

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МКУК «Верхнекубанский КДЦ»

Ю.В. Горелова

«18» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Верхнекубанский КДЦ»

А.А. Бабенко

мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В МКУК «ВЕРХНЕКУБАНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном казенном учреждении культуры «Верхнекубанский культурно-досуговый центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения, о системе обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности рабочего процесса в муниципальном казенном учреждении культуры «Верхнекубанский культурно-досуговый центр» «далее – МКУК «Верхнекубанский КДЦ» или учреждение).

Пропускной режим в МКУК «Верхнекубанский КДЦ» устанавливается в целях:

- а) воспрепятствования неправомерному проникновению на объекты;
- б) выявления потенциальных нарушителей установленных на объектах режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- в) пресечения попыток совершения террористических актов на объектах;
- г) минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов на объектах;
- д) обеспечения защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов;
- е) выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) на объект и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

Входные двери, запасные (эвакуационные) выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объекте назначается приказом директора учреждения – заместитель директора по АХЧ.

Контрольные функции по организации охраны и пропускного режима МКУК «Верхнекубанский КДЦ» осуществляются:

в дневное время – заведующим клубом (при его отсутствии - уборщиком производственных и служебных помещений), ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней;

в ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожем.

Место несения дежурства оснащается комплектом документов по организации безопасности, в т.ч. по организации пропускного режима в учреждении (приказы, памятки, инструкции и т.д.), а также стационарным телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, другими техническими средствами.

Участники творческих коллективов, сотрудники, посетители проходят в здание через центральный вход.

Центральный вход в здание открыт в рабочие дни с 09:00 до 21:00. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется заведующим клубом (при его отсутствии – техническим персоналом).

Приказ «О пропускном режиме в МКУК «Верхнекубанский КДЦ» издается в начале года и доводится до сведения сотрудников, участников детских творческих коллективов (их родителей при необходимости).

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников учреждения, работающих в помещениях для ведения творческой деятельности под роспись ежегодно.

Пропускной режим в МКУК «Верхнекубанский КДЦ» осуществляется на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к участникам детских (их родителям или законным представителям) и др. творческих коллективов, работникам учреждения, посетителям.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ И В ПОМЕЩЕНИЯХ МКУК «Верхнекубанский КДЦ»

Контроль за соблюдением на территории учреждения установленных настоящим Положением правил поведения возлагается на заместителя директора по АХЧ.

Все сотрудники, находящиеся на территории учреждения, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся

директору, принять меры по тушению возгорания и оказанию помощи пострадавшим.

На территории учреждения запрещается:

- курить;
- организовывать и проводить несанкционированные директором мероприятия;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, ведущие к выходу из строя инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации, порче имущества учреждения.

Посетители, находясь в здании учреждения, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, участникам творческих коллективов и другим посетителям учреждения;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации учреждения;
- не препятствовать исполнению сотрудниками учреждения их служебных обязанностей;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях учреждения.

Посетителям учреждения запрещается:

- находиться в служебных или других помещениях учреждения без разрешения администрации учреждения;
- выносить из учреждения документы, полученные для ознакомления;
- приносить огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- входить в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба имуществу фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

Ответственность посетителей учреждения за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушения посетителями учреждения пропускного режима и правил поведения сотрудники учреждения могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности, в установленном законом порядке;

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного ущерба.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Порядок пропуска участников творческих коллективов, работников учреждения и посетителей

Время нахождения в здании участников творческих коллективов, работников регламентируется расписанием занятий, режимом работы МКУК «Верхнекубанский КДЦ».

Вход участников творческих коллективов в помещения на занятия осуществляется по спискам, утвержденным руководителем учреждения, в сопровождении руководителей творческих коллективов, ведущих занятия с 09.00 до 21.00 часов.

Родители, другие посетители допускаются на территорию учреждения на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей (время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения учреждения).

Посетители, после регистрации их данных в журнале, перемещаются по территории учреждения в сопровождении заведующего клубом. Посетители обязаны покинуть территорию объекта не позднее 21.00 ч.

Проход родителей участников детских творческих коллективов на собеседования (собрания), осуществляется только в сопровождении руководителей творческих коллективов, либо заведующего клубом.

Нахождение участников творческих коллективов на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства учреждения запрещается.

Категорически запрещается:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным агрессивным поведением;

- осуществлять пропуск лиц со взрывчатыми, пожароопасными, токсичными и другими веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих;

- осуществлять пропуск лиц, занимающихся коммерческой деятельностью (продажа бытовой техники, медицинских приборов, книжной продукции, косметики и т.п.).

директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в учреждение прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещении людей. По прибытии специалистов соответствующей службы для ликвидации ЧС обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей объемных вещей (сумок) заведующий клубом предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе – вызывается руководитель учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади заведующему клубом, руководителю учреждения, посетитель не допускается в учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию учреждения и продолжает предпринимать усилия для прохода, заведующий клубом, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В МКУК «Верхнекубанский КДЦ»

Сторож должен знать:

- настоящее Положение;
- инструкцию сторожа по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в МКУК «Верхнекубанский КДЦ»;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории;
- расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения и видеонаблюдения, правила их использования;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- алгоритм действий при возникновении угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно алгоритму действий персонала при возникновении угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, сторож (вахтер), убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Сторож имеет право:

- требовать от участников творческих коллективов, персонала учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил поведения в учреждении;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения, установленных настоящим Положением, правил поведения и пропускного режима в учреждении;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи, оргтехникой и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;

- для задержания лиц вызывающих подозрение или нарушителей общественного порядка вызывать наряд полиции в том числе путем использования средств тревожной сигнализации.

Сторожу запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства учреждения;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, употреблять спиртные напитки и наркотические, психотропные и (или) токсические вещества.

- курить в здании учреждения и на прилегающей к нему территории.

Заместитель директора по ПДИ

В.М.Горбанева