

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом,

протокол № 6 от « 26 » августа 2021 г.

Председатель профкома С.В.Сучкова



Принято педагогическим советом

« 26 » августа 2021 года, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - педагогическом консилиуме

в МБОУ «Средняя школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о ППк МБОУ «Средняя школа №2» разработано на основании приказа Минобрнауки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о ПМПК», письма Министерства образования РФ от 27.03. 2000 № 27/901- 6

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения с целью создания особых условий реализации образовательных потребностей обучающихся.

1.3.ППк создается на базе образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5.ППк ставит своей целью создание системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития обучающихся, с учетом возрастных и индивидуально-типологических особенностей, состояния соматического и психического здоровья.

В данной системе взаимодействуют диагностико-консультативное, коррекционно-развивающее, профилактическое и социальное направления.

1.6. Работа ППк основывается на строгом соблюдении международных и российских законов о защите и развитии детей. ППк руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.7. ППк осуществляет деятельность, руководствуясь настоящим Положением и в соответствии с запросами администрации, педагогов, родителей.

1.8. ППк работает в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией МБОУ «Средняя школа №2».

1.9. ППк учреждения рассматривает и принимает решение о консультировании обучающихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении по результатам психолого-педагогического обследования с согласия родителей (законных представителей).

1.10. Состав ППк учреждения:

Председатель консилиума – заместитель директора по УВП, педагог – психолог, классный руководитель, учителя-специалисты (дефектолог, логопед), представляющие ребенка на ППк.

1.12. Принципы работы специалистов ППк:

- первостепенный учет интересов ребенка;
- междисциплинарность и взаимодополняемость специалистов;
- профессиональная компетентность;
- единые принципы анализа состояния ребенка;
- коллегиальность в принятии решений;
- партнерские отношения с родителями.

2. Цели и задачи

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Задачами Пк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- выявление семей группы риска и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам.

3. Порядок создания и управления ППк

3.1. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.2. Председатель ППк и/или классный руководитель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.3. Обследование проводится специалистами ППк и осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по запросу администрации, классного руководителя.

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

- 3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется характеристика.
- 3.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и на основании этого даются рекомендации родителям. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза), обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.
- 3.7. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют характеристики на ребенка и рекомендации. Коллегиальные рекомендации ППк содержат психолого-педагогические характеристики и рекомендации специалистов.
- 3.8. Характеристики специалистов, коллегиальные рекомендации ППк доводят до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению районной ППк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.10. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медика-педагогическую комиссию (ППК).
- 3.11. Работники ППк ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей, педагогов.
- 3.12. Работники несут ответственность за сохранность результатов обследований, не распространяют сведения о диагностической, консультационной работе. Используют полученные данные только для осуществления педагогической работы без ущерба для ребенка и его окружения.

4. Документация

4.1. В школьном ППк ведется следующая документация:

- протокол заседания комиссии;
- журнал записи учета детей, прошедших консультацию;
- характеристики специалистов;
- заключение по итогам ППк.

Локальный акт введен в действие приказом по МБОУ «Средняя школа №2» от «27» августа 2021 года № 255.