

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
им. А.И. Миргородского г. Новокубанска

Утверждено
педагогическим советом
МОАУСОШ №4 им. А.И. Миргородского
Г. Новокубанска
Протокол №1 от 29.08.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании рабочего времени педагогических работников в
муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средней
общеобразовательной школе №4 им. А.И. Миргородского г.
Новокубанска

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ об образовании в РФ (ФЗ-273, ст.28) (редакция 2016г.), «Трудового кодекса РФ». Устава МОБУСОШ №4, «Коллективного договора МОАУСОШ №4» и устанавливает порядок нормирования и учета основной и дополнительной работы педагогических работников в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новокубанска.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений регулируется: ст. 92 и 333 Трудового кодекса РФ; гл.5 Закона РФ "Об образовании", приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Особенности режима рабочего времени педагогических работников регулируются **Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений** (далее - Положение об особенностях режима рабочего времени), которое утверждено приказом Минобрнауки России от 27.03.06 № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

Федеральным законодательством для педагогических работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - **не более 36 ч в неделю**. В ст. 333 ТК РФ продолжительности рабочего времени педагогических работников не более 36 ч в неделю **в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени** (норма часов педагогической

работы за ставку заработной платы) **определяется Правительством РФ.**

Понятие "**продолжительность рабочего времени не более 36 часов**" - это не общеустановленная и обязательная для всех педагогических работников продолжительность рабочего времени, а всего лишь ее **предельная норма**, которая Правительством РФ может быть установлена педагогическому работнику, занимающему одну должность или получающему одну ставку заработной платы, в зависимости от того, какую он занимает должность и каковы особенности труда по этой должности.

С учетом всех этих условий постановлением Правительства РФ № 191 педагогическим работникам установлена либо продолжительность рабочего времени,

либо норма часов за одну ставку заработной платы.

Продолжительность рабочего времени, составляющая 30 или 36 ч педагогической работы в неделю, установлена педагогическим работникам, предусмотренным в Приложении 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601, а норма часов за одну ставку заработной платы, составляющая 18, 20, 24, 25, 30, 36 ч в неделю либо 720 ч в год, - педагогическим работникам, предусмотренным п. 2 приложения к указанному приказу.

Так, **30-часовая** продолжительность рабочего времени в неделю установлена:

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- мастерам производственного обучения;
- старшим вожатым;
- инструкторам по труду образовательных учреждений;
- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования;
- руководителям физического воспитания образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования;

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада) состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

- проведение уроков, факультативов, индивидуальных (групповых) занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

Базовая тарифная ставка (ставка), оклад (должностной оклад) педагогическим работникам областных государственных и муниципальных

образовательных учреждений устанавливается за 36 часов рабочего времени в неделю.

2.2. В общий бюджет рабочего времени включается учебная работа (нагрузка), которая устанавливается приказом директора и виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

Общий бюджет рабочего времени учителя составляет **36 час.* 34 нед. = 1224 час.**

К учебной работе относится проведение уроков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов и другой внеурочной деятельности.

К дополнительной учебной работе относится работа, которую учитель всегда выполнял, но которая до настоящего времени не учитывалась и не нормировалась:

- подготовка к учебным занятиям,
- работа с родителями;
- организация и проведение внеклассных мероприятий (для учителей, не являющихся классными руководителями);
- работа с одаренными детьми и др.

2.3. Продолжительность нормируемой части педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия (независимо от их продолжительности) и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количеству часов учебной нагрузки, установленной указанным работникам при тарификации, соответствует количество проводимых ими занятий продолжительностью не превышающей 40 мин.

Норма часов преподавательской работы 18 ч, другая педагогическая работа (с родителями, внеурочная воспитательная, методическая, сопровождение учащихся начальной школы на дополнительные занятия, кружки, секции, сопровождение классными руководителями учащихся всех ступеней на общешкольные и районные мероприятия и др.) выполняется непосредственно в образовательном учреждении или может осуществляться за его пределами.

Работа учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей не ограничивается учебными занятиями, поскольку зависит от различных обстоятельств.

Характер большей части педагогической работы позволяет сделать вывод, что ее выполнение осуществляется не в определенные рабочие дни недели, а рассчитывается на более длительные сроки (учебную четверть, полугодие, учебный год), в связи с чем такая работа должна регулироваться соответствующими планами и графиками.

Становление каких-либо норм времени для ее выполнения, искусственно увеличивающих рабочее время педагогических работников сверх нормируемой его части, связанной с преподавательской работой, не предусмотрено, за исключением нормы времени, определенной Положением об особенностях режима рабочего времени, для дежурств во время образовательного процесса. При решении вопроса о продолжительности работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней необходимо руководствоваться ст. 95 ТК РФ, в соответствии с которой продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 ч.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день или работа в праздничный день (каникулярный – рождественские праздники) переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 **рабочее время** учителей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, как было уже сказано выше, **при выполнении педагогической работы состоит из нормируемой части (18, 20 ч в неделю либо 720 ч в год) и части рабочего времени, не имеющей четких границ.**

Нормируемой частью рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, является установленный им объем учебной нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием уроков (учебных занятий) в классах, группах, кружках, секциях, клубах и др.

Другая часть педагогической работы указанных работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, связана с выполнением их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника (выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических и методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, и др.).

Учитывая эту особенность рабочего времени учителей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, невозможно накануне нерабочих праздничных дней применять сокращение на 1 ч части их рабочего времени, связанного с преподавательской работой. Накануне праздничных дней следует ограничить привлечение указанных работников к другой части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

2.4. Особенности режима рабочего времени педагогических работников связаны также с наличием образовательном учреждении каникулярного периода, установленного для обучающихся. Период каникул, не совпадающий с ежегодными основными и дополнительными отпусками педагогических работников образовательных учреждений, является для них рабочим временем.

Продолжительность их рабочего времени в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников, изменению не подлежит.

В указанный период учителя, преподаватели **осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени, соответствующего установленному объему учебной нагрузки или педагогической работы, определенному им до начала каникул.**

Увеличение их рабочего времени в каникулярный период возможно лишь в тех случаях, когда на этот период в соответствии с графиками и планами работ намечены соответствующие мероприятия или работы.

Если таких мероприятий и работ на каникулярный период не запланировано, то привлечение работников, ведущих преподавательскую работу, к выполнению педагогической, методической, а также организационной работы в этот период ограничивается нормируемой частью их рабочего времени, т. е. количеством часов учебной нагрузки до начала каникул.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда учителей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

В аналогичном порядке Положение об особенностях режима рабочего

времени регулирует рабочее время работников образовательных учреждений в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

Привлечение к работе в каникулярный период, а также в период отмены занятий по указанным выше причинам осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов образовательного учреждения, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы. При составлении графика работы объем установленной недельной учебной нагрузки (педагогической работы) в эти периоды может быть выполнен с согласия работника за меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным до этого расписанием, но с большей ежедневной продолжительностью рабочего времени.

2.5. При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях, а в каникулярный период указанные учителя должны привлекаться к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения на дому таких детей, установленного им до начала каникул также на общих основаниях.

3. Примерный расчет внеурочного рабочего времени педагогических работников

3.1. Рекомендуемые нормы времени на выполнение различных видов работ, выполняемых учителем, на основании которых производится планирование рабочего времени:

№ №	Виды работ	Нормы времен и	Примечание	Формы отчетности
1.				
1.1.	Подготовка к урокам	От 30 мин. до 1 часа на 1 урок	Учитывается сложность предмета, вид урока, стаж работы учителя, степень новизны программы	Конспекты учебных занятий,
1.2.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	До 6 час. на класс в год	Приказ по ОУ	
1.3.	Составление экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ	До 0,5 часа на один вариант		Экзаменационные билеты, тесты, тексты контрольных работ
1.4.	Проведение кружковых занятий по	До 204 час. в год	Приказ по ОУ	План работы кружка, журнал проведения кружковых занятий

	предмету			
1.5.	Проведение дополнительных занятий, консультаций с обучающимися	До 4 часов в неделю	График дополнительных занятий утверждается зам. директора	Журнал проведения дополнительных занятий (дата, список, тема)
2.	Методическая и опытно-экспериментальная работа			
2.1.	Разработка новых учебных программ (например, элективных курсов)	До 10 часов на 1 п. л. (24 стр.)	В индивидуальном плане работы фиксируются название программы, примерный объем	Программа курса учебного предмета
2.2.	Разработка, подготовка к изданию методических разработок, сборников задач и т.п.	До 10 час. на 1 п.л. (24 стр.)	В индивидуальном плане работы фиксируются тема, примерный объем	Изданный материал
2.3.	Руководство методическим объединением	До 50 часов в год		План работы методического объединения, протоколы заседаний
2.4.	Участие в работе педсовета, методического объединения	До 20 час. в год		Тексты выступлений, запись в индивидуальном плане работы
2.5.	Руководство или участие в опытно-экспериментальной работе	До 30 часов в год	В индивидуальном плане работы фиксируются тема и статус экспериментальной площадки	Отчет о работе в качестве руководителя или участника с приложением разработанных материалов
2.6.	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, «круглых столах»	До 10 часов в год		Тексты статей, докладов, выступлений. При издании материалов – выходные данные издания
2.7.	Оказание методической помощи учителям (наставничество)	До 40 час. в год	Наиболее опытные учителя, имеющие, как правило, высшую категорию	Запись в индивидуальном плане работы
3.	Организационная работа			
3.1.	Работа с	До 10		Запись в индивидуальном

	родителями	часов в год		плане работы
3.2.	Участие в подготовке и проведении школьных и др. мероприятий	До 20 часов в год	Приказ по ОУ	Запись в индивидуальном плане работы
3.3.	Ведение сайта образовательного учреждения	До 20 час. в год	Приказ по ОУ о возложении обязанностей	Сайт ОУ
3.4.	Ведение базы данных «Директор» и др.	До 30 час. в год	Приказ по ОУ о возложении обязанностей	Базы данных
3.5.	Участие в мониторинговых и социологических исследованиях	до 10 час. в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.6	Выполнение заданий администрации образовательного учреждения	До 10 час. в год		Запись в индивидуальном плане работы

3.2. Виды дополнительных работ, выполняемых учителем, могут быть расширены по решению педагогического совета образовательного учреждения, но не должны включать те виды работ, за которые осуществляются выплаты (классное руководство, проверка тетрадей и т.д.)

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда работников регулируется положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4, (далее – муниципальное учреждение), которое разработано в соответствии с постановлением главы муниципального образования Новокубанский район от 04.02.08г. № 241 «О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район», постановлением главы муниципального образования Новокубанский район от 20 ноября 2008года

Новокубанский район» в целях реализации основных общеобразовательных программ, совершенствования оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

4.2. Гарантия сохранения заработной платы за учителями и преподавателями в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 и на указанных в нем условиях фактически означает, что с этими работниками до конца первого полугодия или учебного года не может быть расторгнут трудовой договор при любом объеме оставшейся после уменьшения учебной нагрузки, даже при ее полном отсутствии.

Причинами уменьшения учебной нагрузки, не зависящими от учителей и преподавателей, являются, например, сокращение количества часов по учебному плану, сокращение классов, сокращение количества учащихся в классе.

Указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года по указанным причинам не позднее чем за два месяца, в течение которых изменения в заработной плате работников производиться не должны.

Для других педагогических работников (тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования и др.) гарантий сохранения заработной платы до **конца учебного года** не предусмотрено.

Нормативные документы

- Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.)
- Закон РФ "Об образовании" (с изм. и доп.)
- приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

5. Срок действия положения:

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений, полной замены или вступление в действие новых Федеральных, региональных нормативно-правовых актов.

Любые изменения, дополнения и новая редакция настоящего Положения действительны лишь при условии издания приказа о внесении изменений и дополнений.

Приказ от 02.09.2019г. №213, введено в действие с 02.09.2019г.

Директор МОАУСОШ №4
им. А.И. Миргородского
г. Новокубанска

Г.В. Лазирская