

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа с. Акинфиево»

П Р И К А З № 13/1

от 01.02.2024г

«Об организации приема в первый класс на 2024 г»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Управления образования администрации городского округа Нижняя Салда «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Нижняя Салда», Положением об Управлении образования администрации городского округа Нижняя Салда, утвержденном решением Думы городского округа Нижняя Салда от 19.12.2013 № 32/6, на основании данных учета детей городского округа Нижняя Салда, в целях организованного приема обучающихся в муниципальные образовательные организации, Уставом школы с целью организованного приёма в первый класс в МАОУ «ООШ с. Акинфиево»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Информировать родителей (законных представителей) о приеме заявлений в 1 класс школы на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2024 года согласно закреплённой территории (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2. В целях обеспечения требований по зачислению в образовательную организацию создать комиссию по приёму документов в следующем составе:

Волгина Т.Г., директор школы,, Никифорова А.А., классный руководитель

3. Возложить ответственность на Никифорову А.А. за организацию приёма документов, ведению журнала приёма и регистрация заявлений в 1 класс, выдаче родителям (законным представителям) расписки в получении документов и внесению сведений реестр госуслуг;

График приёма документов: понедельник, пятница с 9.00.до 15.00. (кабинет - приёмная директора).

4. Возложить ответственность на Волгина А.А.. за своевременность размещения необходимой информации о приёме детей в 1 класс на информационном стенде и официальном сайте школы до 01.05.2024г

5. Приём документов на детей, не проживающих на закреплённой территории начать с 1 июля 2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г.

6. Оформлять приказы о приёме детей на обучение в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещать их на стенде в день издания.

7. Классному руководителю начальных классов Никифоровой А.А. на каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, завести личное дело не позднее 5 сентября 2024 г.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МАОУ «ООШ с. Акинфиево»

Т.Г.Волгина

