

СОГЛАСОВАНО

«УТВЕРЖДАЮ»

с профсоюзным комитетом,

протокол № 6 от « 26 » августа 2021 г.

Председатель профкома С.В.Сучкова



Директор

МБОУ «Средняя школа №2»

Е.В.Новикова

Принято педагогическим советом

«26» августа 2020 года, протокол № 1

«27» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

правила внутреннего распорядка обучающихся

в МБОУ «Средняя школа № 2»

I. Общие положения

1.1. Распорядок работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» (далее – Правила) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности, продолжительность учебной недели, максимальное количество учебных и внеучебных (внеурочных) занятий учащихся в рамках реализации основной общеобразовательной программы, особенности режима работы в каникулярный период, а также график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами МБОУ «Средняя школа № 2» (далее – МБОУ), их нормы поведения.

1.2. Распорядок работы разработан на основании Устава МБОУ «Средняя школа № 2» в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, определенных Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), и Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296)

в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

1.3. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.4. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории образовательной организации – МБОУ «Средняя школа № 2» (далее - Школа) и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Школы, а также основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.5. Поведение обучающихся в Школе регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Школы, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. Правила распространяются на всех обучающихся Школы.

1.8. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Школы и согласованы с Советами детских общественных организаций школы.

1.9. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Школы.

1.10. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Школы и официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 2» в сети Интернет.

2. Распорядок работы во время организации и осуществления образовательной деятельности

2.1. Организация образовательного процесса в МБОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных, кружковых занятий, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

2.3. В Школе продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней.

2.4. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

В 1 классе в первом полугодии используется "ступенчатый" режим обучения.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.6. Занятия по основным общеобразовательным программам организуются в одну смену.

Ежедневная линейка дежурного класса – начало в 8.00 ч.

Вход учеников в школу – начало в 7.40 ч. Начало занятий – в 8.15 ч

2.7. Установлено следующее расписание звонков:

Расписание звонков на урок:

Понедельник, четверг, пятница

1-ый урок -	8.15	-	8.55	- перемена 15 мин
2-ой урок -	9.10	-	9.50	- перемена 15 мин
3-ий урок -	10.05	-	10.45	- перемена 15 мин
4-ый урок -	11.00	-	11.40	- перемена 10 мин
5-ый урок -	11.50	-	12.30	- перемена 10 мин
6-ой урок -	12.40	-	13.20	- перемена 15 мин
7-ой урок -	13.35	-	14.15	- перемена 10 мин
8-ой урок -	14.25	-	15.05	

Вторник, среда

1-ый урок -	8.15	-	8.55	- перемена 15 мин
2-ой урок -	9.10	-	9.50	- перемена 15 мин
3-ий урок -	10.05	-	10.45	- перемена 15 мин
4-ый урок -	11.00	-	11.40	- перемена 20 мин

Планёрка учителей

5-ый урок -	12.00	-	12.40	- перемена 10 мин
6-ой урок -	12.50	-	13.30	- перемена 15 мин
7-ой урок -	13.45	-	14.25	- перемена 10 мин
8-ой урок -	14.30	-	15.10	

Проведение нулевых уроков не допускается.

Расписание может меняться вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

Определено время завтраков:

- Начальные классы на перемене после первого и второго урока;
- Среднее звено на перемене после третьего урока;
и **обедов** детей;
- Начальные классы на перемене после пятого урока;
- Среднее звено на перемене после шестого урока.

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.8. Распорядок занятий по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня предусматривает проведение учебных занятий, соответствующих учебным планам (далее - урокам), и занятий, предусмотренных планом внеурочной деятельности (далее – внеурочных занятий).

2.9. Количество часов, отводимых на освоение учащимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величины недельной образовательной нагрузки:

в 1 классе – 21 час;
во 2 классе - 23 часа;
в 3 классе – 23 часа;
в 4 классе – 23 часа;

в 5 классе – 29 часов;
в 6 классе – 30 часов;
в 7 классе – 32 часа;
в 8-9 классах – 33 часа;
в 10-11 классах – 38 часов.

2.10. Расписание уроков составляется с учетом равномерного распределения учебной нагрузки учащихся в течение учебной недели и объема максимальной допустимой нагрузки в течение дня, который должен составлять:

в 1 классе - не более 4 уроков и один раз в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

во 2-4 классах - не более 5 уроков 3 раза в неделю;

в 5-6 классах - не более 6 уроков;

в 7-11 классах - не более 8 уроков.

3-й урок физической культуры в неделю проводится во всех классах с целью удовлетворения биологической потребности учащихся в движении независимо от их возраста. Заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается.

2.11. Расписание уроков составляется отдельно для занятий обязательной части учебного плана (далее - обязательные занятия) и занятий части, формируемой участниками образовательного процесса (далее – факультативные занятия). Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных занятий. Между последним уроком и началом факультативных занятий устраивается перерыв продолжительностью 30 минут.

2.12. Продолжительность уроков в 1-11 классах составляет 40 минут.

Обычная продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут и одна перемена 20 минут. Но в зависимости от обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) может меняться.

С целью профилактики переутомления, нарушения осанки и зрения учащихся на уроках при обучении письму, чтению, математике проводятся также физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.13. Особенности обучения в 1 классе:

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- для обучающихся по желанию родителей организуется обед ;
- обучение проводится без домашних заданий;
- проводятся дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) устанавливается с учетом затрат времени на его выполнение, не превышающее (в астрономических часах):

- во 2-3 классах - 1,5 часов;
- в 4-5 классах - 2 часов;
- в 6-8 классах - 2,5 часов;
- в 9-11 классах - 3,5 часов.

2.15. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение:

- более одной контрольной работы в день, которая проводится на 2-4 уроках;
- более одного экзамена в день.

2.16. Перерыв между уроками и внеурочными занятиями, занятиями в группе продлённого дня, составляет 40 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивают до 60 минут.

2.17. Режим занятий в группе продленного дня определяется с учетом санитарно – гигиенических норм и правил:

- питание,
- прогулка,
- самоподготовка,
- кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.18. Внеурочная деятельность учащихся организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участниками образовательного процесса в формах, отличных от урочной деятельности, в том числе в форме экскурсий, кружков, секций, «круглых столов», конференций, диспутов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований, общественно полезных практик.

Количество часов, отводимых на освоение учащимися плана внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, устанавливается из расчета 5 часа в неделю на класс.

Продолжительность внеурочного занятия составляет не более 40 минут.

2.19. Расписание занятий по основным общеобразовательным программам утверждается распорядительным актом – приказом директора и действует в течение учебного года. Изменения в расписании допускаются только с разрешения директора или лица, его замещающего. Не допускается замена уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Изменение в распорядке работы МБОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, пандемии, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.20. Для учащихся в свободное от уроков время организованы дополнительные занятия по дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные занятия) в порядке, установленном расписанием дополнительного образования в МБОУ.

Распорядок дополнительных занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке учащихся и поэтому проводятся с соблюдением наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, а также возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм и правил.

Дополнительные занятия проводятся после отдыха от учебных занятий, продолжительностью не менее 1 часа.

Продолжительность занятий в объединениях по интересам в учебные дни не превышает 1,5 часа в день, в выходные дни и каникулы - 3 часа. После 30-45 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

3. Распорядок работы в каникулярный период

3.1. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы - плановые перерывы для отдыха при получении образования.

- Продолжительность каникул регулируется календарным учебным графиком.
- Для учащихся 1 класса в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Распорядка работы устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце в количестве 7 календарных дней.

3.2. Каникулы для учащихся являются свободным от учебных занятий временем, в рамках которого проводится предусмотренная Уставом Школы образовательная и иная, связанная с ней деятельность:

- мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления учащихся;
- досуговая деятельность;
- деятельность общественных объединений учащихся;
- иная деятельность.

3.3. В каникулярный период режим занятий определяется видами деятельности, указанными в пункте 3.2, по выбору учащихся. Распорядок занятий в каникулярный период с учащимися регулируется расписанием/графиком занятий/планом мероприятий, утверждаемым директором на период каникул.

3.4. Организация отдыха учащихся проводится в каникулы с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в каникулярное время.

Организация отдыха и оздоровления учащихся осуществляется на базе школьного лагеря с дневным пребыванием детей (при выделении финансирования).

Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период, а также продолжительность занятости учащихся регламентируется Положением о школьном лагере с дневным пребыванием.

3.5. Распорядок занятий в летний период определяется распорядительным актом - приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся».

4. Ведение документации по распорядку работы

4.1. К документации о распорядке работы МБОУ относятся:

4.1.1. Распорядительные акты - приказы директора:

- О календарном учебном графике на учебный год.
- О режиме работы на учебный год.
- Об организации питания.
- Об организованном окончании четверти, учебного года.
- Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся.

4.1.2. Расписание занятий:

- Расписание уроков на учебный год.
- Расписание внеурочных занятий.
- Расписание дополнительных занятий.
- Расписание/график занятий/план мероприятий в каникулы.

4.3. Документация по режиму работы является разделом номенклатуры дел и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

5. Права обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Школы;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и

инновационной деятельности, осуществляемой Школой под руководством педагогов;

- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, после получения основного общего образования;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Шуоле, в установленном порядке;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую Школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- бесплатную перевозку до Школы и обратно детей, нуждающихся в подвозе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6. Право обучающихся на меры социальной поддержки

6.1. В Школе реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Обязанности обучающихся

7.1. Обучающие обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- соблюдать устав Школы, решения коллективных органов управления Школпй, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Школе;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны Школы;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в Школе;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Школы;
- соблюдать правила посещения Школы обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Школы, а также правила пользования библиотекой.

8. Правила посещения Школы обучающимися

8.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных

представителей) с указанием причины отсутствия.

8.2 В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

8.3. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий, в случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно.

8.4. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

8.5. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет.

8.6. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Школы без уважительной причины.

8.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в управление образования и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.8. Приходить в Школу следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

8.9. Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

8.10. Немедленно сообщать классному руководителю, учителю и посещать медпункт школы в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в школе или за её пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

8.11. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

8.12. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

8.13. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду, спортивную форму.

8.14. В Школе запрещается приносить:

оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

8.15. Не допускается приводить (приносить) с собой в Школу домашних и иных животных, птиц, рептилий.

8.16. Не допускается находиться на территории и в здании Школы в нерабочее время;

8.17. В Школе запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Школы;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Школы;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в Школу в одежде, не соответствующей установленным в Школе требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, клубам фанатов;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании Школы в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- находиться в спортивном зале без учителя физкультуры;
- портить имущество Школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Школы на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Школы без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей

аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Школы.

8.18. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

8.19. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Школы. Покидать территорию Школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя, медицинского работника или дежурного администратора МБОУ.

9. Правила поведения обучающихся во время урока

9.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

9.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

9.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

9.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

9.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

9.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

9.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

9.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

9.9. Звонок с урока - это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами без разрешения учителя. Следует отключить и убрать с парты все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр)

В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

10. Правила поведения обучающихся во время перемены

10.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

10.2. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- без разрешения учителя входить в спортивный и актовый залы;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Школы, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

10.3. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Школы, а также поставить в известность своего классного руководителя.

11. Правила поведения обучающихся в столовой

11.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

11.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

11.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой разрешается только в столовой.

11.14. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

12. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

12.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

12.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

12.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

12.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

12.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

12.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

13. Правила этикета

13.1. Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Школы;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

14. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания

14.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

14.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

14.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

14.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

14.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

14.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с

гражданским кодексом РФ.

14.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

14.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

14.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

14.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школы информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

14.11. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

15. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

15.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

15.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками МБОУ.

15.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Школы от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

15.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в

письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление); фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

15.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства: действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка); где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ); тяжесть дисциплинарного проступка; виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами; каковы последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося; обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося; причины и условия, способствовавшие совершению проступка; психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка; другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

15.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

15.7. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель МБОУ, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

15.8. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Школы запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

15.9. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Школы, который доводится до обучающегося и родителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

15.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

15.11. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его

отсутствия обучающегося в Школе по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

15.12. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

15.13. Руководитель Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

15.14. Обучающийся и (или) родители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Школы.

16. Основания и порядок поощрения обучающихся

16.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- безупречную учебу, учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

16.2. В Школе устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- награждение ценным подарком.

16.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Школы на основании: представления классного руководителя; представления педагогического совета или иных органов коллективного управления; обращения отдельных работников Школы; обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления; информации СМИ.

13.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя Школы по согласованию детскими общественными объединениями школы.

17. Способы обеспечения дисциплины и порядка

17.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Школе посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

17.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Школе организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников Школы.

17.3. Дежурство обучающихся по Школе является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

17.4. Назначение дежурными по Школе не умаляет прав или обязанностей обучающихся.

17.5. Дежурные по Школе в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

17.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

18. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

18.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

Локальный акт введен в действие приказом по МБОУ «Средняя школа №2» от «27» августа 2021 года № 255.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Средняя школа № 2»

Е.В.Новикова

«31» августа 2021 г.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ (на время пандемии)

ПОНЕДЕЛЬНИК, ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦА

1 урок 8.15 – 8.55

2 урок 9.10 – 9.50

3 урок 10.05 – 10.45

4 урок 11.00 – 11.40

5 урок 11.50 – 12.30

6 урок 12.40 – 13.20

7 урок 13.35 – 14.15

8 урок 14.25 – 15.05

ВТОРНИК, СРЕДА

1 урок 8.15 – 8.55

2 урок 9.10 – 9.50

3 урок 10.05 – 10.45

4 урок 11.00 – 11.40

Планёрка учителей

5 урок 12.00 – 12.40

6 урок 12.50 – 13.30

7 урок 13.45 – 14.25

8 урок 14.30 – 15.10