

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.И. Миргородского
г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

29.02. 2024 г.

№ 30

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

1. На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийский проверочных работ в 2024 году», письма от 6 февраля 2024 г. № 02-16 «О проведении ВПР в 2024 году», в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.12.2023 г. № 47-01-13-23898/23 «О проведении Всероссийский проверочных работ в 2024 году», в общеобразовательных организациях муниципального образования Новокубанский район (далее - ОО) будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 10 - 11 классов в период с 1 марта по 22 марта 2024 года и 4-8 классов в период с 19 марта по 17 мая 2024, п р и к а з ы в а ю :
2. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с планом- графиком (приложение 1)
3. Назначить организаторами в аудиториях
 - в 4 классах - Зеленко М.Л., библиотекарь, Федотова И.Н., учитель математики ;
 - в 5 классах – Зеленко М.Л., библиотекарь, Федотова И.Н., учитель математики ; Ткач О.В., педагог-организатор;
 - в 6 классах - Зеленко М.Л., Федотова И.Н., учитель математики ;Ткач О.В., педагог-организатор;
 - в 7 классах – Горшкова В.Н., учитель технологии, Калата И.Г., заместитель директора по ВР, Федотова И.Н., учитель математики ;
 - в 8 классах - Горшкова В.Н., учитель технологии, Калата И.Г., заместитель директора по ВР, Федотова И.Н., учитель математики ;
 - в 11 классах - Горшкова В.Н., учитель технологии, Федотова И.Н., учитель математики ;Ткач С.С., учитель технологии;Назначить техническим специалистом Мальцеву Л.В., учителя информатики.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу 4 классах в следующие сроки:

- по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) 09.04.2024, (часть 2) 11.04.2024 г. на 2 уроке;

- по учебному предмету «Математика» 18.04.2024 на 2 уроке;

- по учебному предмету «Окружающий мир» 02.04.2024 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (57 человек) 4а,4б классы –кабинеты: № 203,205;

- по математике (57 человек) 4а,4б классы –кабинеты: № 203,205;

- по окружающему миру (57 человек) 4а,4б классы –кабинеты: №203,205;

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Калаеву Елену Николаевну, руководителя МО НОО.

6. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки на 2 уроке:

05.04.2024 – по учебному предмету «История»;

15.05.2024 – по учебному предмету «Биология»

19.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;

03.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (51 человек) 5а, 5б классы – кабинет: № 308,409;

- по биологии (51 человек) 5а, 5б классы – кабинет: №308,409;

- по математике (51 человек) 5а, 5б классы – кабинет: №308,409;

- по русскому языку (51 человек) 5а, 5б классы – кабинет: №308,409;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Стаценко Татьяну Николаевну, заместителя директора по УВР.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в **6 классах** на 3 уроке:

21.03.2024 – по учебному предмету «География», «История», «Биология», для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

04.04.2024- «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

02.04.2024 – на 3 уроке по учебному предмету «Русский язык»;

19.03.2024 – на 3 уроке по учебному предмету «Математика»;

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (57 человек) 6а,6б классы – кабинеты: № 209,301;

- по истории (57 человек) 6а,6б классы – кабинеты: № 209,301;

- по биологии (57 человек) 6а,6б классы – кабинеты: № 209,301;

- по обществознанию (57 человек)6а,6б классы – кабинеты: № 209,301;

- по русскому языку (57 человек) 6а,6б классы – кабинеты: № 209,301;

- по математике (57 человек) 6а,6б классы – кабинеты: № 209,301;

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Стаценко Татьяну Николаевну, заместителя директора по УВР.

12. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- по обществознанию 08.04.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку 04.04.2024 на 3 уроке;
- по биологии 19.04.2024 на 3 уроке;
- по географии 11.04., 12.04. 2024 на 3 уроке;
- по математике 24.04.2024 на 3 уроке;
- по физике 19.04.2024 на 3 уроке;
- по истории 08.04.2024 на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (56 человек) 7а,7б классы –кабинеты: № 302, 304;
- по русскому языку (56 человек) 7а,7б классы –кабинеты: № 302, 304;
- по биологии (56 человек) 7а,7б классы –кабинеты: № 302, 304;
- по географии (56 человек) 7а,7б классы –кабинеты: № 208;
- по математике (56 человек) 7а,7б классы –кабинеты: № 302, 304;
- по физике (56 человек) 7а,7б классы –кабинеты: № 302, 304;
- по истории (56 человек) 7а,7б классы –кабинеты: № 302, 304;

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Стаценко Татьяну Николаевну , заместителя директора по УВР.

15. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 10.04.2024 на 3 уроке – по учебным предметам «География», «История», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- 25.04.2024 на 3 уроке «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- 16.04., 17.04. 2024 на 3 уроке «Биология» (к. ф.)
- по русскому языку 22.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 03.04.2024 на 3 уроке;

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (55 человека) 8а,8б классы –кабинеты: № 401, 403;
- по русскому языку (55 человека) 8а,8б классы –кабинеты: № 401, 403;
- по биологии (55 человека) 8а,8б классы –кабинет: № 208;
- по географии (55 человека) 8а,8б классы –кабинеты: № 401, 403;
- по математике (55 человека) 8а,8б классы –кабинеты: № 401, 403;
- по физике (55 человека) 8а,8б классы –кабинеты: № 401, 403;
- по истории (55 человека) 8а,8б классы –кабинеты: № 401, 403;

17 Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Стаценко Татьяну Николаевну , заместителя директора по УВР.

18. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки на следующих уроках:

- по истории 15.03.2024 на 2 уроке;
- по биологии 05.03.2024 на 2 уроке;
- по физике 20.03.2024 на 2 уроке;
- по географии 01.03.2024 на 2 уроке;
- по химии 12.03.2024 на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (14 человек) 11 класс – кабинет № 306;
- по биологии (9 человек) 11 класс – кабинет № 306;
- по физике (15 человек) 11 класс – кабинет № 306;
- по географии (13 человек) 11 класс – кабинет № 306;
- по химии (12 человек) 11 класс – кабинет № 306.

19 Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Бородину Галину Леонидовну, заместителя директора по УВР.

20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Стаценко Татьяну Николаевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

21. Школьному координатору проведения ВПР Стаценко Татьяне Николаевне, заместителю директора по УВР

1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3) Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	председатель	Состав комиссии
Русский язык	4	Калаева Е.Н.	Зозуля И.А., Чернова С.М., Григорцова Н.Ю., Вернюк Г.Г.
	5	Стаценко Т.Н.	Сафронова Н.П., Горшкова А.С., Киреева Г.Г.
	6	Стаценко Т.Н.	Пленкина А.Н., Киреева Г.Г., Сафронова Н.П.
	7	Стаценко Т.Н.	Пленкина А.Н., Киреева Г.Г., Сафронова Н.П.
	8	Стаценко Т.Н.	Киреева Г.Г., Пленкина А.Н., Горшкова А.С.

Математика	4	Калаева Е.Н.	Зозуля И.А., Чернова С.М., Григорцова Н.Ю., Вернюк Г.Г.
	5	Стаценко Т.Н.	Борщакова Е.Н., Мальцева Л.В., Асафьева О.С.
	6	Стаценко Т.Н.	Федотова И.Н., Белова Т.В., Борщакова Е.Н.
	7	Стаценко Т.Н.	Борщакова Е.Н., Асафьева О.С., Мальцева Л.В.,
	8	Стаценко Т.Н.	Асафьева О.С., Борщакова Е.Н., Федотова И.Н.
Окружающий мир	4	Калаева Е.Н.	Зозуля И.А., Чернова С.М., Григорцова Н.Ю., Вернюк Г.Г.
Биология	5	Стаценко Т.Н.	Миниченко Л.С., Бородин В.С.
	6	Стаценко Т.Н.	Миниченко Л.С., Бородин В.С.
	7	Стаценко Т.Н.	Миниченко Л.С., Бородин В.С.
	8	Стаценко Т.Н.	Миниченко Л.С., Бородин В.С.
	11	Бородин Г.Л.	Миниченко Л.С., Бородин В.С.
География	6	Стаценко Т.Н.	Мигаев А.С., А.С., Бородин Г.Л., Стаценко Т.Н.
	7	Стаценко Т.Н.	Равилов Д.Н., Бородин Г.Л., Мигаев А.С.,
	8	Стаценко Т.Н.	Равилов Д.Н., Бородин Г.Л., Мигаев А.С.,
	11	Бородин Г.Л.	Мигаев А.С., Бородин Г.Л., Стаценко Т.Н.
История	5	Стаценко Т.Н.	Равилов Д.Н., Мигаев А.С.,
	6	Стаценко Т.Н.	Равилов Д.Н., Мигаев А.С.,
	7	Стаценко Т.Н.	Равилов Д.Н., Калата И.Г.
	8	Стаценко Т.Н.	Равилов Д.Н., Калата И.Г.
	11	Бородин Г.Л.	Равилов Д.Н., Калата И.Г., Мигаев А.С.
Обществознание	6	Стаценко Т.Н.	Равилов Д.Н., Мигаев А.С.
	7	Стаценко Т.Н.	Равилов Д.Н., Калата И.Г., Мигаев А.С.
	8	Стаценко Т.Н.	Равилов Д.Н., Мигаев А.С.
	11	Бородин Г.Л.	Равилов Д.Н., Калата И.Г.
Физика	7	Стаценко Т.Н.	Белова Т.В., Борщакова Е.Н., Федотова И.Н.
	8	Стаценко Т.Н.	Белова Т.В., Борщакова Е.Н.,

			Федотова И.Н.
	11	Бородина Г.Л.	Белова Т.В., Борщакова Е.Н., Федотова И.Н.
Химия	8	Стаценко Т.Н.	Миниченко Л.С., Бородина В.С.
	11	Бородина Г.Л.	Миниченко Л.С., Бородина В.С.

- 4) Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 5) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 7) Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 8) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 9) По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 10) В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 11) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 12) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 13) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Ответственный : Стаценко Т.Н., заместитель директора по УВР.
- 14) Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 01.01.2025 года.
- 15) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из

участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

16) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

17) В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

18) Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

19) Организовать видеонаблюдение при проведении всероссийских проверочных работ, а также проверке ВПР, обеспечить хранение видеозаписи в общеобразовательной организации до 01.01.2025 года.

20) Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

21) Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудников школы. (Список прилагается).

22) Назначить независимыми общественными наблюдателями Чалову Н.А., домохозяйка, Леонову О.В., домохозяйка(не являются работниками школы), Никитину В.А., делопроизводитель МОАУСОШ № 4, Вернюк Г.Г., учитель начальных классов.

23) Согласно инструкции обучающимся запрещается пользоваться телефонами, шпаргалками. В аудиториях ведётся видеонаблюдение в режиме оффлайн.

24) Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОАУСОШ№4



В.Тавёрская

С приказом ознакомлены: