

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Нижняя Салда
от 23.12.2021 № 709

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Нижняя Салда
от 24.12.2019 № 789

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Акинфиево»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Акинфиево».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Акинфиево», (далее - Образовательное Учреждение) – создано для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Образовательное Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.4. Официальное наименование Образовательного Учреждения:

1.5. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Акинфиево».

1.6. Сокращенное наименование: МАОУ «ООШ с. Акинфиево». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, в символике образовательного учреждения.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Тип – общеобразовательное учреждение.

1.9. Вид Образовательного Учреждения – основная общеобразовательная школа.

1.10. Наименование Образовательного Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.11. Местонахождение Образовательного Учреждения:

1.12. Юридический адрес: 624751, Свердловская область, г. Нижняя Салда, с. Акинфиево, ул. Центральная, д. 52.

1.13. Фактический адрес: 624751, Свердловская область, г. Нижняя Салда, с. Акинфиево, ул. Центральная, д. 52.

1.14. Учредителем и собственником имущества Образовательного Учреждения является муниципальный округ Нижняя Салда Свердловской области. Функции и полномочия учредителя Образовательного Учреждения от имени муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области исполняет Управление образования администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области (далее – Учредитель), за исключением принятия решения о создании,

реорганизации, ликвидации образовательной организации. Адрес Учредителя: 624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, д. 6.

1.15. Функции и полномочия собственника имущества Образовательного Учреждения от имени муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области исполняет администрация муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области (далее – Собственник). Адрес Собственника: 624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, д. 2.

1.16. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.17. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ей средствами через счета, которые образовательное учреждение вправе открывать в кредитных организациях и (или) в казначействе, Финансовом управлении администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

1.18. Образовательное учреждение может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, совершать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.19. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, дошкольном образовательном учреждении, нормативными документами Министерства образования Свердловской области, постановлениями и распоряжениями главы муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области и постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, приказами Управления образования администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

1.20. Образовательное учреждение вправе открывать филиалы, отделения, структурные подразделения. Лицензирование и государственная

аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Структура Образовательного учреждения объединяет:

- 1) детский сад;
- 2) основную общеобразовательную школу;
- 3) структурное подразделение - загородный оздоровительный лагерь.

1.22. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательного учреждения и действуют на основании Положений о структурных подразделениях Образовательного учреждения.

1.23. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.24. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, дошкольном образовательном учреждении и о структурном подразделении – загородный оздоровительный лагерь и настоящим Уставом.

1.25. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.26. По инициативе детей в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.27. Образовательное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за качество образования, его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых в образовательном процесса форм, методов и средств возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.28. Организация питания обучающихся осуществляется на основании договора с предприятиями, организациями, предпринимателями на поставку продуктов питания.

В Образовательном учреждении имеется специальное помещение для организации питания обучающихся, хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, осуществляет контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

Организация питания загородного оздоровительного лагеря осуществляется руководителем структурного подразделения.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный организацией здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников Образовательного учреждения необходимые для учета в работе результаты углубленных осмотров обучающихся. Взаимоотношения образовательного учреждения и организации здравоохранения оформляются соглашением.

1.30. Образовательное учреждение создано на неопределенный срок.

Глава 2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Деятельность Образовательного учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, гражданственности, патриотизма, трудолюбия, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.3. В своей деятельности Образовательное учреждение осуществляет следующие задачи:

1) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного физического, эстетического развития личности ребёнка;

2) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптацию личности к жизни в обществе;

3) раннее выявление склонностей и способностей обучающихся с целью обеспечения их максимальной реализации, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;

4) воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

2.4. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1) реализация учебных программ, а так же программ углублённого изучения по ряду предметов;

2) оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);

3) проведение психолого-педагогической диагностики, тестирования, консультаций (сопровождение педагогом);

4) организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;

5) организация внеурочной и досуговой деятельности обучающихся на базе Образовательного учреждения;

6) организация концертов, выставок, выставок-продаж;

7) иные мероприятия, не запрещённые действующим законодательством.

2.5. Образовательное учреждение несёт ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

3) за качество образования выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод учащихся и работников;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности Образовательного учреждения:

2.6.1. На уровне дошкольного образования:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3) воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

7) организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

2.6.2. Содержание образовательного процесса в Образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.6.3. На уровне начального общего, основного общего образования:

1) реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;

2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определенных государством уровней и направленности;

3) приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;

4) профорientация образовательного процесса;

5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

6) введение предметов для организации обучения по выбору самих учащихся, направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.6.4. Образовательные программы дошкольного и основного общего образования являются преемственными.

2.6.5. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учреждение имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются в установленном порядке.

2.6.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными

стандартами. В случае если оказание указанных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, получение Образовательным учреждением дополнительных лицензий не требуется. Дополнительные платные услуги оказываются всем желающим на договорной основе. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации и принимаемыми на их основании локальными актами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.6.7. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

2.7. Виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) выполнение работ по вовлечению молодёжи в социальную практику, включая добровольческое движение, трудовые отряды;
- 2) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;
- 3) работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;
- 4) работа по формированию и учёту музейного фонда;
- 5) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
- 6) выполнение работ по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня;
- 7) организация экскурсий, поездок, путешествий;
- 8) организация отдыха детей.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии (разрешения).

2.9. Кроме заданий Учредителя Образовательное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Образовательное учреждение может заключить договор на организацию охраны жизни, здоровья и имущества, обучающихся с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета

муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

2.12. Образовательное учреждение участвует в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

2.12.1. Участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.12.2. Участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.12.3. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, и (или) органами местного самоуправления на территории муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

2.12.4. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности.

2.12.5. Участвует в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении построен на принципах преемственности и непрерывности образования. Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровней дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учётом конкретных условий Образовательного учреждения.

3.2. Образовательное учреждение на основе федерального учебного плана самостоятельно утверждает школьный учебный план, обеспечивающий реализацию образовательной программы. Процесс обучения предусматривает обязательное обеспечение обучающихся универсальным образованием, установленным федеральными государственными стандартами для общеобразовательных учреждений.

3.3. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

1) дошкольное образование (для детей от 3 месяцев до 6,5 - 7 лет) при наличии вакантных мест;

2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1 - 4 класс;

3) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс.

3.4. На уровне дошкольного образования осуществляется развитие познавательных и речевых способностей детей, обеспечивается необходимый уровень их готовности к обучению в школе.

3.5. На уровне начального общего образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счёта, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Дополнительно вводятся следующие предметы: иностранный язык со 2-го класса (английский), информатика со 2-го класса.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления учащихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к предметам обязательной части учебного плана в часть, формируемую участниками образовательных отношений, могут вводиться учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащихся.

3.7. Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.8. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведётся на русском языке.

3.9. Группа в детском саду комплектуются разновозрастная, наполняемость группы устанавливается в соответствии с действующими нормативами.

Наполняемость классов общеобразовательной школы: в виду того, что количество учащихся в классах малочисленно, формируют классы-комплекты:

1) 1-4 классы -1 класс-комплект;

2) 5-7 классы -2 класс-комплект;

3) 8-9 классы -3 класс-комплект.

3.10. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.11. Учебный год в общеобразовательной школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах: - 30 недель, во 2-9-х классах - не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Образовательное учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели, продолжительность урока 40 минут. Режим определяется расписанием, утверждённым директором.

3.12. В Образовательном учреждении применяется общепринятая пятибалльная и зачётная системы оценок, в 1-м классе используется качественная (безбалльная) система оценок.

3.13. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, зачётов, экзаменов.

3.14. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года на уровне начального общего и основного общего образования и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум предметам, по решению педагогического совета и согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем году возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.16. Выпускникам после успешного прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца (аттестат) об уровне образования.

3.17. В Образовательное учреждение принимаются все дети, проживающие в селе Акинфиево. Дошкольные группы комплектуются на основании электронной очереди в дошкольные учреждения муниципального округа Нижняя Салда.

В первый класс принимаются дети от 6,5-7 лет, по усмотрению родителей. Обязательным условием для приёма в школу детей является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Порядок приёма в первый класс определяется Положением о правилах и условиях приёма граждан в Образовательное учреждение.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе при наличии свободных мест.

3.18. Образовательное учреждение реализует следующие дополнительные формы обучения:

- 1) обучение на дому;
- 2) обучение в форме самообразования, семейного образования;
- 3) дистанционное обучение.

3.18.1. Образовательное учреждение может обеспечить обучение детей на дому, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Организация обучения на дому осуществляется согласно Положения об организации индивидуального обучения больных детей на дому, утверждённого директором Образовательного учреждения, и в соответствии с инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации.

3.18.2. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения обучающимися начального, основного общего образования в форме самообразования или семейного образования.

Организация обучения в форме самообразования или семейного образования осуществляется на основании Положения об организации обучения в форме самообразования или семейного образования, утверждённого директором Образовательного учреждения.

3.18.3. Образовательное учреждение может обеспечить обучающимся получение начального общего, основного общего образования в форме дистанционного обучения.

Организация обучения в дистанционной форме осуществляется на основании Положения об организации обучения в дистанционной форме, утверждённого директором Образовательного учреждения.

3.19. Отчисление обучающихся производится на следующих основаниях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;

2) решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

3) по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения им основного общего образования.

3.20. Образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, по следующим направлениям:

1) обучение по дополнительным образовательным программам - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) ведение различных курсов, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом;

3) организация различных объединений дополнительного образования - кружков, студий, групп, школ, факультативов, секций;

4) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Образовательного учреждения;

5) группы пребывания детей после учебного процесса;

6) организация загородного оздоровительного лагеря. Работа загородного оздоровительного лагеря регламентируется Положением о загородном оздоровительном лагере.

Образовательное учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

Глава 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательного учреждения.

Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических

работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья учащихся методов обучения и образовательных технологий в образовательном процессе запрещается.

4.2. При приеме в Образовательное учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Учащимся гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм психического и физического насилия;
- 3) защита достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) обеспечение полноценного развития.

4.4. Учащиеся в Образовательном учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного, общего (начального общего, основного общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) выбор формы получения образования (с учетом мнения родителей (законных представителей) и дополнительных образовательных услуг в рамках концепции Образовательного учреждения;

3) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о получении образования в различных формах при организации индивидуального обучения на дому, в форме самообразования, семейного образования и дистанционного обучения;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) свободно посещать мероприятия Образовательного учреждения, непредусмотренные учебным планом;

6) участие во всероссийских и иных олимпиадах;

7) ознакомление с графиком контрольных работ;

8) получение объективной оценки уровня подготовки и ее обоснование;

9) получение помощи педагогов в освоении содержания учебных курсов в том числе, если обучающийся не справляется с учебным материалом;

10) обращение к директору, администрации Образовательного учреждения для решения конфликтных ситуаций;

- 11) участие в обсуждении любых вопросов внутришкольной жизни;
- 12) участие в управлении Образовательного учреждения в форме, определенной Уставом;
- 13) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 14) бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами Образовательного учреждения;
- 15) добровольно вступать в любые общественные организации, действие которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- 16) быть защищенным от применения методов физического и психического насилия;
- 17) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.5. Учащиеся в Образовательном учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав, локальные акты, решения Педагогического совета Образовательного учреждения, приказы и распоряжения директора;
- 2) добросовестно учиться, соблюдать дисциплину;
- 3) бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения (оборудованию, учебникам и другому имуществу);
- 4) соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- 5) уважать честь и достоинство обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала Образовательного учреждения;
- 6) поддерживать и развивать традиции и авторитет Образовательного учреждения;
- 7) достойно вести себя, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить.

4.6. Учащимся Образовательного учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- 3) применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.8. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.9. Другие права и обязанности учащихся определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами поведения для обучающихся, решениями Педагогического совета Образовательного учреждения и Родительского комитета, приказами и распоряжениями администрации Образовательного учреждения.

4.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключённом между ними и Образовательным учреждением договоре, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.11. К работникам Образовательного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, воспитатели, педагоги дополнительного образования, младшие воспитатели, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса. Отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Для работников Образовательного учреждения работодателем является Образовательное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документом об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Комплектование штата работников Образовательного учреждения проводится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. При приёме на работу администрация Образовательного учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- 1) Устав Образовательного учреждения;
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) должностная инструкция;
- 4) коллективный договор;
- 5) приказ по охране труда;
- 6) другие локальные акты Образовательного учреждения.

4.16. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Образовательного учреждения.

Учебная нагрузка, объём которой меньше или больше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Образовательного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.17. На педагогического работника Образовательного учреждения приказом директора Образовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.18. Работники Образовательного учреждения имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) в рамках общей концепции Образовательного учреждения, исходя из основных принципов её деятельности, выбирать и использовать методики

обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

3) повышать квалификацию;

4) проходить аттестацию и получать её в случае успешного прохождения;

5) на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы, на право избирать и быть избранным в органы самоуправления;

6) на сокращённую 36-часовую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на длительный (сроком до 1 года) отпуск не реже, чем через каждый 10 лет непрерывной педагогической работы;

8) на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;

9) на защиту своих персональных данных;

10) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Образовательного учреждения.

4.19. Работники Образовательного учреждения обязаны:

1) удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;

2) выполнять Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;

3) на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

4) строго соблюдать трудовую дисциплину, требовать её соблюдения от учащихся;

5) допускать на свои уроки родителей (законных представителей) учащихся по предварительной договорённости с администрацией Образовательного учреждения;

6) уважительно относиться к своим коллегам, администрации, обучающимся и их родителям (законным представителям);

7) нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий и внеклассных мероприятий;

8) соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Образовательном учреждении.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) в рамках концепции развития Образовательного учреждения и установленного учебного плана выбирать конкретные формы обучения и дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;

3) участвовать в управлении Образовательного учреждения в форме, определённой Уставом;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками;

5) помогать классному руководителю в проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

6) через представителей органов общественно-государственного управления Образовательного учреждения (Наблюдательный совет, общешкольный родительский комитет), а также через сайт Образовательного учреждения знакомиться с финансовыми отчётами о расходовании родительских средств;

7) знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение ребёнком начального общего, основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования:

1) соблюдать Устав Образовательного учреждения, локальные акты и приказы директора Образовательного учреждения, в части касающихся их прав и обязанностей, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

2) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими дошкольного и общего образования, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

3) нести ответственность за порчу имущества Образовательного учреждения;

4) посещать родительские собрания, приходить в Образовательное учреждение по просьбе учителей и администрации;

5) иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

Глава 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Образовательного учреждения находится в собственности муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательным учреждением своих уставных целей, предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Образовательное учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, настоящим Уставом.

5.4. Образовательное учреждение без согласия администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

5.5. Образовательное учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального округа Нижняя Салда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Источником формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Образовательному учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания, на иные цели, на инвестирование целевых программ;

2) имущество, закрепленное Собственником на праве оперативного управления или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Образовательным учреждением, или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития образовательного учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.8. Образовательное учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательного учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Собственника.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, указаниями Учредителя;

- 2) эффективно использовать имущество;

- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества,

связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

5.13. Образовательное учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, с учетом заключения Наблюдательного совета Образовательного учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения, и используется им только на цели, определенные настоящим Уставом.

Муниципальный округ Нижняя Салда Свердловской области не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области и может быть изъято Собственником только при реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения.

5.15. Имущество, переданное или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о регистрации или ликвидации Образовательного учреждения;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области и настоящим Уставом.

Администрация муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Образовательного учреждения изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество Образовательного учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем.

5.17. Муниципальный округ Нижняя Салда Свердловской области не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

5.18. Образовательное учреждение не вправе распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.19. Образовательное учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Собственником сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Образовательному учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Образовательному учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении;

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, годовой отчет об использовании закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, также подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

5.20. Образовательное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные

органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5.21. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Образовательного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;
- 3) положения о филиалах, представительствах Образовательного учреждения;
- 4) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Образовательного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными нормативными актами администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Образовательного учреждения;
- 7) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Образовательного учреждения;
- 8) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными правовыми актами администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

5.22. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательного учреждения и письменного согласия Собственника.

Руководитель Образовательного учреждения несёт ответственность перед образовательной организацией в размере убытков, причинённых автономной образовательной организации в результате совершения крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску образовательной организации либо Учредителя.

Директор Образовательного учреждения в письменной форме уведомляет Собственника о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Образовательного учреждения. Экземпляр решения Наблюдательного совета Образовательного учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Собственнику.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Образовательного учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Образовательного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Образовательного учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Образовательного учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Образовательного учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

5.23. Образовательное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, Управлении Федерального Казначейства.

5.24. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Образовательного учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет;
- 2) общее собрание трудового коллектива;
- 3) педагогический совет;
- 4) родительский комитет.

В управлении Образовательным учреждением принимают участие администрация муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области и Управление образования администрации муниципального округа Нижняя Салда.

6.2. Компетенция Собственника:

- 1) утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 2) решение о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а так же изменение его типа;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя образовательного учреждения о совершении сделок с имуществом образовательного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- 7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области и настоящим Уставом.

6.3. Компетенция Учредителя:

- 1) координация и контроль осуществления деятельности Образовательного учреждения, в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения;
- 2) согласование Устава Образовательного учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 3) доведение субсидий до Образовательного учреждения;
- 4) согласование штатного расписания, тарификации Образовательного учреждения;

5) контроль за привлечением Образовательным учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

6) согласование годового календарного учебного графика Образовательного учреждения;

7) контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Образовательном учреждении;

8) контроль за целевым использованием Образовательным учреждением муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления, согласование договоров о закреплении за Образовательным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

9) проведение инспекционных проверок деятельности Образовательного учреждения;

10) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области средств для обеспечения уставной деятельности Образовательного учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Образовательного учреждения, проведение капитального ремонта;

11) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

12) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, приказами и распоряжениями администрации муниципального округа Нижняя Салда.

6.4. В Образовательном учреждении создан Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета Образовательного учреждения входят:

1) представители Собственника – 1 человек;

2) представители Учредителя – 1 человека;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека;

4) представители работников Образовательного учреждения – 2 человека.

Состав Наблюдательного совета Образовательного учреждения утверждается распоряжением Учредителя.

6.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Образовательного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения отдела по управлению муниципальным имуществом, Учредителя или директора Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

7) по представлению директора Образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;

8) предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ) Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в частях 1-4 и 8 пункта 6.5 главы 6 Устава, Наблюдательный совет Образовательного учреждения дает рекомендации. Учредитель Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

По вопросу, указанному в части 6 пункта 6.5 главы 6 Устава, Наблюдательный совет Образовательного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательного учреждения.

По вопросам, указанным в частях 5 и 11 пункта 6.5 главы 6 Устава, Наблюдательный совет Образовательного учреждения дает заключение. Директор Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с частью 7 пункта 6.5 главы 6 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Образовательного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательного учреждения.

По вопросам, указанным в частях 9, 10 и 12 пункта 6.5 главы 6 Устава, Наблюдательный совет Образовательного учреждения принимает решения, обязательные для Директора Образовательного учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в частях 1 - 8 и 11 пункта 6.5 главы 6 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в частях 9 и 12 пункта 6.5 главы 6 Устава, принимаются Наблюдательным советом Образовательного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

6.6. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:

1) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в частях 1-8 и 11 пункта 6.5 главы 6 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2) решения по вопросам, указанным в частях 9 и 12 пункта 6.5 главы 6 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

3) решение по вопросу, указанному в части 10 пункта 6.5 главы 6 Устава настоящей статьи, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательного учреждения.

6.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Образовательного учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательного учреждения;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательного учреждения;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, директора Образовательного учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Образовательного учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Образовательного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в

Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета;

13) указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным частями 9 и 10 пункта 6.5 главы 6 Устава;

14) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

15) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Образовательное учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.10. Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет.

6.11. К компетенции директора Образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Собственника, Учредителя, Наблюдательного совета.

6.12. Директор Образовательного учреждения без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Образовательного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

6.13. Директор Образовательного учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использовании закрепленного за Образовательным учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Директор Образовательного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.15. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, в рамках полномочий, предоставленных им настоящим

Уставом. Директор несет ответственность за использование средств в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.16. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.17. Контроль деятельности Образовательного учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, настоящим Уставом. Контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества, переданного Образовательному учреждению в оперативное управление, осуществляется Собственником.

6.18. Общее собрание трудового коллектива принимает Положение об оплате труда работников, избирает представителей в состав Наблюдательного совета. Решение Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов трудового коллектива (50% плюс один голос) и за него проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос).

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим Положением.

6.19. Педагогический совет Образовательного учреждения:

1) утверждает образовательные программы и учебные планы, применяемые в Образовательном учреждении;

2) принимает локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов;

3) осуществляет анализ учебно-воспитательной работы Образовательного учреждения;

4) обсуждает и анализирует работу внутренних структурных подразделений Образовательного учреждения, участвующих в организации образовательного процесса;

5) принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе в следующий класс, отчислении;

6) осуществляет научно-методическую работу по совершенствованию качества образования, определяет основные требования к профессиональному росту педагогических работников;

7) осуществляет работу по выполнению и совершенствованию учебных планов и программ в Образовательном учреждении;

8) вносит предложения по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;

9) участвует в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и

результативности труда работников, участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения при распределении выплат стимулирующего характера;

10) принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Образовательного учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора или Учредителя.

6.20. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один голос) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос). Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Образовательном учреждении и проводятся в жизнь приказами директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

6.21. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим Положением.

6.22. В Образовательном учреждении действует Родительский комитет — коллегиальный орган, формирующий совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику. К основным задачам Родительского комитета относятся:

1) обеспечение взаимодействия администрации Образовательного учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся;

2) содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;

3) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

4) участие в разработке образовательной программы;

5) контроль за расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей);

6) участие в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, участие в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения при распределении выплат стимулирующего характера;

7) участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета;

8) участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся (в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена); лицензирования Образовательного учреждения,

в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных и иных комиссий, а также вправе вносить предложения по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;

9) взаимодействие с другими органами самоуправления.

6.23. Деятельность Родительского комитета регламентируется соответствующим Положением.

6.24. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации. Образовательное учреждение признает представителей детских организаций, допускает к участию в заседаниях органов управления Образовательным учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

Глава 7. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Акинфиево» филиалов и представительств не имеет.

Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области:

1) по решению Собственника;

2) по решению суда.

8.2. Реорганизация Образовательного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Образовательному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Образовательного учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Образовательного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

8.4. Из Образовательного учреждения может быть создано бюджетное учреждение по решению Собственника путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

8.5. Образовательное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Дальнейшее использование имущества определяет Собственник по предложению Учредителя.

Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение — прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Образовательного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) коллективным договором;
- 2) приказами и распоряжениями директора Образовательного учреждения;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Правилами поведения для учащихся;
- 5) должностными инструкциями работников Образовательного учреждения;
- 6) положениями и иными локальными актами Образовательного учреждения.

9.2. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. В случае регламентации деятельности другими видами локальных актов, не указанных в Уставе, последние должны быть зарегистрированы в качестве дополнений к Уставу.