

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 им. А.И.Миргородского
г.Новокубанска

Утверждено
педагогическим советом
МОБУ СОШ №4 им. А.И.Миргородского
г. Новокубанска
Протокол №1 от 29.08.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средней общеобразовательной школе №4 им. А.И.Миргородского г.Новокубанска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (редакция 2016г.), Уставом МОБУ СОШ №4 г.Новокубанска.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ПМПК входят постоянные участники — заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи, социальный педагог и приглашенные специалисты — врачи, правоохранительных органов – в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи ПМПК

2.1. Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

2.2. В задачи консилиума входит:

обследование детей с особенностями психофизического развития, поступающих в среднюю общеобразовательную школу с целью определения

их готовности к обучению и воспитанию, при необходимости определения для них индивидуальной образовательной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;

определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;

выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;

при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения;

профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся, организация для них лечебно-оздоровительных мероприятий;

3. Основные направления работы ПМПК

3.1. Диагностическое: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава школы.

3.2. Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. Просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

3.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. Состав ПМПК

4.1. Состав консилиума: руководитель консилиума (заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе), педагог-психолог, врач-педиатр. Учитель, представляющий ребенка на ПМПК, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

4.2. Родители привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе,

4.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией школы.

5. Организация работы ПМПК

5.1. *Диагностический консилиум* проводится в начале и в конце учебного года (углубленно), с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.

5.2. *Проблемный консилиум* проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

5.3. *Аналитический консилиум* проводится 1 раз в месяц (или по заявке учителя, родителей) для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.

5.4. *Методический консилиум* проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для учащихся, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

5.5. *Итоговый консилиум* по результатам работы проводится 1 раз в четверть (в конце четверти), в конце учебного года.

5.6. Консультации для педагогов школы и родителей проводятся еженедельно с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

5.7. *Посещение уроков* учителей школы специалистами консилиума осуществляется с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде массового класса.

6. Срок действия положения:

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений, полной замены или вступление в действие новых Федеральных, региональных нормативно-правовых актов.

Любые изменения, дополнения и новая редакция настоящего Положения действительны лишь при условии издания приказа о внесении изменений и дополнений.

Приказ от 30.08.2019г.213, введено в действие с 02.09.2019г.

Директор МОАУСОШ №4
им. А.И.Миргородского
Г.Новокубанска



Г.В. Лазирская

3

Функциональные обязанности специалистов ПМПк

Руководитель ПМПк:

Планирует и организует работу ПМПк.

Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении (ОУ).

Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.

Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк.

Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в школе.

Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития.

Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в ОУ.

Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.

7. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.

Социальный педагог ПМПк:

Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.

Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.

Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ПМПк.

В составе ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии,

с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.

Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.

Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.

Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

Врач ПМПк:

Осуществляет диагностику соматического развития учащихся, собирает анамнез, проводит индивидуальное обследование детей с целью оказания медикаментозного лечения.

Определяет направления медицинской коррекции.

Совместно с другими членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за выполнение этих программ.

Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

Отслеживает соматическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Педагог-психолог ПМПк:

Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.

На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.

Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.

Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

Формирует банк коррекционных методик.

Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Перечень документации специалистов ПМПк

Заключение ПМПк.

Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:

договора об оказании специальных (коррекционных) образовательных услуг учащимся школы (подписывается родителями (законными представителями) учащихся и администрацией школы ежегодно);

письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка;

индивидуального учебно-коррекционного режима (составляется ежегодно членами консилиума совместно с учителем общеобразовательного класса и родителями (законными представителями) ребенка. При необходимости в режим вносятся изменения);

заключения врача-педиатра (данный документ отражает состояние соматического и психического здоровья ребенка. Заполняется 1 раз в полугодие);

диагностической карты, анализа контрольно-диагностических работ (отражают результаты обследования интеллектуального, психического, речевого развития ребенка, дают краткую характеристику семьи и интересов ребенка. Заполняется учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом 1 раз в четверть);

карты комплексной коррекции, карты динамического наблюдения за ходом коррекционной работы (отражают направления педагогической, психологической, логопедической коррекционной работы и результативность коррекционно-педагогического сопровождения, составляется специалистами один раз в четверть);

социальной карты (в ней содержится краткая характеристика семьи ребенка, учащегося. Составляется ежегодно социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, с родителями (законными представителями));

карты учета медицинской коррекции, карты отслеживания показателей здоровья (данные документы содержат направления лечебно-оздоровительных мероприятий, информацию об изменениях состояния здоровья детей в течение учебного года. Заполняется врачом-педиатром, врачом-психиатром один раз в полугодие и по необходимости);

акта обследования материально-бытовых условий учащегося (составляется по необходимости при работе с детьми из неблагополучных семей социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса,

членами родительского комитета класса один раз в год. Отражает социально-бытовые условия проживания ребенка в семье);

карты динамического наблюдения за состоянием коррекционной работы (4 бланка): 1) карта обученности учащихся по математике, русскому языку, чтению (сводная информация); 2) карта отслеживания динамики речевого развития учащихся (сводная информация); 3) карта динамического изучения уровня психологического развития (сводная информация); 4) карта отслеживания социальной адаптации учащихся с особенностями в развитии в условиях общеобразовательного учреждения (заполняется один раз в четверть учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом; отражает положительные и отрицательные моменты учебно-коррекционного воздействия); *характеристики учащегося с особенностями в развитии* (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется один раз в год социальным педагогом и учителем общеобразовательного класса).

Циклограмма работы специалиста ПМПк.

Расписание коррекционных, диагностических, консультационных занятий.

Журнал регистрации рабочего времени специалиста, индивидуальных коррекционных мероприятий.

Журнал регистрации проведения диагностики; консультаций.

Индивидуальные планы работы с учащимися, с семьей (социальный педагог).

Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (педагог-психолог, учитель-логопед).

Аналитический отчет о работе за год.

Диагностический паспорт школы, класса.

Протоколы заседаний консилиумов.

Аналитический материал по реализации образовательных программ, по организации и проведению коррекционной работы, результаты предварительной диагностики (характеристики, заключения специалистов).

Приложение 3.
К положению «О школьном
ПМК в МОАУСОШ №4
им. А.И.Миргородского
г.Новокубанска»

Письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка

<p>Я, _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>отец (мать) _____ ученика(цы) _____ класса</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. ребенка)</p> <p>МОАУСОШ № 4 разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума школы, в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д.)</p> <p>Дата _____</p>	<p>Подпись родителя _____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения

Дата обследования

Школа Класс _____

Домашний адрес

_____ Телефон

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Сведения о семье ребенка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.)

Причины направления на консилиум:

Приложение (отметить наличие):

Педагогическое представление.

Психологическое представление.

Логопедическое представление.

Медицинское представление

Заключение социального педагога

Другие документы, представленные на консилиум

Заключение консилиума

Рекомендации консилиума:

Председатель Психолого-медико-педагогического консилиума _____

Подпись _____ Ф.И.О.

Члены Психолого-медико-педагогического консилиума

специальность, подпись

М.П.

