С 1 сентября 2022 года действует новый порядок обучения и проверки знаний по охране труда. Разберем основные положения, которые вызывают вопросы у работодателей

Содержание статьи

1. [Общие положения](https://school.kontur.ru/publications/2081#1)
2. [Инструктажи по охране труда](https://school.kontur.ru/publications/2081#2)
3. [Обучение по охране труда](https://school.kontur.ru/publications/2081#3)
4. [Стажировки на рабочем месте](https://school.kontur.ru/publications/2081#4)
5. [Обучение оказанию первой помощи пострадавшему](https://school.kontur.ru/publications/2081#5)
6. [Обучение использованию средств индивидуальной защиты](https://school.kontur.ru/publications/2081#6)
7. [Проверка знаний по охране труда](https://school.kontur.ru/publications/2081#7)

Общие положения

Разобраться, как проводить обучение и организовать проверку знаний требований охраны труда, помогут два документа, вступившие в силу 1 сентября 2022 года:

* Постановление Правительства РФ [от 24.12.2021 № 2464](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056),
* Постановление Правительства РФ [от 16.12.2021 № 2334](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=410169).

В [Порядке № 2464](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056) расширен список видов обучения. Полный перечень выглядит так:

* инструктаж по охране труда;
* стажировка на рабочем месте;
* обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
* обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ) — *новое*;
* обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Инструктажи по охране труда

С 1 сентября 2022 года работодатели обязаны проводить:

* вводный инструктаж по охране труда;
* инструктажи по охране труда на рабочем месте;
* целевой инструктаж по охране труда.

### **Вводный инструктаж**

Проходить вводный инструктаж должны:

* вновь принятые работники, а также командированные из другой организации или структурного подразделения;
* лица, проходящие производственную практику.

Программу следует разработать на основе примерного перечня тем (приложение № 1 к Порядку) с учетом специфики деятельности организации. Инструктировать сотрудников должен специалист по охране труда или иной уполномоченный работник организации.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте

Правила выделяют первичный, повторный и внеплановый инструктажи по охране труда:

| Вид инструктажа | Кто проходит и в каких случаях | Периодичность |
| --- | --- | --- |
| Первичный | 1. Все работники организации. 2. Лица, проходящие производственную практику | Один раз, при приеме на работу |
| Повторный | Сотрудники, прошедшие первичный инструктаж | Не реже 1 раза в 6 месяцев, если иное не предусмотрено действующими правилами |
| Внеплановый | Сотрудники, в следующих ситуациях:   * изменен порядок эксплуатации оборудования, использования сырья и материалов, технологические процессы, влияющие на безопасность труда; * изменились должностные обязанности работников, связанных с производством, влияющие на безопасность труда; * изменились государственные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, затрагивающие трудовые функции работника; * изменились локальные нормативные акты, затрагивающие требования охраны труда; * на рабочем месте в рамках СОУТ и оценки профрисков выявлены производственные факторы и источники опасности, угрожающие жизни и здоровью работников; * должностные лица ГИТ установили нарушения по охране труда и выдвинули такое требование; * произошла авария или несчастный случай на производстве; * произошел перерыв в работе длиннее 60 календарных дней; * такое решение принял работодатель | По мере возникновения указанных обстоятельств |

Вы можете не проводить первичный и повторный инструктажи, если в отношении рабочих мест отдельных сотрудников установлен оптимальный или допустимый класс условий труда и кроме офисной и бытовой техники они не используют иного производственного оборудования.

* Не забудьте утвердить перечень профессий и должностей, освобожденных от инструктажа работников, а информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ включите в программу вводного инструктажа по охране труда.

### **Целевой инструктаж**

Этот вид инструктажа вынесен в отдельную форму обучения. Его нужно проводить:

* перед выполнением работ, которые проводятся под непрерывным контролем работодателя, а также работ повышенной опасности, в том числе тех, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов;
* перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, в том числе непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника;
* перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными или производственными инструкциями, в том числе вне цеха, участка;
* перед погрузочно-разгрузочными работами, работами по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
* перед выполнением работ направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
* в иных случаях, установленных работодателем.

Обучение по охране труда

Кто проходит обучение

В [Порядке № 2464](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056) уточнены категории сотрудников, которые должны проходить обучение:

* работодатель или руководитель организации, его заместители, на которых возложены обязанности по охране труда;
* руководители структурных подразделений и их заместители;
* специалисты структурных подразделений;
* специалисты по охране труда;
* работники рабочих профессий;
* члены комиссий по проверке знаний, ответственные за инструктажи и обучение;
* члены комиссий по охране труда, уполномоченные представители профсоюзов и иных представительных органов.

Не забывайте, что есть сотрудники, которые должны учиться только в сторонних учебных центрах. Проверьте, чтобы он был внесен в реестр аккредитованных Минтрудом России обучающих организаций.

К таким категориям сотрудников относятся:

* руководители организаций и ее филиалов;
* председатель и члены комиссий по проверке знания требований по охране труда;
* специалисты по охране труда, ответственные за инструктажи и обучение, члены комиссий по охране труда, уполномоченные представители профсоюзов;
* сотрудники микропредприятий, ответственные за проверку знания требований охраны труда.

### **Как часто проводить обучение**

* Порядок № 2464 утвердил следующую периодичность:

| Вид обучения | Периодичность |
| --- | --- |
| Плановое обучение по охране труда | Не реже одного раза в три года |
| **Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности** | Согласно НПА для конкретных видов работ или не реже 1 раза в год |
| Обучение вновь принимаемых или переводимых на другую работу | В сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. |

## Стажировки на рабочем месте

Стажировка обязательна для сотрудников, которые заняты на работах повышенной опасности, или по решению работодателя. Также стажировку проводят, если это прямо указано в законодательстве, например, водителям, которые перевозят пассажиров и грузы (руководящий документ Минавтотранса от 20.01.1986 № РД-200-РСФСР-12-0071-86-12). Если таких работников нет, стажировка не обязательна, но возможна, если руководитель утвердит ее в ЛНА.

К стажировке на рабочем месте допускаются только те работники, которые успешно прошли инструктаж и обучение по охране труда.

Что надо учесть:

1. Утвердите перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку.  Включите в него тех, чья работа связана с повышенной опасностью.
2. Составьте и утвердите программу стажировки, сроки и порядок проведения. Учтите, что продолжительность стажировки должна составлять не менее двух смен.
3. В положении о СУОТ или ином ЛНА пропишите, как будете отбирать наставников и фиксировать результаты стажировки.

Обучение оказанию первой помощи пострадавшему

Эта форма обучения включает освоение знаний, умений, навыков, которые позволят сотрудникам оказывать пострадавшим помощь до приезда медиков при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих их жизни и здоровью. Минимальная продолжительность — 8 часов. Программы должны содержать не менее 50% от общего количества учебных часов практических занятий.

Проходить такое обучение должны:

* работники, ответственные за инструктажи по охране труда, в программу которых включены вопросы оказания первой помощи пострадавшим;
* работники рабочих профессий;
* водители;
* лица, обязанные оказывать первую помощь в соответствии с требованиями НПА;
* работники, к компетенциям которых НПА и ОТ предъявляются требования уметь оказывать первую помощь;
* председатель и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи;
* лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
* специалисты по охране труда, члены комиссий и пр.

Когда будете формировать перечень профессий и должностей, в отношении которых надо организовывать обучение по первой помощи, проверьте себя по этому списку, чтобы не пропустить нужную категорию.

Обучать сотрудников можно в учебном центре или внутри организации с привлечением штатных сотрудников или иных специалистов, имеющих соответствующую подготовку по оказанию первой помощи.

**Важно!** Если организуете внутреннее обучение, помните, что с 1 сентября обучающий должен иметь подготовку по программе повышения квалификации преподавателя по первой помощи.Пройти обучение в стороннем учебном центре обязаны:

* председатель и члены комиссий по проверке знаний;
* лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи;
* специалисты по охране труда.

Периодичность обучения:

* для всех категорий — не реже одного раза в три года;
* для вновь принимаемых на работу, а также переводимых на другую работу — в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом. Если она проходит одновременно по нескольким программам, можете сделать общий протокол.

## Обучение по использованию средств индивидуальной защиты

Обучение касается тех, кто использует средства индивидуальной защиты (СИЗ), требующие практических навыков. Перечень таких СИЗ утверждает работодатель.

Если сотрудники пользуются средствами, не требующих практических навыков применения, работодатель может просто научить сотрудников, как проверять работоспособность и исправность СИЗ. Сделать это можно во время инструктажа на рабочем месте.

Периодичность обучения по использованию СИЗ — такая же, как при обучении первой помощи.

## Проверка знаний по охране труда

Организовать проверку знаний можно в учебном центре или своими силами. Во втором случае работодатель создает комиссию по проверке знаний. Состав — не менее трех человек. В комиссию могут войти руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда.

Если сотрудник не прошел проверку знаний, допускать его к самостоятельной работе нельзя. Он обязан повторно пройти проверку в течение 30 календарных дней с даты первой попытки.

Результаты проверки знаний требований охраны труда в учебном центре и у работодателя оформляются протоколом на бумажном носителе или в электронном виде с использованием электронной подписи.

**Обратите внимание:** главную роль для подтверждения обучения по соответствующим программам играет именно протокол. Выдавать или нет слушателю удостоверение, учебный центр или работодатель, организующий внутреннее обучение, будут решать самостоятельно.В протоколе проверки знаний указывается:

* полное наименование учебного центра или работодателя;
* дата и номер приказа учебного центра или работодателя о создании комиссии по проверке знаний;
* ФИО председателя, его заместителя и членов комиссии;
* наименование и продолжительность программ обучения;
* ФИО, профессия, место работы лица, прошедшего проверку знаний требований охраны труда;
* результат проверки знания требований охраны труда;
* регистрационный номер записи о проверке знания требований охраны труда в реестре лиц, прошедших обучение в учебном центре и у работодателей.

Реестр пока не создан, это требование коснется работодателей и учебные центры только в марте 2023 года.