

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического
совета МОАУСОШ №4 им.
А.И. Миргородского г.
Новокубанска Протокол №06
от 15.02.2023г.

**Положение
о приеме на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное общеобразовательное автономное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 4 им. А.И. Миргородского г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67 , Федеральным законом от 21.11.2022 г № 465 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями Приказ Минпросвещения России от 08 октября № 707) , постановления администрации муниципального образования Новокубанский район «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22.05.2019 г.), Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 03.04.2020г.), Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №4 им. А.И. Миргородского г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средней общеобразовательной школы №4 им. А.И. Миргородского г. Новокубанска:

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №4 им. А.И. Миргородского г. Новокубанска (далее соответственно - ШКОЛА)

2.2. Данный Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего

уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

2.3. Порядок приема в ШКОЛУ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N12, ст. 1645).

2.4. ШКОЛА размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в ШКОЛУ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ШКОЛОЙ самостоятельно.

3. Порядок приема граждан в первый класс:

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации в праве разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598).

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в ШКОЛУ детям, указанным в абзаце во второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 - ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 - ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.3 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".. (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 (ч.3.1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ШКОЛА размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2. и 3.3. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

3.6. Руководитель ШКОЛЫ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

3.8. Когда закончится прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2. и 3.3. Порядка, а так же проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Порядок приема граждан с ограниченными возможностями здоровья:

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598).

4.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. Порядок приема граждан в первые классы в течение учебного года, во вторые – одиннадцатые классы ШКОЛЫ:

5.1. Прием в ШКОЛУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Родители (законные представители) наделены правом выбора формы образования и формы обучения ребёнка.

Формы получения образования.

В Российской Федерации существует две формы получения образования:

- в образовательной организации,
- вне образовательной организации.

Главное различие между формами образования заключается в том, кто несёт ответственность за обучение ребёнка. В первом случае это образовательная организация, а во втором ответственность возлагается на самих родителей. Они самостоятельно выбирают учебные пособия, программу, педагогов и расписание.

Право выбора в образовании подразумевает, что ребёнок не обязан учиться в традиционной массовой школе.

Две формы получения образования подразделяются на пять [форм обучения](#). Получать образование в образовательной организации можно в очной, очно-заочной и заочной формах. А вне образовательных организаций — в форме семейного образования и самообразования.

- **Очное** обучение — наиболее распространённое. Ребёнок 5-6 дней в неделю ходит в школу, подчиняется её расписанию, регулярно получает оценки и аттестуется.

- **Очно-заочное** обучение — ребёнок зачислен в школу, но ходит туда несколько раз в неделю или реже, чтобы сдать и получить домашние задания. При этом аттестоваться он обязан вместе с классом: если сегодня пишут контрольную, надо присутствовать.

- **Заочное** обучение — ребёнок не ходит в школу и учится на дому, но находится в контингенте школы, а значит, ему нельзя менять программу, перескакивать через классы, а также придётся придерживаться графика аттестаций.

- **Семейное** обучение (с первого по девятый класс), как и

- **самообразование** (10-11 классы), — гибкое и вариативное. Родители вправе выбирать любую программу и по-разному организовывать учебный процесс, главное, чтобы ребёнок сдавал [аттестации](#), которые на семейной форме и на самообразовании сдаются [экстерном](#).

Родители (законные представители) обучающегося успешно окончившего основное общее образование в праве самостоятельно выбирать для дальнейшего получения образования своего ребёнка организацию, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

5.2. В приеме в ШКОЛУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Новокубанский район. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598).

5.3. Организация индивидуального отбора при приеме в ШКОЛУ для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598) и на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего

общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.4. При приеме на обучение ШКОЛА обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся, Положением о внутренней системе оценки качества образования, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об АИС «Сетевой город. Образование», Положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2018, N32, ст. 5110).

5.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право.

- Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5.10 Положения, подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.7. ШКОЛА осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ШКОЛА вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места

пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся, Положением о внутренней системе оценки качества образования, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об АИС «Сетевой город. Образование», Положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся; права и обязанности обучающихся согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст.3451; 2017, N31, ст. 4772).

5.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ШКОЛЫ (Приложение № 1).

5.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ШКОЛЫ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 5.10, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка №458 от 02 сентября 2020 года, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ШКОЛУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию

(Приложение №2)

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №3)

5.14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451; 2017, N 31, ст.4772).

5.15. Руководитель ШКОЛЫ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка.

5.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ШКОЛУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.17. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор МОАУСОШ №4
им. А.И. Миргородского
г. Новокубанска

Г.В. Лазирская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Рег № _____

Директору МОАУСОШ №4
им. А.И. Миргородского
г. Новокубанска
Г.В. Лазирской

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей(го) по адресу:

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
в _____ класс.
(ФИО ребёнка)

| | |
|---|--|
| Дата рождения ребёнка | |
| Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка | |
| | |
| | |
| | |

Сведения о родителях (законных представителях)

| | |
|--|--|
| Мать (ФИО) | |
| | |
| | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | |
| Номер телефона (при наличии) | |
| Отец (ФИО) | |
| | |
| | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | |
| Номер телефона (при наличии) | |
| Адрес места жительства родителей (законных представителей) | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (да/нет, указать) _____
основание: _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) (да/нет, указать) _____

основание: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Ознакомлен с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. Разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте школы.

_____/_____/_____
(дата) (подпись матери) (расшифровка)

_____/_____/_____
(дата) (подпись отца) (расшифровка)

Индивидуальный № _____ заявления

Расписка, о получении документов от _____

1. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____

2. Ксерокопии документов: (при наличии оригинала документа)

- Свидетельство о рождении ребенка _____;

- паспорт мамы _____;

- паспорт папы _____;

3. Иные документы:

- _____;

- _____;

- _____;

- _____;

- _____;

- _____;

Документы принял: _____

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школы №4
им. А.И. Миргородского г. Новокубанска

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме в школу в 1 класс

Начат «__» _____ 20__ г
Окончен «__» _____ 20__ г

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата предоставления документов | Время регистрации в Е-услугах | Перечень предоставляемых документов | Подпись лица ответственного за прием документов | Подпись родителей (законных представителей), получивших расписку |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---|---|--|
| | | | | Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания, документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории _____ _____ | | |
| | | | | Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания, документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории _____ _____ | | |
| | | | | Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания, документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории _____ _____ | | |
| | | | | Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания, документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории _____ _____ | | |

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школы №4
им. А.И. Миргородского г. Новокубанска

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме в школу
в 10 класс

Начат «__» _____ 20__ г
Окончен «__» _____ 20__ г

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата предоставления документов | Перечень предоставляемых документов | Подпись лица ответственного за прием документов | Подпись родителей (законных представителей), получивших расписку |
|----------|---|--------------------------------------|---|---|--|
| | | | Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы: _____ | | |
| | | | Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы: _____ | | |
| | | | Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы: _____ | | |
| | | | Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы: _____ | | |

Директор МОАУСОШ №4
им. А.И. Миргородского
г. Новокубанска

Г.В. Лазирская