

Утверждаю:
 Директор МОАУСОШ № 4
 им. А.И. Миргородского
 г. Новокубанска
 _____ Г.В. Лазирская
 01.09.2020г.



**План противодействия коррупции в МОАУСОШ № 4
 им. А.И. Миргородского г. Новокубанска
 на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1.1.	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	Директор школы
1.2.	Издание приказа по организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно (сентябрь)	Директор школы
1.3.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (июнь)	Директор школы
1.4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	Директор школы
2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	При поступлении жалоб	Директор школы
2.2.	Наличие журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	При поступлении жалоб	Директор, секретарь
2.3.	Обновление информации на стенде для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии
2.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении жалоб	комиссия
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	С февраля	Директор школы
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
2.7.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Директор школы
2.8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Директор школы
2.9.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Педагогический коллектив
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, родителей			
3.1.	Организация и проведение мероприятий к	Ноябрь-	Зам. директора по

	Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	ВР
3.2.	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях	Согласно плана работы школы	Администрация школы
3.3.	Участие в районных конкурсах по правовой тематике	Согласно приказов УО	Зам. директора по ВР
3.4.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебных программ на уроках	В течение года	Педагогический коллектив
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	В течение года	Педагогический коллектив
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг	1 раз в год	Педагог-психолог
4.3.	Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности школы, ПФХД и муниципального задания	Согласно графика	Директор школы
4.4.	Использование прямых телефонных линий с директором, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	По мере выявления	Директор школы
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор школы
4.6.	Проведение Дня открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения учащихся	По плану ВР	Педагогический коллектив