занимаемой ставке (исключив начисление надбавок стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за выслугу лет, премии на доплату за работу по совмещаемой профессии (должности)) обеспечена. **(Приложение 7)**

13. Государственные гарантии по оплате труда в части обеспечения выплаты работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда, минимального размера оплаты труда с учетом Постановлений Конституционного суда РФ от 07.12.2017 № 38-П, от 11.04.2019 № 17-П, 16.12.2019 № 40-П соблюдаются.

14. Извещение работников о начале очередного отпуска под роспись не позднее, чем за две недели до его начала производится регулярно. По технической ошибке приказы на

отпуск с росписями работников были откопированы не полностью. **(Приложение 8)**

15. Работники к сверхурочной работе в учреждении не привлекаются.

16. Выплата заработной платы работникам учреждения перечисляется в конкретные сроки согласно Дополнительному соглашению к Коллективному договору в соответствии с требованиями части 6 статьи 136 Трудового кодекса РФ.

17. Контракт на проведение специальной оценки условий труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе (по концертной деятельности) и настройщика духовых инструментов находится в стадии согласования с поставщиком услуги.

18. Средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами работникам выданы. **(Приложение 9).**

В связи с необходимостью приобретения специальной одежды, обуви Учредителю направлена служебная записка на внесение изменений в ПФХД на 2020 год с целью переброски денежных средств на соответствующий КОСГУ. **(Приложение 10).**

19. Своевременное проведение первичного инструктажа на рабочем месте для работников обеспечено. **(Приложение 11)**

20. Проведение за счет средств работодателя предварительных медицинских осмотров лиц, принимаемых на работу в учреждение, обеспечено. **(Приложение 12)**

Директор



Л.И. Павлова Л.И. Павлова