

Павлова Людмила Ивановна
С=RU, OU=директор, О=МБУ ДО
ДШИ5 г. Иркутска, CN=Павлова
Людмила Ивановна,
E=irshi5@mail.ru
я подтверждаю этот документ
2021-06-10 16:56:49



Утверждаю:
Директор ДШИ № 5
Павлова Л.И.
от 10.10.2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ В ДШИ №5 В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

І. Общие положения

1. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) "Об образовании в Российской Федерации", (с изм. и доп. вступ. в силу с 24.07.2015 г.) Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ). Настоящие правила регламентируют приём в первый класс и приём из других учебных заведений в порядке перевода.

2. ДШИ №5 осуществляет приём детей, поступающих для обучения по общеобразовательным программам в области искусств: дополнительным предпрофессиональным программам (8-летнего и 5-летнего циклов) и дополнительным общеразвивающим программам (4-летнего цикла) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и муниципальным заданием.

3. В первый класс проводится прием поступающих в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на общеобразовательные программы в области искусств 8-летнего цикла, от десяти до двенадцати лет - 5-летнего цикла и в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет на общеобразовательные программы 4-летнего цикла. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

4. Приём в ДШИ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных необходимых для освоения соответствующих общеобразовательных программ в области искусств. Для проведения отбора детей ДШИ №5 проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

5. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в ДШИ создаются 3 комиссии: приёмная комиссия, комиссия по отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются директором ДШИ №5.

Прием учащихся из других образовательных организаций осуществляется на основании переводных документов по результатам собеседования и прослушивания приемной комиссией. В случае, если уровень знаний учащихся не отвечает уровню соответствующего класса обучения в ДШИ, предусматривается возможность приема учащегося с понижением на 1-2 класса.

6. При приеме поступающих ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Устав ДШИ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеобразовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;

- количество мест для приёма поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеобразовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема поступающих в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов для обучения по общеобразовательным программам в области искусств в текущем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих;
- сроки зачисления в образовательное учреждение.

1. Количество поступающих, принимаемых в ДШИ для обучения по общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем. Первыми зачисляются поступающие на предпрофессиональные программы с наиболее высокими баллами, на оставшиеся вакантные места зачисляются поступающие на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам.

II. Организация приема поступающих

9. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

10. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

11. Приём в ДШИ в целях обучения по общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

12. В заявлении о приёме (Приложение №2) указываются следующие сведения:

- наименование общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы его родителей (законных представителей)
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) поступающего также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора поступающего, а также согласие законного представителя ребёнка на обработку персональных данных несовершеннолетнего и своих.

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя(законного представителя) ребёнка.
- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать общеобразовательные программы в области искусства (по профилю обучения);
- фотография поступающего (2 шт в формате 3*4).

При подаче заявления о приёме в порядке перевода во второй-седьмой классы ДШИ, поступающие дополнительно представляют в приёмную комиссию:

- справку об обучении (периоде обучения) с результатами промежуточной аттестации с предыдущего места учёбы;
- индивидуальный план (для учащихся музыкального отделения);
- другие документы представляются поступающими по желанию (копии дипломов, грамот и т.п.);

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора поступающих

15. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируется комиссия по отбору поступающих.

16. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора ДШИ по представлению зам. директора по учебно-воспитательной работе в ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации общеобразовательных программ в области искусств.

17. Председателем комиссии по отбору поступающих является директор.

18. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

19. Сроки отбора детей с 15 апреля по 31 мая текущего года

20. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

21. Установленные ДШИ содержание форм отбора (Приложение 1 – Требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих общеобразовательных программ в области искусств.

22. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

23. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

24. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

25. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

26. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

27. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

28. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

29. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

30. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

31. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

32. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

VI. Порядок зачисления поступающих в образовательное учреждение. Дополнительный прием поступающих.

33. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

34. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты индивидуального отбора поступающих.

35. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ.

36. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием поступающих на общеобразовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года.

37. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема ДШИ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

38. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

ТРЕБОВАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ПРОСЛУШИВАНИЙ, ПРОСМОТРОВ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ДЕТСКУЮ ШКОЛУ ИСКУССТВ №5 (далее ДШИ).

Цель требований: выявление природных способностей и потенциальных возможностей поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

I. Требования для поступающих на музыкальное отделение ДШИ для обучения по общеобразовательным программам в области музыкального искусства «фортепиано», «струнные инструменты», «народные инструменты», и «духовые и ударные инструменты», «хоровое пение».

1. В 1 класс ДШИ принимаются поступающие (возраст поступающих определяется на 01.09 текущего года), успешно прошедшие вступительное прослушивание:

– 6,5 - 9 лет по программам «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение» и «Народные инструменты», срок обучения - 8(9) лет.

– 10 - 12 лет по программе «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», срок обучения - 5(6) лет.

– 6,5 - 12 лет по программе «Основы инструментального исполнительства» (по видам инструментов, сольное и хоровое пение), срок обучения - 4 года.

2. Цель вступительного прослушивания:

определение музыкальных способностей поступающих:

- наличие музыкального слуха (мелодического и гармонического);
- музыкальной памяти;
- чувства ритма;
- координации движений;
- интонации;

Кроме этого учитывается наличие индивидуальных качеств поступающего (эмоциональность, общительность, коммуникативность, ориентирование на профессию).

3. Форма проведения прослушивания – индивидуальная.

4. Содержание приемного прослушивания.

4.1. Для поступающих, имеющих музыкальную подготовку, предлагаются следующие задания:

- беседа с поступающим (вопросы преподавателей);
- исполнить одну-две любые песни (с сопровождением преподавателя),
- выразительно прочитать стихотворение;
- запомнить и повторить звук, мелодический оборот, попевку;
- определить, какой из двух звуков выше (тоныше);
- определить количество одновременно звучащих нот («одна», «две», «три», «много»);
- определить направление мелодии, нарисовать рукой мелодический рисунок;
- импровизировать ответную фразу на знакомый текст (для более сильных учащихся);
- повторить за педагогом (прохлопать) ритмический рисунок;
- исполнить на инструменте 2-3 разнохарактерных произведения
- повторить за преподавателем упражнения на координацию движений.

4.2. Для поступающих, не имеющих предварительной подготовки предлагаются следующие задания:

- беседа с поступающим (вопросы преподавателей);
- исполнить песню (на свой выбор);
- выразительно прочитать стихотворение;
- запомнить и повторить звук, мелодический оборот, попевку;
- определить, какой из двух звуков выше (тоныше);
- определить количество одновременно звучащих нот («одна», «две», «много»);

- определить направление мелодии, нарисовать рукой мелодический рисунок;
- повторить за педагогом (прохлопать) ритмический рисунок;
- повторить за преподавателям упражнения на координацию движений.

5. На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

- чистоту интонации в исполняемой песне;
- музыкально-слуховые данные;
- чувство ритма (точное повторение ритмического рисунка предложенного педагогом);
- музыкальную память (точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания);
- координацию.

Система и критерии оценок на вступительном прослушивании:

– результаты выполнения заданий оцениваются по пятибалльной системе:

Оценка 5 (5 баллов) – задания поступающим выполнены убедительно, уверенно, ловко и выразительно.

Оценка 5- (4,75 балла) – задания поступающим выполнены убедительно, уверенно, ловко и выразительно, но с небольшими погрешностями.

Оценка 4+ (4,25 балла) – задания поступающим выполнены очень хорошо, но с небольшими недочетами в техническом плане.

Оценка 4 (4 балла) – задания поступающим выполнены хорошо, но не отлично;

Оценка 4 - (3,75 балла) – задания поступающим выполнены хорошо с недочётами;

Оценка 3+ (3,25 балла) – задания поступающим выполнены удовлетворительно с незначительными ошибками.

Оценка 3 (3 балла) – задания поступающим выполнены удовлетворительно со значительными ошибками.

Оценка 3- (2,75 балла) – задания поступающим выполнены слабо со значительными ошибками.

Оценка 2 (2 балла) – с заданиями поступающий не справился.

II. Требования для поступающих на художественное отделение ДШИ для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись».

1. В 1 класс ДШИ принимаются дети, успешно прошедшие вступительный просмотр, в возрасте 10 -12 лет (возраст определяется на 01.09 текущего года). Срок обучения 5 (6) лет.

2. Цель вступительного просмотра – выявить и определить художественные способности поступающего, предрасположенность к занятиям изобразительным искусством и его готовность к обучению.

3. Форма проведения вступительного просмотра – групповая.

4. Содержание вступительного просмотра.

Перед началом вступительного просмотра поступающий сдаёт в приёмную комиссию (домашние) **самостоятельные работы** (не менее 10 работ) в папке. Все работы и папка должны быть четко и аккуратно подписаны: фамилия, имя, дата рождения и возраст.

Домашние работы оцениваются комиссией и включаются в общий балл по итогам просмотров.

Предлагаются следующие задания вступительного просмотра:

1) Выполнить рисунок с натуры: предмет из посуды и один фрукт (или овощ) на однотонном без складок фоне;

2) Тематику вступительного задания выбирает комиссия с учетом возрастных особенностей детей.

Для выполнения работ поступающий должен иметь при себе:

- лист бумаги для рисования, формат А3 (2 -3 листа);
- краски по выбору поступающего, гуашь (кисти синтетические №3 - №6); гуашь (кисти «белка» №3 - №6);
- банку для воды (не стеклянная);

- палитру;
- тряпку (для вытирания кистей);
- карандаши простые (НВ, В);
- ластик (мягкий);

Вступительные испытания проводятся в оборудованных кабинетах.

Для выполнения работ отводится 3-4 академических часа.

Этапы работы:

- поиски графических и живописных решений с помощью правил, приемов, средств и законов композиции;
- сдача итоговых листов.

Две итоговые работы должны быть выполнены: одна - в технике живописи, другая - в технике графики и должны демонстрировать умение реализовывать свои замыслы, творческий подход в выборе решения, способности работать с художественным материалом. Требования к содержанию вступительных работ определяются образовательным учреждением самостоятельно. В общий балл по итогам просмотров входят 2 оценки: за классную работу и за самостоятельную домашнюю работу.

5. На вступительном просмотре комиссия оценивает работы поступающего по следующим параметрам:

- способность композиционно решить пространство листа;
- способность передать пропорции;
- способность к владению линией карандашом и мазком кистью;
- воображение (фантазия);
- усидчивость.

пример в таблице

№ п/п	Фамилия Имя	Возраст (лет)	способность композиционно решить пространство листа	Способность передать пропорции	Способность к владению линией карандашом и мазком кистью.	воображение (фантазия);	Усидчивость	Общий балл	средний балл
1.	Иванов И.	10	5	5	5	5	5	25	5

По результатам вступительного просмотра выставляются оценки по 5-балльной системе, баллы суммируются за классное задание и домашние работы.

пример в таблице

№ п/п	Фамилия Имя	Возраст (лет)	Домашние работы	Классная работа	Итоговая, общий балл	Поступление
1.	Иванов И.	10	5+	5	10,25	поступил в 1 класс

6. Система и критерии оценок на вступительном просмотре:

Оценка «5+» (5,25 балла) – работа поступающего выполнена самостоятельно, с увлечением, отличается оригинальностью идеи, творческим подходом.

Оценка «5» (5 баллов) – работа выполнена с увлечением, старательно, на высоком уровне.

Оценка «5-» (4,75 баллов) – работа выполнена с увлечением, грамотно.

Оценка «4+» (4,25 балла) – работа выполнена старательно, поступающий справляется с поставленными перед ним задачами.

Оценка «4» (4 балла) – поступающего справляется с поставленными перед ним задачами, но просит помощи преподавателя.

Оценка «4-» (3,75 балла) – работа выполнена, но есть незначительные ошибки.

Оценка «3+» (3,25 балла) – поступающий выполняет задачи, но делает грубые ошибки (по невнимательности или нерадивости).

Оценка «3» (3 балла) – работа выполнена торопливо, небрежно.

Оценка «3-» (2,75 балла) – работа выполнена без желания, не закончена.

Оценка «2» (2 балла) – есть только начало, работа не выполнена.

Домашние работы:

Оценка «5+» (5,25 балла) – работы поступающего выполнены с творческим подходом, на высоком уровне, оригинальны, сразу видны большие способности к изобразительному искусству.

Оценка «5» (5 баллов)– работы поступающего выполнены отлично, с творческим подходом.

Оценка «5-» (4,75 баллов) – работы отличает старательность и грамотное выполнение.

Оценка «4+» (4,25 балла)– видно, что поступающий готовился, выполнил домашние работы грамотно и хорошо.

Оценка «4» (4 балла) – поступающий выполнил домашние работы хорошо.

Оценка «4-» (3,75 балла)– работы выполнены на хорошем уровне, но с недочётами или их мало.

Оценка «3+» (2,35 балла)– работы выполнены на среднем уровне, (в работах видна помощь взрослых).

Оценка «3» (3 балла) – работы выполнены на среднем уровне, часть работ выполнена по шаблонам.

Оценка «3-» (2,75 балла) – у поступающего работ мало, они ниже среднего уровня, или в большинстве работ видна помощь взрослых

Оценка «2» (2 балла) – 1,2 работы на низком уровне.

В конце вступительного экзамена устраивается выставка итоговых экзаменационных и домашних работ и обсуждение комиссии с выставлением баллов, выстраивание рейтинга поступающих на художественного отделения ДШИ №5.

III. Требования для поступающих на хореографическое отделение ДШИ для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области хореографического искусства: «Хореографическое творчество», 8(9) лет и «Основы хореографии», 4 года.

Цель вступительного просмотра: выявление физических, музыкально-ритмических, творческих способностей детей а также наличие некоторых индивидуальных качеств (эмоциональность, коммуникативность, общее развитие и т.д.) для возможности обучения.

Вступительный просмотр проводит приемная комиссия, утвержденная приказом директора. В состав комиссии входят преподаватели хореографического отделения. Прием в школу осуществляется на конкурсной основе по результатам приёмных просмотров.

Обязательным для поступающего перед началом просмотра является предъявление медицинской справки с заключением о возможности заниматься на хореографическом отделении ДШИ.

Форма проведения вступительного просмотра – индивидуальная.

Содержание вступительного просмотра:

Поступающему предлагаются следующие задания:

- беседа с поступающим (вопросы преподавателей);
- прохлопать ритмический рисунок, предложенный преподавателем;
- пройти по залу под заданную преподавателем музыку;
- выполнить упражнение, заданное преподавателем у станка;
- выполнить прыжки на середине зала;
- выполнить упражнения на коврике.

Для выполнения заданий поступающий должен иметь удобную форму одежды (футболка, шорты, гимнастический купальник, носки, чешки).

На вступительном просмотре комиссией оценивается:

- осанка;
- выворотность ног;

- танцевальный шаг;
- гибкость тела;
- прыжок;
- уровень эмоциональности;
- чувство ритма;

Критерии оценки для поступающих на дополнительные общеобразовательные программы

Оценка 5 (5 баллов) – поступающий выполняет все задания преподавателя отлично.

Оценка 5- (4,75 балла) – поступающий выполняет все задания преподавателя отлично с небольшими погрешностями.

Оценка 4+ (4,25 балла) – поступающий очень хорошо выполняет все задания преподавателя.

Оценка 4 (4 балла) – поступающий хорошо выполняет все задания преподавателя.

Оценка 4- (3,75 балла) – поступающий хорошо выполняет все задания преподавателя с небольшими недочётами.

Оценка 3+ (3,25 балла) – поступающий выполняет лишь простейшие практические задания преподавателя.

Оценка 3+ (3,25 балла) – поступающий выполняет лишь простейшие практические задания преподавателя, но старается.

Оценка 3 (3 балла) – поступающий выполняет лишь простейшие практические задания преподавателя без старания.

Оценка 3- (2,75 балла) – поступающий очень слабо выполняет простейшие практические задания преподавателя, не старается.

Оценка 2 (недостаточный уровень) – поступающий испытывает затруднения при выполнении простейших заданий преподавателя, не справляется.

Оценка	«5»	«5-»	«4+»	«4»	«4-»	«3+»	«3»	«3-»	«2»
Баллы	5	4,75	4,25	4	3,75	3,25	3	2,75	2

Заявление

Прошу принять в число учащихся школы на общеобразовательную программу _____

(указать наименование программы и инструмент)

ФИО ребёнка _____

Дата, место рождения ребёнка _____

Гражданство _____

Адрес проживания ребёнка _____

Домашний телефон _____

Сведения о родителях

Отец: Ф.И.О. _____

Гражданство _____

Место работы, должность _____

Служебный телефон _____

Сотовый телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Гражданство _____

Место работы, должность _____

Служебный телефон _____ Сотовый телефон _____

Приложение (обязательный перечень документов):

1. копия свидетельства о рождении ребёнка;
2. копия паспорта одного из родителей;
3. справка о состоянии здоровья ребёнка;
4. две фотографии ребёнка 3х4
5. справка об обучении (при переводе из другой школы).

С правилами приема, лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, общеобразовательной программой, правилами подачи апелляции при приеме ознакомлен(а) _____

(подпись родителя или его законного представителя)

(ФИО)

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по общеобразовательной программе в области искусств согласен(а) _____

(подпись родителя или его законного представителя)

(ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО)

проживающий по адресу _____,

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- возраст ребенка.
- свидетельства о рождении или паспортные данные;
- адрес проживания;

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- ведение статистики;
- участие в конкурсах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУ ДО ДШИ № 5 города Иркутска следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. **Я не даю согласия** на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка **неавтоматизированным способом** и автоматизированным способом.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ 20 ____ г.

Подпись: _____ (_____)

расшифровка подписи