Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа с. Акинфиево»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### П Р И К А З № 54

 **От 01.09.2022г**

**« Об обеспечении адресным (бесплатным) питанием обучающихся»**

Руководствуясь  [Постановлением](http://ekb4.info/text8/postanovlenie305.htm) Правительства Свердловской области от 20.06.2006 N 535-ПП "Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области» И в целях создания равных условий получения образования учащимися из различных социальных слоев населения в МАОУ «ООШ с. Акинфиево», обеспечения питанием обучающихся, профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Питание обучающихся МАОУ «ООШ с. Акинфиево» осуществлять в соответствии с 10-ти дневным меню для детей и подростков в возрасте от 7 до 10 лет и от 11 до 17 лет.
2. Обеспечить в 2022-2023 учебном году с 01.09.2022г:
	1. льготным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья

 \* Пермякова Елизавета Александровна3кл;

 \* Пермяков Илья Александрович 3кл;

 2.2 .льготным одноразовым питанием учащихся категории -многодетные

 Диловаршо Анас -1класс

 Курбоналиева Марям-2кл

 Гулов Идрис -2кл

 Гулов Ибрахим;-4кл;

 Пермяков Олег Александрович -7кл

 2.3. . льготным одноразовым питанием учащихся категории -малоимущие:

 3.Назначить ответственной за организацию питания категорий обучающихся указанных в пунктах 2.1 настоящего приказа, **повара Сорокиной Г.А.**

 3.1.Ответственной за организацию питания обучающихся Сорокиной Г.А.

- изучить Приложение №1 «Порядок организации питания обучающихся, воспитанников МАОУ «ООШ с. Акинфиево» из многодетных и малоимущих семей и учащихся с ОВЗ» и неукоснительно его соблюдать;

- осуществлять ежедневный учет обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание.

- составлять табель ежедневного учета обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание.

- довести списки учащихся для предоставления льготного питания до повара Сорокиной Г.А.

 - в течение 5 дней по окончании месяца готовить утверждаемый руководителем общеобразовательного учреждения отчет о фактических расходах на питание обучающихся из льготной категории и предоставлять его бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

- подавать заявку на количество питающихся в столовую накануне до 15 часов и уточнять ее в день питания не позднее 2-го урока;

- осуществлять контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных порций.

4. Утвердить список обучающихся (в соответствии с представленными документами) для льготного одноразового питания из многодетных и малоимущих семей и учащихся с ОВЗ». (Приложение №1

5. Осуществлять сбор необходимых документов для зачисления обучающихся на адресное (бесплатное) питание, ежемесячное уточнение списков комплектацию документов в случае изменения статуса материального положения семьи, дающего право на получение льготы на питание.(классный руководитель)

6. В соответствии с постановление Администрации г о Нижняя Салда на 2022-2023уч.г обеспечить льготным питанием учащихся начальных классов.

7. Ответственным за питание учащихся и классным руководителям:

7.1. Проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением родительских средств.

7.2. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с    СанПиН   2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждения, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

7.3. Осуществлять совместно с бракеражной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления общественно- административный контроль за организацией питания в школе.

8.Вменить в обязанности классным руководителям своевременно предоставлять пакет документов на детей льготных категорий и своевременно вносить изменения в них.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ООШ с. Акинфиево» Т.Г. Волгина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

«О предоставлении льготного питания»

**ПОРЯДОК**

**предоставления льготного питания обучающимся и воспитанникам образовательных учреждений из многодетных и малоимущих семей и учащихся с ОВЗ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливается на основании:

 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»,

Постановления Главного государственного санитарного врача Рф:

1. от 23.07.2008 № 45 « Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»

2. от 08.11.2011 № 31 (ред. 03.05.2007)»О введении в действие санитарных правил»

3. от 22.05.2003 № 98 «О введение в действие санитарно -эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03 ; Закона о защите прав потребителя и другими нормативными актами МАОУ «ООШ с. Акинфиево».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации льготного питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений из многодетных и малоимущих семей и учащихся с ОВЗ.

1.3. Льготное питание предоставляется обучающимся и воспитанникам общеобразовательных учреждений из многодетных и малоимущих семей (малоимущая семья - семья, семейный доход которой на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, утвержденного в Свердловской области).

1.4. Основанием для предоставления льготное питания являются:

- для обучающихся и воспитанников из малоимущих семей: справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая отнесение семьи к категории «малоимущая»;

- для обучающихся и воспитанников из многодетных семей: копии свидетельств о рождении на всех детей многодетной семьи, копия удостоверения «Многодетная мать (отец)», справка о составе семьи, справки из учебных заведений, подтверждающих очную форму обучения.

1.5. Размер возмещения расходов общеобразовательного учреждения на организацию бесплатного питания обучающихся и воспитанников из многодетных и малоимущих семей устанавливается в размере до ….рублей в день.

2. Организация льготного питания обучающихся и воспитанников

общеобразовательных учреждений

2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения:

2.1.1. Организует обеспечение питания обучающихся и воспитанников из многодетных и малоимущих семей.

2.1.2. Назначает приказом по учреждению ответственного за организацию питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей.

2.1.3. С 1 января по 15 января и с 1 сентября по 15 сентября текущего года утверждает приказом списки обучающихся и воспитанников из многодетных и малоимущих семей на предоставление бесплатного питания согласно представленным документам. Дети из семей льготной категории, получившие статус в течение текущего финансового года и не попавшие в общие списки, обеспечиваются бесплатным питанием согласно дополнительным приказам по общеобразовательному учреждению.

2.2. Ответственный за организацию питания обучающихся и воспитанников из многодетных и малоимущих семей:

2.2.1. Формирует списки обучающихся и воспитанников на предоставление бесплатного питания (приложение № 1) на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов.

2.2.2. Осуществляет ежедневный учет обучающихся и воспитанников, получающих бесплатное питание. Составляет табель ежедневного учета обучающихся и воспитанников, получающих бесплатное питание В течение 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем общеобразовательного учреждения отчет о фактических расходах на питание обучающихся и воспитанников из льготной категории и предоставляет его бухгалтеру общеобразовательного учреждения. .

2.2.3. Подает заявку на количество питающихся в столовую накануне до 15 часов и уточняет ее в день питания не позднее 2-го урока.

2.2.4. Осуществляет контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных порций.

2.2.5. Бухгалтер общеобразовательного учреждения осуществляет бухгалтерский учет расходов в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету.

2.3. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения на предоставление льготного питания обучающимся и воспитанников из многодетных и малообеспеченных семей осуществляется за счет субсидии из областного бюджета Свердловской области.

3. Документация

При организации льготного питания обучающихся и воспитанников из многодетных семей и малоимущих семей общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

3.1. Приказ о назначении ответственного лица за организацию питания обучающихся и воспитанников из многодетных семей и малоимущих семей.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- для обучающихся и воспитанников из малоимущих семей: справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущая;

- для обучающихся и воспитанников из многодетных семей: копии свидетельств о рождении на всех детей многодетной семьи, копия удостоверения «Многодетная мать (отец)», справка о составе семьи, справки из учебных заведений, подтверждающих очную форму обучения.

3.3. Приказ по общеобразовательному учреждению о предоставлении льготного питания обучающимся и воспитанникам из многодетных и малоимущих семей.

3.4. Табель ежедневного учета обучающихся и воспитанников, получающих льготное питание.

3.5. Ежемесячный отчет о фактических расходах на питание обучающихся и воспитанников из многодетных и малоимущих семей, утвержденный руководителем.