

Приложение 4
к положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся,
утвержденном приказом
МОАУСОШ № 4 им.А.И.Миргородского
г.Новокубанска
от 01.09.2024 № 156

Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся по химии

Содержание

1. Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся за устный ответ	3
2. Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся за самостоятельные письменные работы	4
3. Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся решать расчетные задачи	5
4. Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся за лабораторные и практические работы	5
5. Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся за выполнение или создание проекта	6
6. Критерии и нормы оценки докладов (сообщений), презентаций	7
7. Выставление и объявление оценок учителем	8
Приложение 1. Требования по ведению тетрадей	9
Приложение 2. Общие требования к презентации	11

1. Критерии оценивания на уроках химии

Оценивание устного ответа

Индивидуальный контроль результатов может проводиться на уроке как в форме **краткого опроса с места** (фронтальная контролирующая беседа), так и в виде **обстоятельной проверки знаний и умений у доски**. Этот вид опроса (индивидуальный) можно проводить на этапах актуализации знаний, изучения нового материала, закрепления и совершенствования знаний и проверки усвоения нового материала. Вопросы учителя для краткого опроса должны быть лаконичны, сформулированы в понятных ученику терминах и требовать краткого ответа. Для экономии времени можно использовать карточки с вопросами, на которые ученики готовятся ответить у доски.

Во время ответа учащегося для достижения устойчивого внимания класса полезно предусмотреть последующее за ответом рецензирование со стороны других учащихся, исправление допущенных ошибок, дополнение.

При проведении опроса допускается задавать учащемуся наводящие вопросы для того, чтобы помочь ему сформулировать свои мысли. Могут быть и дополнительные вопросы, если они необходимы для предстоящего изучения нового материала. Во время устного ответа учащегося учитель имеет возможность задать дополнительный вопрос диагностического характера, который поможет выявить состояние знаний и умений отвечающего.

Проведение устного индивидуального контроля требует от учителя собранности и внимания, так как необходимо за 5-10 минут выявить знания учащихся в классе.

Учитель обязан прокомментировать ответ ученика, указав на ошибки и отметив удачные стороны. Любой ответ должен быть замечен учителем и объективно им оценен. Необязательно ставить отметку за каждый неполный ответ. Если ученик неоднократно дополнял ответы других одноклассников, то можно поставить ему общую отметку за урок.

Отметка «5»:

- дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий,
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком,
- ответ самостоятельный
- возможна одна не существенная ошибка, исправленная по требованию учителя

Отметка «4»:

- дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий,
- материал изложен в определенной последовательности,
 - ответ самостоятельный
 - допущены 2-3 не существенные ошибки, исправленные по требованию учителя,
- или дан неполный и нечеткий ответ.

Отметка «3»:

- дан неполный ответ, логически неверный, допущены 1-2 существенные ошибки

Отметка «2»:

- ответ обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала,
 - допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах учителя
- отказ от ответа

Фронтальная контролирующая беседа обычно достаточно кратковременна. Вопросы, как и во всякой другой беседе, требуют краткого ответа, поэтому за один такой ответ ученику ставить оценку нельзя. Нужно заранее наметить тех учеников, ответ которых во время беседы хотят оценить, и задавать им целенаправленно запланированные для беседы вопросы. Однако не следует задавать подряд вопросы одному и тому же ученику. Работать должен весь класс. Фронтальная беседа может сочетаться с устным учетом знаний, когда несколько учащихся готовятся к ответу у доски. Сложность работы заключается в том, чтобы не упускать из поля зрения класс, участвующий в беседе, и учащихся, отвечающих у доски.

Зачет - это метод устного контроля, когда ученикам предоставляется возможность более длительно и обстоятельно ответить на вопрос. О проведении зачета учитель сообщает заранее, чтобы учащиеся могли к нему подготовиться. Для подготовки к зачету учитель составляет вопросы, а также примерные задачи, рекомендует литературу, предварительно проверив, имеется ли она в школьной библиотеке.

Классический зачет предусматривает выявление уровня знаний, умений и навыков учащихся во время беседы ученика с учителем. Он дает полное и точное представление об уровне обученности каждого ученика, однако отнимает много времени.

2. Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся за самостоятельные письменные работы.

Письменные работы подразделяют на *текущие (проверочные) и итоговые (контрольные) работы*; по времени они могут занимать весь урок или его часть.

К методам письменной проверки результатов обучения относятся письменная контрольная работа на 45 мин, проверочные работы на 10-15 мин (например, решение расчетных задач), письменные домашние задания, письменный учет знаний отдельных учащихся по карточкам, химические диктанты, задания тестового типа и т.п.

Подготовка учащихся к контрольной работе чаще всего осуществляется на обобщающих уроках. О проведении контрольной работы учащихся предупреждают заранее, чтобы они могли подготовиться.

Содержание контрольной работы охватывает весь наиболее важный материал контролируемой темы. В такой большой контрольной работе задания

должны быть едиными для учащихся всех уровней развития. В контрольную работу рекомендуется включать разнообразные задания: обобщающие вопросы, качественные и расчетные химические задачи, цепочки превращений, тестовые, графические задания и т.д. Необходимо использовать наибольшее число вариантов. Тетради для контрольных работ являются документом, который может быть проверен администрацией школы и инспектором отдела образования, поэтому тетради для контрольных работ должны храниться в химическом кабинете в течение учебного года.

При оценивании ответа учащегося необходимо учитывать качество выполнения работы по заданиям. Контрольная работа оценивается в целом.

Отметка «5»:

- дан полный ответ на основе изученных теорий, возможна несущественная ошибка.

Отметка «4»:

- допустимо не более трех несущественных ошибок, или одна существенная

Отметка «3»:

работа выполнена неполно (но не менее чем на треть), имеются 2-3 существенные ошибки или 3-4 несущественные.

Отметка «2»:

- работа выполнена меньше чем на треть,
- не приступил к выполнению работы.

При оценке выполнения письменной контрольной работы необходимо учитывать требования единого орфографического режима.

Контрольные работы обязательно должны быть проверены в течение семи календарных дней.

3. Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся за

Оценивание тестовых работ

Тесты, состоящие из пяти вопросов можно использовать после изучения каждого материала (урока). Тест из 10—15 вопросов используется для периодического контроля. Тест из 20—30 вопросов необходимо использовать для итогового контроля.

При оценивании используется следующая шкала: для теста из пяти вопросов

- нет ошибок - отметка «5»;
- одна ошибка - отметка «4»;
- две ошибки - отметка «3»;
- три ошибки - отметка «2».

Если тест оценивается по четырехбалльной системе, то стандартные критерии оценок таковы:

- 80-100% - отметка «5»;
- 60-79% - отметка «4»;
- 35-59% - отметка «3»;
- ниже 35% - оценка «2».

3. Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся решать расчетные задачи

Отметка «5»:

- в логическом рассуждении и решении нет ошибок, указаны единицы измерения

Отметка «4»:

- в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок,
- допущено не более двух несущественных ошибок

Отметка «3»:

- В решении задачи есть 1-2 существенные ошибки.
- допускается существенная ошибка в математических расчетах.

Отметка «2»:

- Задача не решена или решена полностью неверно.

4. Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся за лабораторные и практические работы

Практические работы по химии выполняются в тетрадях для практических работ. При оценивании отчета по выполнению практической работы особое внимание уделяется качеству и полноте самостоятельных выводов ученика.

Количество практических работ определено в программе.

В течение учебного года тетради для практических работ хранятся в школе.

Отметка «5»:

- Эксперимент выполнен полностью. Сделаны правильные наблюдения и выводы,
- эксперимент осуществлен по плану, с учетом техники безопасности и правил работы с веществами и приборами,
- проявлены организационно-трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места, порядок на столе, экономно используются реактивы).
- допущены не более двух несущественных ошибок при оформлении работы.

Отметка «4»:

работа выполнена, сделаны правильные наблюдения и выводы: эксперимент выполнен неполно или наблюдаются несущественные ошибки в работе с веществами и приборами.

Отметка «3»:

ответ неполный, работа выполнена правильно не менее, чем наполовину, допущена существенная ошибка (в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, по ТБ при работе с веществами и приборами), которую учащийся исправляет по требованию учителя. Допускается оформление работы без записи уравнений реакций.

Эксперимент полностью выполнен в соответствии с инструкциями и правилами техники безопасности, но работа не оформлена.

Отметка «2»:

Выполнено менее половины работы;

Допущены две или более существенные ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, по ТБ при работе с веществами и приборами), которые учащийся не может исправить.

Нарушения правил техники безопасности фиксируются учителем в тетрадях для практических работ и учитываются при выставлении отметки.

Оценка умений решать экспериментальные задачи

При оценке этого умения следует учитывать наблюдения учителя и предъявляемые учащимся результаты выполнения опытов.

Отметка «5»:

План решения задачи составлен правильно, осуществлен подбор химических реактивов и оборудования, эксперимент выполнен полностью, дано полное объяснение и сделаны выводы.

Отметка «4»:

план решения составлен правильно, осуществлен подбор химических реактивов и оборудования, эксперимент выполнен полностью, допущено не более двух несущественных ошибок (в объяснении и выводах).

Отметка «3»:

план решения составлен правильно, осуществлен подбор химических реактивов и оборудования, эксперимент выполнен не менее, чем наполовину, допущена существенная ошибка в объяснении и выводах, эксперимент выполнен полностью, отчет не составлен допущены нарушения техники безопасности, эксперимент выполнен полностью, сделаны несущественные ошибки в объяснении и выводах.

Лабораторные опыты оформляются в рабочей тетради.

5. Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся за выполнение проекта.

Отметка "5" ставится, если ученик:

1. Правильно поставил цель, определил задачи выполнения проекта.
2. Соблюдена технология исполнения проекта, выдержаны соответствующие этапы.
3. Проект оформлен в соответствии с требованиями.
4. Проявлены творчество, инициатива.
5. Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения,
6. соответствует заявленной теме.

Отметка "4" ставится, если ученик:

1. Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
2. Соблюдена технология исполнения проекта, этапы, но допущены незначительные ошибки,
3. Неточности в оформлении.
4. Проявлено творчество.
5. Предъявленный продукт деятельности отличается высоким качеством исполнения,
6. Соответствует заявленной теме.

Отметка "3" ставится, если ученик:

1. Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта.
2. Соблюдена технология выполнения проекта, но имеются 1-2 ошибки в этапах или в
3. оформлении.
4. Самостоятельность проявлена на недостаточном уровне.

Отметка "2" ставится, если ученик:

1. Проект не выполнен или не завершен.

6. Критерии и нормы оценки докладов (сообщений), презентаций

Показатели оценки	Критерии оценивания	
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию)	

	содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).

2. Шкала оценивания доклада-презентации

Баллы	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Отметка	5	4	3	2

8. Выставление и объявление оценок учителем

Отметка выставляется на уроке и объявляется учителем в завершении урока по всем видам устных работ. Отметка объявляется в устной форме и выставляется в дневник учащегося, если он его предоставил.

Отметка за все виды письменных работ объявляется учителем через урок после выполнения заданий.

Все отметки объявляются учителем единожды в устной форме. Комментарии по всем видам письменных работ учитель дает перед объявлением отметки, в целом по классу не индивидуализируя. Индивидуальные комментарии учитель делает по просьбе учащегося единожды во время объявления.

Если учащийся отсутствовал на уроке во время объявления отметок, учитель на следующем уроке объявляет её. Если учащийся отсутствовал 2 и более уроков, учитель не объявляет ему отметку и комментарии не дает.

Отметки за практические работы выставляются всем учащимся класса. При выставлении отметки учитывается нарушения правил техники безопасности (информация об этом фиксируются учителем в тетрадях). Пропущенные учащимся практические работы отрабатываются в течение четверти и отметки выставляются в журнал в соответствующие даты.

За лабораторные опыты отметка выставляется по усмотрению учителя, но не менее 30 % учащимся класса.

За письменные работы и тестирование отметка выставляются всем учащимся класса.

Требования по ведению тетрадей

1. Количество и назначение ученических тетрадей по химии.

Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

По химии - по 2 тетради:

- рабочая тетрадь; 48 листов в клеточку;
- для практических работ, 18 листов в клеточку.

В течение учебного года тетради для практических работ хранятся в школе, рабочие тетради хранятся у учеников.

Порядок ведения тетрадей учащихся

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратно и разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради:
 - указывать, для чего предназначена тетрадь;
 - класс;
 - номер и название школы;
 - указывать фамилию и имя.
3. Соблюдать поля с внешней стороны.
4. Верхнюю строку каждого листа не пропускать.
5. Если работа выполняется дома, надо указывать (домашняя работа), для классной работы указывать (классная работа) не надо, сразу пишется тема урока.
6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ и номера практических работ.
7. Обозначать номер упражнения, задачи, тестового задания и т. д..
8. Указывать вид выполняемой работы (план-конспект, ответы на вопросы, тестовое задание и т.д.).
9. Соблюдать красную строку.
10. Дата указывается на полях.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях строку не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименование вида) следующей работы в тетрадях пропускать 4 клеточки по вертикали (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки.

Исправлять ошибки следующим образом:

- неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией;
- часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией;
- вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения;
- не заключать неверные написания в скобки.
- использует корректор — канцелярский инструмент, с помощью которого Использование корректора для исправление ошибок в тексте, не допустимо.

2. Требования по ведению и оформлению для практических работ по химии

Тетрадь для практических работ - это тетрадь в клеточку, толщиной 12 – 18 листов. Дата написания работы выносится за поля. Обязательно прописывается тема работы. Работу рекомендуется оформлять в виде таблицы на двойном развороте страницы:

Исходные вещества Название опыта	Наблюдение	Уравнения реакций	Вывод

Таблица оформляется с помощью линейки и простого карандаша. Все записи в тетрадях должны быть аккуратными, выполняются ручкой с синей пастой.

Общие требования к презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Количество слайдов должно быть не меньше 15.

Презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки).

Презентация должна быть содержательной. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

Каждый из слайдов должен содержать «личное клеймо» студента, создавшего данную презентацию (ФИО, группа, и т.д.). С каждого из слайдов презентации должна быть возможность возврата на слайд-оглавление. Для каждого из слайдов должна использоваться уникальная форма перехода.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

- Соблюдать единый стиль оформления
- Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста использовать контрастные цвета.

Анимационные эффекты

- Использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

- Использовать короткие слова и предложения.
- Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
- Объем информации
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Директор МОАУСОШ №4
им.А.И.Миргородского г.Новокубанска

Г.В.Лазирская