СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования Приказом муниципального общеобразовательного Администрации городского округа учреждения МОУ «ООШ с. Акинфиево» Нижняя Салда №67\1\_от « 30» января 201 6 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В.Терехова Директор МОУ «ООШ с. Акинфиево» « 29» января 20 16 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Волгина

  **ПОЛОЖЕНИЕ о правилах и условиях приема граждан в Муниципальное образовательное учреждение « Основная общеобразовательная школа с. Акинфиево» Общие положения:**

1.Настоящее положение определяет правила и условия приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Акинфиево»

2.Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования»..Постановлением Администрации городского округа Нижняя Салда № 499 от 28.04.2012 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Зачисления в общеобразовательное учреждение» в части территориального закрепления за конкретными образовательными учреждениями, а также Уставом ОУ.

 3.Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения ,места жительства, отношения к религии ,убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям),возраста, состояния здоровья, социального положения .

5.С целью ознакомления родителей(законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех, закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ОУ ,размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

6.Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течении семи рабочих дней, после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачисление в ОУ родителям(законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

7. Количество первых классов в ОУ определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, доводится до родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

8.Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей(законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ.

9.ОУ может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг РФ, заявителю необходимо в течении пяти рабочих дней обратиться в ОУ с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений.

10. Специалист ОУ, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов .Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ ,ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

11**.Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:**

**-**прием заявлений в первый класс ОУ для лиц проживающих на закрепленных территориях начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года; -прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории , начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

12.ОУ,закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей , не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13.Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители), для решения вопроса об устройстве ребенка в другое МОУ обращаются в Управление образования Администрации городского округа Нижняя Салда.

14.Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний(процедура отбора).Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласованию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

15.При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право). Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка ,либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающего);

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося.).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16.В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года 6лет и 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

Управление образования Администрации городского округа Нижняя Салда вправе разрешить прием детей в ОУ в более раннем возрасте .В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с директором ОУ и подается в Управление образования Администрации городского округа Нижняя Салда.

В случае не достижения ребенком возраста 6 лет и 6месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в ОУ и разрешение Управления образования Администрации городского округа Нижняя Салда о приеме в первый класс.

17 При истечения срока представления документов в ОУ, регистрация заявления аннулируется.

18.Формирование классов по параллелям является компетенцией ОУ.

19.Для удобства родителей (законных представителей) детей Оу вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

20.При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Гражданам может быть отказано в приеме в ОУ в течении учебного года только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

21.Учащиеся, окончившие 9 классов ОУ, подлежат выпуску.

При поступлении( в любое МОУ) на ступень среднего (полного)общего образования родители (законные представители обучающегося ) предъявляют в ОУ(выданный МОУ «ООШ с. Акинфиево») документ государственного образца об основном общем образовании. 22.Граждане в другие образовательные учреждения принимаются при наличии свободных мест.

23. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

 **Досудебный (внесудебный) порядок**

 **обжалования решений и действий (бездействия) ОУ, а также должностных лиц ОУ**

25.Граждане имеют право на обжалование действий (бездействие) ОУ, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в ОУ.

Действия (бездействие) решения директора ОУ могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: ул.К.Маркса, д.6,Свердловская область,624742, Управление образования Администрация городского округа Нижняя Салда, по электронной почте nsaldaobr@mail.ru

26.Начальник Управления образования Администрации городского округа Нижняя Салда назначает специалиста (ов) для рассмотрения жалобы. Жалоба должна содержать:

- фамилию ,имя ,отчество( последнее –при наличии);

-сведения о месте жительства заявителя;

-адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

-наименование учреждения, должностного лица учреждения, либо иного специалиста, решения и действия(бездействие) которых обжалуются.

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействие) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;

-доводы ,на основании которых заявитель не согласен с решением и действием(бездействием) учреждения, должностного лица или специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27.По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования Администрации городского округа Нижняя Салда принимает одно из следующих решений:

-удовлетворить жалобу;

-отказать в удовлетворении жалобы.

28.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

29.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, начальник Управления образования .Администрации городского округа Нижняя Салда незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ.

30.Информация об Управлении образования Администрации городского округа Нижняя Салда: 624742,Свердловская обл., город Нижняя Салда, ул.К. Маркса, д.6.Телефон приемной -34345) 3-15-20, факс-(34345) 3-15-20, адрес электронной почты – nsaldaobr@mail.ru Информация об Управлении образования Администрации городского округа Нижняя Салда размещается на информационном стенде ОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОУ.

 ПРИНЯТО:

 Решением педагогического совета,

 Протокол №2

 От « 30.01.2016г