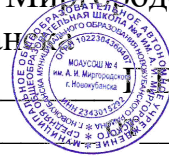


Утверждено
приказом директора МОАУСОШ № 4
имени А.И. Миргородского
г. Новокубанск

_____ П.В. Лазирская
Приказ № _____



Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения является добровольным объединением, педагогов и родителей и действует в образовательной организации.
- 1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной службы примирения

- 2.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.
- 2.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.
- 2.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи Школьной службы примирения являются:

- 2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур примирения, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.
- 2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.
- 2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях примирительного подхода в урегулировании конфликтов.
- 2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Школьной службы примирения

- 3.1. Деятельность Школьной службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Школьной служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной службы примирения

4.1. В состав Школьной службы примирения входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы.

4.2. Руководителем Школьной службы примирения является заместитель директора по воспитательной работе, назначенный приказом директора.

5. Порядок работы Школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся и их родителей, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Школьной службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того что указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение 60 дней.

5.9. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения необходимой информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в соглашении.

При необходимости ШСП передаст копию соглашения администрации школы.

412. ШСП осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, преодоления.

ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их

5.13. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Школьной службы примирения

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Условия раскрытия информации, относящейся к процедуре примирения.

7.1. В случае, если руководитель ШСП получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре примирения, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.