

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 им. А.И.Миргородского
г. Новокубанска

Утверждено
педагогическим советом
МОАУСОиУ №4 им. А.И.Миргородского
г. Новокубанска
Протокол № от 29.08.2019г



Положение
об Управляющем Совете Учреждения муниципального
общеобразовательного автономного учреждения
средней общеобразовательной школы №4
им. А.И. Миргородского г. Новокубанска

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г.Новокубанска (далее ОУ), реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

1.2.1. Конституцией РФ;

1.2.2. Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (редакция 2016г.);

1.2.3. Типовым положением об ОУ и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;

1.2.4. Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1.3.1. Определение ведущих направлений (программы) развития ОУ;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента ОУ в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых

ОУ бюджетных средств, доходов от его собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления ОУ, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя ОУ, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ;

1.3.8. Содействие реализации миссии ОУ, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета Учреждения

Для осуществления своих задач Управляющий Совет Учреждения:

2.1. Согласовывает:

- Школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
- Публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения;
- Сдачу в аренду площадей ОУ закрепленных за ней объектов собственности;
- Долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- Положение «О комиссиях Управляющего Совета Учреждения»;
- Положение «О школьном ученическом самоуправлении»;
- Положение «О школьной форме»;
- «Правила поведения обучающегося в школе»;
- смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (по представлению руководителя ОУ);
- отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года

И другие правила и положения, которые не должны противоречить настоящему уставу, законодательству Российской Федерации и нормам международного права в области образования.

2.2. Принимает решения:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся ;
- об исключении обучающегося из ОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного

- процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- распределения стимулирующих выплат непедagogическому персоналу;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников и распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу;
- по распределению стимулирующих выплат административному персоналу;

2.4 *Выделяет*, при необходимости, представителей из числа членов Совет Учреждения (не являющихся работниками или обучающимися ОУ) в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя данного ОУ;

2.5 *Рассматривает* жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.6 *Содействует* привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, *определяет* направления и порядок их расходования;

2.7 *Осуществляет* контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;

2.8 *Участвует* в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

2.9 *Регулярно информирует* участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.10 *Разрабатывает* условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

2.11 При необходимости *создает* временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

2.12. *Ходатайствует:*

- при наличии оснований, перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя ОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договор;

2.13. *Принимает решения* по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания трудового коллектива.

3. Состав и формирование Управляющего Совета Учреждения

3.1. Управляющий Совет Учреждения создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов.

3.2. Кандидаты в члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на выборах путем тайного голосования. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группой лиц.

Выборы родителей в Управляющий Совет Учреждения производятся на общешкольном родительском собрании.

По итогам выборов в Совет Учреждения входят 1 представителя родителей школы 1-го уровня, 2 представителя от родителей школы 2-го уровня, 1 представителя от родителей школы 3-го уровня.

Работники ОУ, в которых обучаются их дети, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета Учреждения в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета Учреждения входят 2 представителя от обучающихся 9-11-х классов. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся 9-11-х классов входят в состав совета по представлению Совета учащихся. Выдвижение кандидатов в члены Совета Учреждения осуществляется на классных собраниях параллелей, самовыдвижением или по представлению группой обучающихся. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются из представленных кандидатур на заседании Совета учащихся.

Председатель совета учащихся входит в состав Управляющего совета автоматически.

3.4. В Управляющий Совет Учреждения входит 3-5 представителя от трудового коллектива школы. Члены Совета Учреждения из числа работников учреждения избираются на собрании трудового коллектива. Выдвижение кандидатов производится самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц. Количество членов Совета

Учреждения из числа работников школы не может превышать из общего числа членов Совета Учреждения. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного ОУ.

3.5. Избрание членов Совет Учреждения производится на выборах путем тайного голосования. Выборы членов Совет Учреждения от разных категорий участников образовательного процесса могут проводиться в разные дни. При этом разница между проведением выборов не может превышать 10 дней.

3.6. Члены Совет Учреждения избираются сроком на 3 года.

3.7. В состав Совет Учреждения по должности входит руководитель ОУ.

При избрании последующих составов Совета Учреждения состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета Учреждения.

3.10. Избирательная комиссия:

3.10.1. Избирает из своего состава Председателя и секретаря;

3.10.2. Назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета Учреждения;

3.10.3. Регистрирует кандидатов;

3.10.4. Регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета Учреждения;

3.10.5. Вывешивает списки для ознакомления избирателей;

3.10.6. Проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета Учреждения;

3.10.7. В недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

3.10.8. Составляет список избранных членов Совета Учреждения и направляет его руководителю ОУ для представления Учредителю.

3.11 Руководитель ОУ в 3-дневный срок после получения списка избранных членов Совета Учреждения направляет список на утверждение Учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета Учреждения. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Совет Учреждения ОУ.

3.12. На последующих выборах Совета Учреждения функции процедуры его формирования возлагаются на Избирательную комиссию, создаваемую Советом Учреждения за 3 месяца до окончания срока его полномочий.

Выборы членов Совета Учреждения проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Совета Учреждения.

3.13. Выход из состава членов Совета Учреждения может производиться по заявлению члена совета.

3.14. Введение в состав нового члена Совета Учреждения может производиться по представлению администрации школы; Ученического Совета школы, Педагогического совета.

4. Председатель Совета Учреждения, заместитель Председателя Совета Учреждения, секретарь Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Учреждения большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны Председателем Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета Учреждения большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения избирают из своего состава секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает протоколирование его заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя ОУ, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до заседания Совета Учреждения.

Секретарь Совета Учреждения имеет не менее 1 приемного дня в неделю, заместитель председателя Совета Учреждения не реже 1 приемного дня в месяц, Председатель Совета Учреждения 1 приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Решение Совета Учреждения об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет Учреждения возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

5.4.1. Согласование компонента ОУ государственного образовательного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;

5.4.2. Утверждение программы развития ОУ;

5.4.3. Внесение изменений и дополнений в устав ОУ с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

5.4.4. Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

5.4.5. Решение об исключении обучающегося из ОУ;

5.4.6. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем ОУ.

По другим вопросам своей компетенции решения принимаются Советом Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета Учреждения ведется протокол.

Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

5.5.1. Место и время проведения заседания;

5.5.2. Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

5.5.3. Повестка дня заседания;

5.5.4. Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

5.5.5. Принятые решения. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел ОУ и | доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения (родителям обучающихся, работникам ОУ, обучающимся на третьей ступени | общего образования).

5.6. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

ОУ вправе компенсировать членам Совета Учреждения расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета Учреждения, исключительно из средств, полученных ОУ за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на

администрацию ОУ.

6. Комиссии Совета Учреждения

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью ОУ, Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении "О комиссиях Управляющего Совета Учреждения".

Совет Учреждения назначает из числа своих членов Председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Учреждения, могут включать в себя членов Совета Учреждения и приглашенных с правом совещательного и решающего голосов.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета Учреждения.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета Учреждения

7.1. Член Совета Учреждения имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;

7.1.2. Требовать и получать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет Учреждения в составе комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного ОУ (кроме членов Совета Учреждения из числа работников и обучающихся ОУ);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета Учреждения.

7.2. Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в его деятельности. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета Учреждения может быть выведен из состава Совета Учреждения за:

7.3.1. Пропуск более двух заседаний Совета Учреждения без уважительной причины;

7.3.2. Совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете Учреждения;

7.3.3. Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

7.4. Учредитель ОУ вправе распустить Совет Учреждения, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более 2 раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

Решение Учредителя о роспуске Совета Учреждения может быть оспорено в суде.

Совет Учреждения образуется в новом составе в течение 3 месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета Учреждения в суде.

8. Срок действия положения:

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений, полной замены или вступления в действие новых Федеральных, региональных нормативно-правовых актов.

Любые изменения, дополнения и новая редакция настоящего Положения действительны лишь при условии издания приказа о внесении изменений и дополнений.

Приказ от 02.09.2019г. №213, введено в действие с 02.09.2019г.

Директор МОАУСОШ №4
им. А.И.Миргородского
г.Новокубанска



Г.В. Лазирская