

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033300400242 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2026 за ГРН 2263300003448



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кольчугинского муниципального
округа Владимирской области
от 14.01.2026 № 32

ВРИИ главы округа

А.Ю. Андрианов



УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Средняя школа № 2"**

(новая редакция)

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 2" является некоммерческой унитарной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение «Белореченская средняя общеобразовательная школа» создано 01.12.1997 г. на основании постановления администрации Кольчугинского района от 01.12.97, регистрационный номер 551 АБ.

Муниципальное образовательное учреждение «Белореченская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кольчугино" на основании постановления главы округа Кольчугино от 24.05.2001 № 651.

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кольчугино" переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" на основании постановления главы Кольчугинского района от 17.03.2006 № 300.

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" переименовано в муниципальное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" на основании постановления администрации Кольчугинского района от 12.12.2011 № 1111.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 2" (далее – Школа) на основании постановления администрации Кольчугинского района от 14.12.2015 № 1139.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 2" (далее – Школа).

Сокращённое наименование: МБОУ "Средняя школа № 2".

1.6. Место нахождения: Владимирская область, Кольчугинский район, г. Кольчугино.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: улица Школьная, дом 1, посёлок Белая Речка, город Кольчугино, Кольчугинский район, Владимирская область, индекс 601770.

1.7. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области.

Функции и полномочия учредителя, а также полномочия собственника имущества в отношении Школы осуществляет Администрация Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее соответственно – учредитель, собственник).

1.8. Школа подведомственна отраслевому органу Администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, осуществляющему муниципальное управление в сфере образования – Управлению образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

В случае ликвидации Школы при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Школы, вытекающим из публичного договора, несёт собственник имущества Школы.

1.12. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.13. Правоспособность Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.14. Право Школы осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.15. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Кольчугинского муниципального округа Владимирской области и содержащую полное наименование Школы, штампы, бланки с наименованием Школы.

1.16. Школа своей символики не имеет.

1.17. Школа выдаёт документы об образовании и документы об обучении.

1.18. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

1.19. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Деятельность таких подразделений регулируется локальными нормативными актами Школы.

1.20. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.21. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Школа обязана:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

5) выполнять установленное муниципальное задание;

6) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Школой;

7) обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

8) осуществлять бухгалтерский и налоговый учёт самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

9) предоставлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчётность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными актами Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

10) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

13) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодёжи;

14) обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в сети "Интернет";

15) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Школы в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными актами Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

16) согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

17) согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

18) разрабатывать и реализовывать меры по противодействию коррупции;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными актами Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, настоящим Уставом, а также решениями учредителя.

1.23. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.5. Школа реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Основными видами деятельности Школы являются:

2.6.1. Образование начальное общее.

2.6.2. Образование основное общее.

2.6.3. Образование среднее общее.

2.7. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Школы формирует и утверждает управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в соответствии с порядком, утверждённым администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

2.8. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области.

2.10. Помимо субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания Школе могут предоставляться субсидии на иные цели.

2.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

2.12. Школа осуществляет в порядке, определенном администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

2.14. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям её создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.15. Школа создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

2.16. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2.17. К иным видам деятельности Школы, в том числе к приносящей доход деятельности, относится:

2.17.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.17.2. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.17.3. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.17.4. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.17.5. Деятельность в области спорта.

2.17.6. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.17.7. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.17.8. Деятельность библиотек и архивов.

2.18. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.20. Для осуществления приносящей доход деятельности Школа должна иметь достаточное для указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.21. Доход от оказания платных услуг используется Школой в соответствии со следующими целями:

- повышение уровня оплаты труда работников Школы;
- укрепление материально-технической базы Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Режим работы Школы определяется правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Школой программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.5. Школа разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Школа при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном

учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

3.8. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ в Школе осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы (при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учётом примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3.9. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.10. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.13. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.14. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Школе;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе её структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Школой и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Форма обучения в Школе – очная.

3.16. Количество классов в Школе определяется, исходя из количества поданных заявлений о приёме в Школу, и условий к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.17. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

3.18. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом Школы – Правилами приёма в Школу.

3.21. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.22. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

3.23. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и

квалификационными требованиями к должности руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения.

3.24. С директором Школы заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется учредителем Школы, но не менее 1 (одного) года.

3.25. Трудовой договор с директором Школы заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.26. Кандидаты на должность директора Школы и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора Школы устанавливаются учредителем.

3.27. Директор Школы непосредственно подчиняется начальнику управления образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

3.28. Лицо, поступающее на должность директора Школы (при поступлении на работу), и директор Школы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

3.29. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.30. К компетенции директора относится текущее руководство деятельностью Школы, в том числе:

3.30.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Школы.

3.30.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе.

3.30.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов в Школе.

3.30.4. Принятие решений о программном планировании работы Школы, участии Школы в различных программах и проектах.

3.30.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.30.6. Утверждение штатного расписания, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, графиков работы.

3.30.7. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования работников Школы.

3.30.8. Приём обучающихся в Школу.

3.30.9. Применение к обучающимся мер дисциплинарной ответственности, в том числе отчисления.

3.30.10. Распределение учебной нагрузки работников Школы.

3.30.11. Финансовый менеджмент.

3.30.12. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.30.13. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования Школы.

3.30.14. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдения Школой финансовой дисциплины.

3.30.15. Обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой.

3.30.16. Согласование с администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области совершения крупной сделки.

3.30.17. Согласование с администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления.

3.30.18. Обеспечение раскрытия информации о Школе, её деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.30.19. Принятие локальных нормативных актов, не являющихся компетенцией коллегиальных органов управления Школой.

3.30.20. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы.

3.30.21. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

3.31. Директор Школы согласует с главой Кольчугинского муниципального округа Владимирской области кандидатуры работников на должность заместителей директора Школы.

3.32. Директор Школы исполняет указания и поручения главы Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Директор имеет право:

3.33.1. Действовать от имени Школы без доверенности, представлять её в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия,

прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершать сделки от её имени.

3.33.2. Распоряжаться имуществом Школы; недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем, либо приобретённым за счёт выделенных им средств, - с согласия собственника.

3.33.3. Заключать договоры.

3.33.4. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности Школы.

3.33.5. Издавать приказы и распоряжения.

3.33.6. Утверждать локальные нормативные акты Школы.

3.33.7. Давать поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Школы в рамках их должностных обязанностей.

3.33.8. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Школы.

3.33.9. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.34. Директор несёт в установленном законом порядке ответственность:

3.34.1. За руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы.

3.34.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.34.3. За прямой действительный ущерб, причиненный Школе (полная материальная ответственность).

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Школы возмещает Школе убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.34.4. За совершение крупной сделки Школой без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.35. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание работников, педагогический совет.

3.36. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.37. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.38. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.39. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.40. Общее собрание работников собирается по инициативе директора Школы, педагогического совета.

3.41. Общее собрание работников избирает из состава своих членов:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведёт его заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.42. Председатель общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.43. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нём присутствуют более половины работников Школы.

3.44. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников вносятся членами общего собрания. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.45. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.46. Общее собрание работников имеет следующую компетенцию:

3.46.1. Определяет перспективы развития Школы, принимает (по согласованию с учредителем) программу развития Школы.

3.46.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками Школы, в том числе в области оплаты труда, поощрения, социальной поддержки.

3.46.3. Принимает положение о педагогическом совете Школы.

3.46.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Школы.

3.46.5. Избирает представителей работников Школы в органы и комиссии Школы.

3.46.6. Утверждает отчёт директора о результатах самообследования Школы.

3.46.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Школы.

3.46.8. Контролирует выполнение принятых решений.

3.46.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.47. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Школы, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.48. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Школы.

3.49. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.50. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту

работы, директор Школы, заместители директора Школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

3.51. Педагогический совет действует бессрочно.

3.52. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.53. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания.

3.54. Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.

3.55. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.56. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.57. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.58. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.59. К компетенции педагогического совета относится:

3.59.1. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.59.2. Разработка и принятие образовательных программ Школы.

3.59.3. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.59.4. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3.59.5. Организация научно-методической работы Школы.

3.59.6. Принятие решений о комплектовании классов.

3.59.7. Определение сменности занятий по классам.

3.59.8. Рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Школы.

3.59.9. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

3.59.10. Принятие решений о допуске обучающихся Школы к государственной итоговой аттестации.

3.59.11. Принятие решений о награждении и поощрении обучающихся Школы.

3.59.12. Принятие решений об отчислении обучающихся из Школы.

3.59.13. Формирование требований к библиотечному фонду Школы; определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе.

3.59.14. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, секций, иных форм внеурочной деятельности обучающихся.

3.59.15. Принятие локальных нормативных актов Школы, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность Школы.

3.59.16. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.59.17. Контроль за выполнением принятых решений.

3.60. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.61. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.62. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут:

- создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действовать профессиональные союзы работников Школы.

3.63. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся, в Школе действует общешкольный родительский комитет.

3.64. Компетенция общешкольного родительского комитета:

3.64.1. Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся.

3.64.2. Координация деятельности классных родительских комитетов Школы.

3.64.3. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы, в том числе организацией питания.

3.64.4. Участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний, общешкольных мероприятий.

3.64.5. Согласование требований к одежде учащихся и правил внутреннего распорядка, учащихся Школы.

3.64.6. Предоставление мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3.64.7. Привлечение добровольных пожертвований и взносов.

3.64.8. Участие в отборе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы.

3.64.9. Содействие Школе в совершенствовании условий образовательного процесса.

3.65. Порядок создания и регламентации деятельности общешкольного родительского комитета определяются в Положении об общешкольном родительском комитете.

3.66. Порядок учёта мнения общешкольного родительского комитета при принятии локальных актов Школы:

3.66.1. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в общешкольный родительский комитет.

3.66.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта общешкольный родительский комитет направляет директору Школы мнение по проекту в письменной форме.

3.66.3. В случае несогласия общешкольного родительского комитета с предложенным проектом локального нормативного акта директор Школы либо соглашается с мнением общешкольного родительского комитета, либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.66.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы вправе принять локальный акт, а общешкольный родительский комитет вправе обжаловать такое решение.

3.67. Компетенция учредителя:

3.67.1. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Школы.

3.67.2. Утверждение устава Школы, изменений в Устав.

3.67.3. Приём и увольнение директора Школы.

3.67.4. Закрепление имущества на праве оперативного управления.

3.67.5. Определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы.

3.67.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы.

3.67.7. Иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Школы.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Школой в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии,

специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

15) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

17) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и

инновационной деятельности;

22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.5. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.2.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Ответственность обучающихся.

4.2.7.1. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

4.2.7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.2.7.4. При выборе мер дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и

эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.3. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.3.1. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.3.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

4.3.5. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников по направлению работодателя осуществляется по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности или по программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями.

4.3.6. Дополнительное профессиональное образование лиц, не являющихся педагогическими работниками, в целях занятия ими педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых (или одним из учредителей) являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, государственная корпорация или государственная компания либо в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, образовательных организациях, расположенных в федеральной территории "Сириус", организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях инновационного центра "Сколково", инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта).

Дополнительное профессиональное образование лиц и педагогических работников в целях занятия ими педагогической деятельностью по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), направленным на получение знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или по альтернативным им учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в образовательных организациях, указанных в настоящем подпункте, а также в духовных образовательных организациях и частных образовательных организациях, учредителями которых являются централизованные религиозные организации.

4.3.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

1.1) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

4.3.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3.8. Грубым нарушением устава является виновное неисполнение или систематическое ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, закреплённых в уставе.

4.4. Иные работники Школы.

4.4.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 4.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 4.4.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) знакомиться с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающегося;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы.

4.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает орган управления Школой в соответствии с его компетенцией.

5.5. Локальный нормативный акт разрабатывается и принимается органами управления Школы в соответствии с их компетенцией.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Школы в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный или представительный орган для учёта его мнения в соответствии с его компетенцией.

5.7. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы и вступает в силу со дня, указанного в нём. В случае отсутствия такого указания локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления постановлением администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставлен Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) закрепляются за Школой на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области и отражается на балансе Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа владеет, пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.8. Школа несёт ответственность за сохранность и использование по назначению закреплённого за ней имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества Школы утверждаются постановлением администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области на основании принимаемого порядка отнесения муниципального имущества Кольчугинского муниципального округа Владимирской области к категории особо ценного движимого имущества.

6.11. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;
- сделка должна быть одобрена органом управления Школой или управлением образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

6.16.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя:

6.16.1.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области на выполнение муниципального задания.

6.16.1.2. Субсидии, предоставляемые Школе на иные цели.

6.16.2. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

6.16.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.16.4. Другие не запрещённые законом поступления.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Школы.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Школы принимает глава Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в форме постановления администрации Кольчугинского муниципального округа

Владимирской области по согласованию с Советом народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования

7.4. Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации Школы устанавливается администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

7.5. Защита прав и законных интересов ребёнка при формировании социальной инфраструктуры для детей.

7.5.1. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

7.5.2. Изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей допускается в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

7.5.3. Реорганизация Школы допускается в случаях, установленных гражданским законодательством, без изменения назначения объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью и входящих в имущественный комплекс Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

7.5.4. Принятие решения о ликвидации Школы допускается в случае отсутствия в имущественном комплексе Школы объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, либо в случае изменения назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, входящих в имущественный комплекс Школы.

7.5.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, порядок создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки данной комиссией заключений устанавливается администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией собственнику на цели развития образования.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации Школы управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.9. Изменение типа учреждения не является реорганизацией учреждения. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав Школы вносятся по инициативе управления образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся Школы в порядке, установленном администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.