Согласовано; УТВЕРЖДАЮ: Председатель СТК Директор МАОУ «ООШ с. Акинфиево» Никифорова А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_ Волгина Т.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № 6 от 25.05.2023г 2023г

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МАОУ «ООШ с. Акинфиево»**

**2023-2024гг**

**I. Цели и задачи работы школы на новый учебный год.**

**Цель:** Создать условия для развития профессиональной готовности педагогов к деятельности, направленной на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

**Задачи школы**: 1. Осуществление преемственности в реализации ФГОС дошкольного, начального и основного общего образования.

2. Освоение продуктивных технологий как образовательного ресурса реализации ФГОС.

3. Формирование у обучающихся представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство».

4. Формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся.

5. Развитие форм деятельности, направленной на предупреждение асоциального поведения, профилактику проявлений экстремизма, среди учащихся школы.

6.Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семью к организации учебно-воспитательного процесса в школе.

**2. Организация деятельности МАОУ «ООШ с. Акинфиево», направленная на обеспечение доступности основного общего образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Собрание с родителями будущих первоклассников  Май | Май | Классный руководитель |
| 2 | Совещание при директоре с повесткой дня:  1)О готовности учителей к новому учебному году (учебно-методическое обеспечение образовательных программ, учебные кабинеты, обеспеченность учебниками).  2) О проведении праздника «День знаний».  3) Об организации питания в школьной столовой.  4) Об организации подвоза детей.  5) О результатах практики обучающихся | Конец августа | Директор школы |
| 3 | Всеобуч. Проверка охвата детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 классов. | 1-5 сентября | Классный руководитель |
| 4 | Приказ о зачислении учащихся в 1-ый класс. | 1 сентября | Директор школы |
| 5 | Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся. | 1 раз в четверть | Ознакомление детей с правилами ТБ при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время |
| 6 | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости. | В течении года | Классный руководитель |
| 7 | Ознакомление детей с правилами ТБ при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | В течении года | Классный руководитель, зав. Кабинетами, учителя. |
| 8 | Оформление приказа по движению учащихся за летний период | сентябрь | Директор школы |
| 9 | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся  Сентябрь | сентябрь | Директор школы |
| 10 | Утверждение тематических планов учителей и планов классных руководителей, руководителей МО, библиотекаря. | сентябрь | Директор школы |
| 11 | Составление расписание уроков и кружков | сентябрь | Ответственный за расписание. |
| 12 | Контроль работы с отстающими обучающимися | В течении года | Директор школы, классный руководитель |
| 13 | Организация школьного самоуправления | сентябрь | Директор школы |
| 14 | Организация взаимодействия с ПДН, КДН, прокуратурой | В течении года |  |
| 15 | Организация родительского всеобуча | В течении года | Директор школы |
| 16 | Организация родительского всеобуча | В течении года | Директор школы |
| 17 | Организация дежурства обучающихся по школе | В течении года | Классный руководитель |
| 18 | Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада | 1 четверть | Директор школы |
| 19 | Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы | В течении года | Директор школы |
| 20 | Организация и проведение встреч врачей областной больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний | В течении года | Директор школы |
| 21 | Регистрация детей дошкольного возраста | В течении года | Директор школы |

**3. Работа с педагогическими кадрами.**

***Методическая проблема:*** «Совершенствование организации работы по повышению профессиональной компетентности, творческого роста и качества труда педагогических кадров в условиях перехода на федеральные государственные стандарты»

***Задачи работы:*** 1.Продолжить работу по созданию условий для устойчивого роста профессиональной компетентности педагогов и внедрения стандартов нового поколения

. 2. Совершенствовать систему работы по профессиональному взаимодействию педагога как условие достижения нового качества.

***Основные направления работы:***

***3.***1. Работа педагогического совета.

3.2. Методическая работа в школе (деятельность методического совета, работа школьных методических объединений, творческой группы, организация и проведение семинаров, круглых столов).

3.3. Работа с молодыми специалистами.

3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование.

3.5. Обобщение передового педагогического опыта.

3.6. Аттестация педагогических работников.

***3.1. Работа педагогического совета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка дня | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.  2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.  3. «Закрепление изменений в образовательном процессе: опыт перевода в штатный режим». | август | Директор школы |
| 2 | Педсовет | январь | Директор школы |
| 3 | педсовет | март | Директор школы |
| 4 | О допуске к экзаменам | май | Директор школы |
| 5 | О переводе учащихся | май | Директор школы |
| 6 | Об окончании школы (9кл) | июнь | Директор школы |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | срок | Ответственный |
| 1. | - Анализ методической работы за 2022- 2023 учебный год, основные направления и задачи методической службы на 2023-2024 уч. г. - Утверждение плана работы метод. совета, планов работы МО, творческих групп | сентябрь | Директор школы |
| 1.1 | Закрепление наставников.    - Диагностика профессиональной компетентности учителя. |  |
| 1.2 | Организация проведения экспертизы деятельности аттестующихся педагогов | Ответственный за аттестацию |
| 1.3 | Утверждение графика проведения предметных месячников | Директор школы |
| 1.4 | Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1, 5 классов | Сентябрь -октябрь | Директор, завучи, учителя начальных классов, учителя предметники, работающие в 5кл |
| 1.5 | Организация обучения педагогов работе с ресурсами президентской библиотеки | Управление образования администрации г о Нижняя Салда |
| 2 | ***Метод. совет 2 заседание:*** | ноябрь | Директор школы |
| 2.1 | Организация школьных предметных олимпиад | Классный руководитель |
| 2.2 | Организация проведения экспертизы деятельности аттестующихся педагогов | Директор школы |
| 2.3 | «Организация внеурочной деятельности в условиях работы школы» | декабрь | Директор школы |
| 3 | ***Метод.совет 3 заседание*** | январь | Директор школы |
| 3.1 | Результативность проведения уроков в Центре удаленного доступа к ресурсам президентской библиотеки за 1 полугодие |  | Директор школы |
| 3.2 | Об обучении детей-инвалидов, обучение на дому, дистанционное обучение. | По мере необходимости  (если приедут такие уч-ся) | Директор школы |
| 3.3 | Организация проведения экспертизы деятельности аттестующихся педагогов |  | Директор школы |
| 3.4 | Выполнение планов работы наставников с молодыми специалистами | январь | Наставники |
| 3.5 | Диагностика уровня профессиональных затруднений педагогических работников |  |
| 4 | ***Метод совет 4 заседание*** | Март-апрель  Февраль-март | Директор школы |
| 4.1 | Изучение инструкции о проведении итоговой аттестации в формате ОГЭ |
| 4.2 | Школьный конкурс «Мой лучший урок» |
| 4.3 | Конкурс «Педагог года-2020» |
| 4.4 | Организация проведения экспертизы деятельности аттестующихся педагогов |  |
| 5 | ***Метод совет 5 заседание:*** | май | Директор школы |
| 5.1 | Планирование работы на следующий учебный год |
| 5.2 | Результативность методической работы школы за год |
| 5.3 | Результаты аттестации педагогов |
| 5.4 | Результативность курсовой переподготовки |
| 5.5 | Результативность проведения уроков в Центре удаленного доступа к ресурсам президентской библиотеки за 2 полугодие. |  |  |

**Основные направления деятельности методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Собеседования с учителями об учебных программах, тематических планах. | До 15.08.23 | Директор школы |
| 2 | Планирование деятельности методических объединений, творческих групп. | До 10.09.23 | Директор школы |
| 3 | Составление графика открытых уроков в т.ч. интегрированных, предметных месячников | До 15.09.23 |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов школы | В течении года |
| 5 | Организация диагностико -аналитических процедур с целью изучения работы учителя | В течении года |
| 6 | Проведение аттестации педагогических работников  По | По отдельному плану |
| 7 | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В течении учебного года |
| 8 | Отчеты учителей о работе по самообразованию | Апрель-май |
| 9 | Знакомство с нормативными документами | В течении года |

***3.3. Работа с молодыми специалистами***

1. Утверждение наставников-сентябрь (совещание при директоре,)

2. Утверждение индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами - сентябрь( заседания методических объединений )

3. Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса -сентябрь– октябрь( работа наставника и молодого специалиста)

4. Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников- в течение года( работа наставника и молодого специалиста)

5. Обсуждение результатов семинаров, круглых столов- в течение года( работа наставника и молодого специалиста)

6. Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, их анализ- в течение года( работа наставника и молодого специалиста)

7. Отчеты наставников- апрель– май (заседания методических объединений

***3.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***содержание*** | ***сроки*** | ***Формы и метлды*** | ***ответственные*** |
| ***1*** | Посещение курсов повышения квалификации педагогическими работниками | В течение года (согласно отдельного плана) | Курсы повышения квалификации | Директор школы |
| ***2*** | Посещение методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течении года |  | Директор школы |
| ***3*** | Обобщение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану) | В течении  года |  |
| ***4*** | Взаимопосещение уроков | В течении года |  |
| ***5*** | Работа учителей по темам самообразования | В течении года |  |

***3.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта***

1 Описание передового опыта.

2 Оформление портфолио педагога.

3 Представление опыта на заседании МО.

**4. Деятельность педагогического коллектива ,направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | Наименование мероприятий | сроки | Ответственные |
| 1. Работа по преемственности начальной и основной, основной и средней школ | 1.Совместное М/О начальных классов и среднего звена. (Педконсилиум) 2.Взаимопосещение уроков с целью выработки единых требований.  3. Организация контрольных работ по русскому языку и математике.  4. Посвящение в первоклассники.    5. Вечер посвящения в старшеклассники | Октябрь, апрель    В течение года    В течение года    Сентябрь      Октябрь | Директор школы  Директор школы  Директор школы  Кл.руководитель  Директор школы |
| 2. Совершенствова  ние программного дополнительного образования | 1.Предметные кружки ,кружки по интересам | В течении года | Директор школы |
| 3. Мероприятия по развитию ученического самоуправления | 1. День самоуправления  2. Организация совета старшеклассников  3. Участие в работе Управляющего совета школы | В течении года | Классный руководитель |
| 4. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, ОГЭ, тестирование | 1. Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов.  2. Расписание консультаций | В течении года | Директор школы |
| 5. Регулярное проведение дней здоровья | 1. Организация физкультминуток для учащихся 1-8 классов  2. Организация пауз релаксации для учащихся 9кл  3. Организация проведения дней здоровья | В течение года В течение года 1 раз в четверть | Директор школы |
| 5. Проведение библиотечных уроков | 1. Знакомство с новинками художественной и научной литературой 2. Организация выставок    3. Проведение недели детской книжки  4. Проведение читательской конференции. | В течение года    В течение года 1 раз в полугод. 1 раз в полугод. | Библиотекарь |

**5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.**

***Целью воспитательной работы школы в 2023- 2024учебном году*** является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

***Задачи воспитательной работы:***

***1. Гражданско-патриотическое воспитание***

Задачи:

Воспитывать у учащихся патриотические чувства, формировать гражданскую зрелость. Развивать интерес к героическому прошлому нашего народа. Воспитывать чувство любви к родному краю, школе

. 2. ***Нравственно-эстетическое воспитание***

Задачи:

воспитывать личность, умеющую отвечать за свои поступки; воспитывать толерантность, умение жить в социуме; формировать у обучающихся понимание норм культурной жизни.

3***. Физкультурно-оздоровительное и экологическое воспитание***

Задачи:

Создание условий для физического развития учащихся;

Воспитание негативного отношения к вредным привычкам;

Формировать стремление к здоровому образу жизни;

Воспитание Любови к природе, бережному отношению к окружающей среде

4***. Семейное воспитание***

Задачи:

привлечение родителей к делам и проблемам школы

; определение ориентировки для реализации дифференцированного подхода к семьям различного типа, индивидуального подхода к каждой конкретной семье;

повышение педагогической культуры родителей.

5***. Работа по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди учащихся***

Задачи:

Выявление учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год.

Создание необходимых условий для работы с учащимися, имеющих низкую мотивацию.

6***. Социально-правовое***

Задачи:

Воспитание уважения к Закону, нормам коллективной жизни, гражданской и социальной ответственности.

Формирование правовой культуры учащихся

7***. Профориентационное воспитание***

Задачи:

Воспитывать у учащихся трудолюбие, уважение к труду взрослых, помогать осознать необходимость участия в трудовой деятельности.

Формировать у учащихся представление о разных профессиях и готовить их к выбору профессии. Ознакомление учащихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда.