

## ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 01-02/113

Об организации работы  
по противодействию  
терроризму и экстремизму  
на 2022-2023 учебный год

В соответствии с требованиями федеральных законов от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», во исполнение «Методических рекомендаций для педагогических работников по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях» (письмо заместителя директора департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2016 года № 09-1467), в целях организации и проведения в образовательном учреждении мероприятий по криминальной безопасности и антитеррористической защищенности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Основными задачами обеспечения криминальной безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения считать:

- формирование у сотрудников и обучающихся образовательного учреждения сознательного ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих;
- охрану территории и осуществления особого порядка доступа на объект;
- проведение предупредительных профилактических мероприятий противодействия терроризму и экстремизму;
- обеспечение правопорядка в ходе учебно-образовательного процесса и при проведении массовых (более 50 человек) мероприятий на территории ОУ;
- организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Федеральной службы ВНГ РФ;
- техническую исправность средств связи, системы видеонаблюдения и пожарной охраны;
- осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам СОШ № 6.

2. Назначить ответственными:

- Дмитриеву С.Н., заместителя директора по обеспечению безопасности, за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) – СОШ № 6 и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Федеральной службы ВНГ РФ;
- Круглову Ю.М., заместителя директора по воспитательной работе, за организацию работы по противодействию экстремистской деятельности в СОШ № 6;
- Пьянкову О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, за администрирование мероприятий информационной безопасности и информационных ресурсов объекта;

- Шнейдер А.А., системного администратора, за осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объекта (территории).

3. Непосредственное осуществление контрольно-пропускного режима и охрану образовательного учреждения возложить на:

- дежурного гардеробщика/вахтера (согласно графику работы) – в дневное время (с 7:00 до 19:00 ежедневно);

- сторожей (согласно графику работы) – в ночное время (с 19:00 до 7:00 ежедневно).

В целях обнаружения возможных оставленных бесхозных, подозрительных, взрывоопасных предметов, а также посторонних лиц, дежурному гардеробщику (сторожу) проводить периодический обход и осмотр объекта (территории), помещений, в соответствии со «Схемой охраны СОШ № 6» и «Распорядком работы».

На время обхода территории дежурным гардеробщиком/вахтером обязанности по осуществлению контрольно-пропускного режима и охрану образовательного учреждения возложить на дежурного администратора.

Должностным лицам, непосредственно осуществляющим контрольно-пропускной режим и охрану образовательного учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на объекте (территории) посторонних лиц и нахождение транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории).

4. Для организации особого порядка доступа на объект в образовательном учреждении внутри здания иметь оборудованный контрольно-пропускной пост (КПП). КПП оборудовать местом для выполнения обязанностей дежурной службой, оснастить необходимым комплектом документации по организации пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов, средствами связи с выходом на городские дежурные службы, кнопками экстренного вызова сотрудников полиции и пожарной охраны, пультом автоматической установки пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, монитором системы видеонаблюдения, дежурным освещением, средствами первичного пожаротушения, аккумуляторным фонарем. Ответственными за оборудование КПП назначить:

- необходимой документацией – Дмитриеву С.Н., заместителя директора по обеспечению безопасности;

- материальными и техническими средствами – Золотову Л.Г., заместителя директора по АХР.

5. Заместителю директора по обеспечению безопасности Дмитриевой С.Н. организовать проведение:

5.1. инструктажа сотрудников ОУ по осуществлению предупредительно-профилактических мероприятий противодействия терроризму:

- вновь принятых на работу – в течение трех рабочих дней;

- всех категорий сотрудников – не реже двух раз в учебный год.

Результаты инструктажа оформлять в отдельном журнале под личную подпись каждого сотрудника.

5.2. практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта – не реже двух раз в год с составлением акта установленной формы.

6. Классным руководителям в течение учебного года на классных часах проводить с обучающимися профилактические беседы по уголовной и административной ответственности несовершеннолетних при совершении ими правонарушений, исключению противоправных действий против личности, порядку действий при совершении террористического акта, при обнаружении подозрительных и бесхозных предметов, захвату в качестве заложников, эвакуации из здания.

7. Заместителю директора по АХР Золотовой Л.Г. обеспечить КПП комплектом ключей от помещений и кабинетов ОУ, установить порядок их выдачи ответственным лицам. Хранение запасных ключей от кабинетов и помещений ОУ организовать в запирающемся на ключ настенном ящике подсобного помещения первого этажа, ключ хранить у дежурного гардеробщика, выдавать его другим лицам только с разрешения заведующего хозяйством или в случае пожара.

Выдачу ключей от кабинетов и помещений ОУ сотрудникам осуществлять под их личную подпись в журнале установленной формы.

Убытие сотрудников из ОУ, не сдавших ключи от помещений и кабинетов, запретить.

8. Проведение массовых мероприятий в ОУ и на его территории осуществлять с личного разрешения директора ОУ и по предварительному согласованию с заместителем директора по обеспечению безопасности. Лицам, задействованным в проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, необходимо прибывать к заместителю директора по обеспечению безопасности на инструктаж не менее чем за сутки до дня проведения мероприятия.

9. Выход обучающихся из ОУ во время перемены запретить. В порядке исключения выход обучающихся из здания учреждения, не связанный с учебными занятиями, до их окончания, осуществлять только на основании личного разрешения классного руководителя, медицинского работника или представителя администрации, а также в случае объявления эвакуации.

10. Назначить ответственным за контроль запасных выходов, входов в подвал и помещение электрощитовой Золотову Л.Г., заместителя директора по АХР.

11. Утвердить:

- план мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в СОШ № 6 на 2022 – 2023 учебный год (приложение № 1);

- инструкцию по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий (приложение № 2);

- инструкцию должностным лицам СОШ № 6 по действиям при угрозе совершения (совершении) преступлений террористической направленности (приложение № 3);

- распорядок работы дежурного гардеробщика (вахтера), сторожа (приложение № 4);

- программу обучения сотрудников СОШ № 6 противодействию мероприятиям террористической направленности (приложение № 5);

- программу инструктажа сотрудников СОШ № 6 противодействию мероприятиям террористической направленности (приложение № 6);

- тематику классных часов по обеспечению безопасности при возникновении террористической угрозы (для 1-4 классов) (приложение № 7);

- тематику классных часов по обеспечению безопасности при возникновении террористической угрозы (для 5-11 классов) (приложение № 8);

- алгоритм взаимодействия администрации СОШ № 6 с прибывающими нарядами полиции при проведении первоначальных мероприятий по обеспечению безопасности детей, персонала и посетителей (приложение № 9);

- алгоритм действий сотрудников СОШ № 6 в случае эвакуации из здания образовательного учреждения при угрозе совершения террористического акта (приложение № 10);

- план проведения практических тренировок и теоретических занятий (инструктажей) по противодействию терроризму с сотрудниками и обучающимися СОШ № 6 на 2022 – 2023 учебный год (приложение № 11);

- план обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в СОШ № 6 на 2022-2023 учебный год (приложение № 12);

- инструкцию по информационной безопасности СОШ № 6 (приложение № 13);

- порядок (план) эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) СОШ № 6, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (приложение № 14);

- «Положение об особом порядке доступа на объект – муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Л.И. Ошанина»;

- алгоритмы действий персонала при совершении (угрозе совершения) преступления в формах: вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников (приложение № 15);

- Типовую модель действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление террористической направленности в формах: вооруженного нападения,

размещения взрывного устройства, захвата заложников (приложение № 16).

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СОШ № 6 \_\_\_\_\_ С.А. Шарова