

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «Верхнекубанский КДЦ»

А.А.Бабенко

2022 год

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Верхнекубанский культурно-досуговый центр» на 2022 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Верхнекубанский культурно-досуговый центр» (далее по тексту МКУК «Верхнекубанский КДЦ») на 2020 год разработан на основании:

- ✓ Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- ✓ Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- ✓ Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МКУК «Верхнекубанский КДЦ»

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- ✓ Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКУК «Верхнекубанский КДЦ»
- ✓ Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКУК «Верхнекубанский КДЦ»
- ✓ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- ✓ Предупреждение коррупционных правонарушений.
- ✓ Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- ✓ Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МКУК «Верхнекубанский КДЦ»
- ✓ Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МКУК «Верхнекубанский КДЦ. за совершение коррупционных правонарушений.
- ✓ Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых МКУК «Верхнекубанский КДЦ» услуг.

№ n/n	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	заместитель директора по правовой и деловой информации Горбанева В.М.	январь 2022 г.
1.2	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции	заместитель директора по правовой и деловой информации Горбанева В.М.	январь 2022 г.
1.3	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Директор Бабенко А.А.	январь 2022 г.
1.4	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств	Директор Бабенко А.А.	IV квартал ежегодно
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	заместитель директора по правовой и деловой информации Горбанева В.М.	по мере поступления информации
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор Бабенко А.А., заместитель директора по правовой и деловой информации Горбанева В.М.	постоянно
2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Бабенко А.А. заместитель директора по правовой и деловой информации Горбанева В.М.	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных обязанностей и полномочий	Директор Бабенко А.А. заместитель директора по правовой и деловой информации Горбанева В.М.	постоянно
2.5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения: - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением -	Директор Бабенко А.А. заместитель директора по правовой и деловой информации Горбанева В.М.	по мере необходимост и

3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения муниципального заказа	Директор Бабенко А.А. заместитель директора по правовой и деловой информации Горбанева В.М.	по мере необходимости
3.2	Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов), заключаемых для обеспечения деятельности учреждения	Комиссия по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для обеспечения нужд МКУК «Верхнекубанский КДЦ»	при заключении договора (контракта)
3.3.	Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения	Директор Бабенко А.А., Главный бухгалтер Рустамова Е.А.	при проведении закупки
3.4.	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Директор Бабенко А.А., Главный бухгалтер Рустамова Е.А.	постоянно
3.5.	Организация мероприятий по предоставлению руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруга (ги) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей	Директор Бабенко А.А.	ежегодно до 30 апреля
3.6.	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных	постоянно

		правонарушений в МКУК «Верхнекубанский КДЦ»	
3.7	Проведение заседаний Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Верхнекубанский КДЦ»	Председатель комиссии Бабенко А.А.	не реже 1 раза в год
4. Информационная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции			
4.1.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор Бабенко А.А. Главный бухгалтер Рустамова Е.А.	постоянно

Заместитель директора
по правовой и деловой информации



В.М.Горбанева