



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Средняя школа №2»
Е.В.Новикова
«30» августа 2019 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Средняя школа №2» на 2019-2020 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• общих собрания трудового коллектива;• заседаниях педагогических советов;• конференциях родителей	сентябрь, январь	Директор, председатель комиссии.
2. Меры по совершенствованию функционированию школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, заместитель директора
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	При необходимости	Комиссия
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия
2.5 Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, заместитель директора
2.6 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	2 раза в год	Директор, педагогический совет школы
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор, комиссия.
3.2 Проведение выставки рисунков обучающихся и классных мероприятий "Я и мои права"	декабрь	Учитель ИЗО, классные руководители

3.3 Организация встреч, бесед с представителями полиции, суда, прокуратуры, служителями православной церкви по проблемам противодействия коррупции	По плану воспитательной работы	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.4 Воспитание антикоррупционного мировоззрения в рамках учебных дисциплин (обществознание, история, право, экономика, литература)	В течение года	Учителя-предметники
3.5 Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности в классах: «круглые столы», конференции, ток-шоу, заседания дискуссионных клубов старшеклассников, акции «Скажем коррупции – НЕТ!», «Мое общественное мнение», «Как победить коррупцию»; классные часы, нацеленные на формирование нетерпимого отношения к коррупции;	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

4. Взаимодействие МБОУ «Средняя школа №2» и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Заместитель директора по УВР
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Август-сентябрь	Директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013 г.	В течение года	Ответственный за сайт
4.5 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, Заместитель директора по УВР
4.6 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных 		

<p>представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	<p>В период проведения государственной итоговой аттестации</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p>
<p>4.7 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)</p>	<p>В период подготовки и выдачи.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>