

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.И. Миргородского
г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

14.09. 2022 г.

№ 204

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 № 01-28/08-01, № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году» сообщает, что в связи с прогнозируемым развитием эпидемиологической ситуации и сохранением рисков распространения COVID-19 проведение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2022 году переносится с весеннего периода на осенний период.

Контрольные измерительные материалы для проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 28.03.2022 по 20.05.2022 будут недоступны для использования.

Образовательные организации (далее – ОО), которые уже распечатали материалы для проведения, могут провести проверочные работы по заявленному расписанию до 26.03.2022. Проверку работ и загрузку форм сбора результатов необходимо осуществить до 8.04.2022.

Результаты проведения ВПР для ОО, которые провели проверочные работы с 15.03.2022 по 26.03.2022, будут учтены, обработаны и опубликованы в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Данные ОО не будут проводить ВПР осенью 2022 года по учебным предметам, результаты которых уже обработаны.

Все мероприятия, запланированные для проведения ВПР в компьютерной форме, переносятся на осень 2022 года.

Предварительные сроки проведения ВПР осенью 2022 года: с 19.09.2022 по 24.10.2022. Расписание проведения ВПР осенью 2022 года должно быть сформировано ОО в период с 23.08.2022 по 05.09.2022.

Загрузка форм сбора результатов проведения ВПР будет осуществляться до 25.10.2022.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 22.03.2022 года №01-28/08-01, №01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР Федеральной В общеобразовательных организациях в 2022 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с планом- графиком (приложение 1)
2. Назначить организаторами в аудиториях
- в 5 классах – Зеленко М.Л., библиотекарь, Бородина В.С., педагог психолог, Ткач О.В., педагог-организатор;

- в 6 классах - Зеленко М.Л., библиотекарь, Бородина В.С., педагог психолог, Ткач С.С., социальный педагог;
 - в 7 классах – Горшкова В.Н., учитель технологии, Калата И.Г., заместитель директора по ВР, Бородина В.С., педагог психолог;
 - в 8 классах - Горшкова В.Н., учитель технологии, Калата И.Г., заместитель директора по ВР, Бородина В.С., педагог психолог;
 - в 11 классах - Горшкова В.Н., учитель технологии, Бородина В.С., педагог психолог.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** (по программе 4 класса) в следующие сроки:
- по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) 25.09.2022 г, (часть 2) 27.09.2022 г. на 2 уроке;
 - по учебному предмету «Математика» 21.09.2022 на 2 уроке;
 - по учебному предмету «Окружающий мир» 06.10.2022 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (60 человек) 5а, 5б классы –кабинеты: №7,13;
 - по математике (60 человек) 5а, 5б классы –кабинеты: №7,13;
 - по окружающему миру (60 человек) 5а, 5б классы –кабинеты: №7,13.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Бородину Галину Леонидовну , заместителя директора по УВР.
6. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в **6 классах**(по программе 5 класса) в следующие сроки на 2 уроке:
- 11.10.-12.10.2022 – по учебному предмету «История»; (к.ф.)
 - 05.10.2022 – по учебному предмету «Биология»
 - 28.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
 - 21.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по истории (54 человек) 5а, 5б классы – кабинет: №24,28;
 - по биологии (54 человек) 5а, 5б классы – кабинет: №24,28;
 - по математике (54 человек) 5а, 5б классы – кабинет: №24,28;
 - по русскому языку (54 человек) 5а, 5б классы – кабинет: №24,28.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Бородину Галину Леонидовну , заместителя директора по УВР.
9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в **7 классах**(по программе 6 класса) на 3 уроке:
- 26.09.2022 – по учебному предмету «География», «История», «Биология», для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - 30.09.2022 - «Обществознание» (к.ф.) для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

22.09.2022 – на 3 уроке по учебному предмету «Русский язык»;

19.10.2022 – на 3 уроке по учебному предмету «Математика»;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (65 человек) 6а,6б,6в классы – кабинеты: № 10,20,30;
- по истории (65 человек) 6а,6б,6в классы – кабинеты: № 10,20,30;
- по биологии (65 человек) 6а,6б,6в классы – кабинеты: № 10,20,30;
- по обществознанию (65 человек) 6а,6б,6в классы – кабинеты: № 10,20,30;
- по русскому языку (65 человек) 6а,6б, 6в классы – кабинеты: № 10,20,30;
- по математике (65 человек) 6а,6б, 6в классы – кабинеты: № 10,20,30.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Стаценко Татьяну Николаевну, заместителя директора по УВР.

12. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) **в 8 классах** (по программе 7 класса) в следующие сроки:

- по иностранному языку 20.09.2022 на 2-5 уроке;
- по обществознанию 04.10.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку 13.10.2022 на 3 уроке;
- по биологии 27.09.2022 на 3 уроке;
- по географии 27.09.2022 на 3 уроке;
- по математике 20.10.2022 на 3 уроке;
- по физике 27.09.2022 на 3 уроке;
- по истории 04.10.2022 на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (65 человек) 7а,7б, 7в классы –кабинеты: №14;
- по обществознанию (65 человека) 7а,7б,7в классы –кабинеты: №17,19, 26;
- по русскому языку (65 человека) 7а,7б, 7в классы –кабинеты: №17,19, 26;
- по биологии (65 человека) 7а,7б, 7в классы –кабинеты: №17,19, 26;
- по географии (65 человека) 7а,7б, 7в классы –кабинеты: №17,19, 26;
- по математике (65 человека) 7а,7б, 7в классы –кабинеты: №17,19, 26;
- по физике (65 человека) 7а,7б, 7в классы –кабинеты: №17,19, 26;
- по истории (65 человека) 7а,7б, 7в классы –кабинеты: №17,19, 26;

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Стаценко Татьяну Николаевну, заместителя директора по УВР.

15. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) **в 9 классах** (по программе 8 класса) в следующие сроки:

– 07.10.2022 на 3 уроке – по учебным предметам «География», «История», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

– 23.09.2022 на 3 уроке «Биология», «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- по русскому языку 03.10.2022 на 3 уроке;
- по математике 18.10.2022 на 3 уроке;

16. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:
- по обществознанию (52 человека) 8а,8б классы –кабинеты: №18,21;
 - по русскому языку (52 человека) 8а,8б классы –кабинеты: №18,21;
 - по биологии (52 человека) 8а,8б классы –кабинеты: №18,21;
 - по географии (52 человека) 8а,8б классы –кабинеты: №18,21;
 - по математике (52 человека) 8а,8б классы –кабинеты: №18,21;
 - по физике (52 человека) 8а,8б классы –кабинеты: №18,21;
 - по истории (52 человека) 8а,8б классы –кабинеты: №18,21

17 Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах Стаценко Татьяну Николаевну , заместителя директора по УВР.

20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Стаценко Татьяну Николаевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

21. Школьному координатору проведения ВПР Бородиной Галине Леонидовне, заместителю директора по УВР

1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3) Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Киреева Г.Г., Сафронова Н.П., Григорцова Н.Ю., Вернюк Г.Г.
	6	Зозуля И.А., Чернова С.М.
	7	Горшкова А.С., Пленкина А.Н., Сафронова Н.П.
	8	Калаева Е.Н., Пленкина А., Киреева Г.Г.
Математика	5	Казанцева С.Б., Григорцова Н.Ю., Вернюк Г.Г.
	6	Борщаклова Е.Н., Асафьева О.С.
	7	Асафьева О.С., Белова Т.В., Казанцева С.Б.
	8	Борщаклова Е.Н., Казанцева С.Б.
Окружающий мир	5	Миниченко Л.С., Вернюк Г.Г., Григорцова Н.Ю.
Биология	6	Миниченко Л.С., Бородина В.С.

	7	Миниченко Л.С., Бородин В.С.
	8	Миниченко Л.С., Бородин В.С.
	11	Миниченко Л.С., Бородин В.С.
География	6	Мигаев А.С., Бородин Г.Л., Стаценко Т.Н.
	7	Равилов Д.Н., Бородин Г.Л.
	8	Равилов Д.Н., Бородин Г.Л.
	11	Мигаев А.С., Бородин Г.Л., Стаценко Т.Н.
История	5	Ткач С.С., Равилов Д.Н.
	6	Ткач С.С., Равилов Д.Н.
	7	Равилов Д.Н., Калата И.Г.
	8	Равилов Д.Н., Калата И.Г.
	11	Равилов Д.Н., Калата И.Г., Ткач С.С.
Обществознание	6	Ткач С.С., Равилов Д.Н.
	7	Равилов Д.Н., Калата И.Г.
	8	Ткач С.С., Равилов Д.Н.
	11	Равилов Д.Н., Калата И.Г., Ткач С.С.
Физика	7	Белова Т.В., Борщакова Е.Н.
	8	Белова Т.В., Борщакова Е.Н.
	11	Белова Т.В., Борщакова Е.Н.
Химия	8	Миниченко Л.С., Бородин В.С.
	11	Миниченко Л.С., Бородин В.С.
Английский язык	7	Горобец Е.А., Додд С.В., Алиева Г.Г.
	11	Горобец Е.А., Додд С.В., Алиева Г.Г.

- 4) Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 5) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 7) Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 8) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 9) По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10) В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14) Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 года.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудниками школы. (Список прилагается).

24. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОАУСОШ№4



Г.В. Лазирская