

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом,
протокол № 6 от « 26 » января 2021 г.
Председатель профкома С.В. Сучкова

Принято педагогическим советом
« 26 » января 2021 года, протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отнесению учащихся к категории детей их семей, находящихся в трудном социально-экономическом положении, для обеспечения бесплатным горячим питанием за счёт средств районного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- статьями 28, 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- постановлением администрации Кольчугинского района "Об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Кольчугинского района за счёт бюджетных ассигнований".

1.2. Комиссия является совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и письмами Министерства просвещения РФ, нормативными правовыми актами Владимирской области, Кольчугинского района, локальными нормативными актами МБОУ "Средняя школа № 2".

1.4. Члены комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 членов и формируется из представителей административно-управленческого, педагогического персонала, представителей профсоюзной организации, родительского комитета, социального педагога МБОУ "Средняя школа №2".

2.2. Состав комиссии утверждается приказом МБОУ "Средняя школа №2".

2.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- утверждает повестку заседаний комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- готовит повестку заседаний комиссии;

- доводит до членов комиссии информацию, касающуюся работы комиссии;

- ведёт протоколы заседаний комиссии и осуществляет иное документальное оформление деятельности комиссии;

- выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя комиссии.

2.5. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии, члены комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3. Функции (полномочия) комиссии

К функциям (полномочиям) комиссии относятся:

- решение вопросов предоставления мер поддержки учащимся, находящимся в трудном социально-экономическом положении, в виде обеспечения бесплатным горячим питанием;
- принятие решения о признании (непризнании) учащегося относящимся к категории детей из семей, находящихся в трудном социально-экономическом положении.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

4.2. Заседания комиссии считаются правомочными при участии в нём не менее 4 членов комиссии.

4.3. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на комиссии является решающим.

4.4. Обеспечение членов комиссии условиями для работы (включая предоставление помещения, оргтехники, обеспечение канцелярскими принадлежностями и прочее) осуществляется администрацией МБОУ "Средняя школа №2".

5. Порядок оформления решений комиссии

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который оформляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём заседания комиссии.

Протокол комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5.2. Протокол комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его оформления, направляется директору МБОУ "Средняя школа №2" для утверждения списка учащихся 5-11 классов из семей, находящихся в трудном социально-экономическом положении, для обеспечения их одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак или обед).

5.3. Документы комиссии (включая материалы, представленные на рассмотрение комиссии) хранятся в кабинете директора. Срок хранения: до минования надобности.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Комиссии при осуществлении своих функций имеет право:

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся, в отношении которых рассматривается вопрос об отнесении к категории детей, находящихся в трудном социально-экономическом положении, для получения разъяснений;
- запрашивать у родителей (законных представителей) обучающихся, в отношении которых рассматривается вопрос об отнесении к категории детей, находящихся в трудном социально-экономическом положении, документы, необходимые для решения вопроса;
- проводить обследование жилищно-бытовых условий обучающихся, в отношении которых рассматривается вопрос об отнесении к категории детей, находящихся в трудном социально-экономическом положении.

6.2. Комиссия обязана:

- объективно и всесторонне рассматривать документы, материалы, предоставление в комиссию;

- принимать решения в соответствии с законодательством, методическими рекомендациями, инструктивными письмами, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предоставления горячего питания обучающимся.

6.3. Члены комиссии имеют право:

- в случае несогласия с принятым на заседании комиссии решением излагать в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- принимать участие в подготовке к заседанию комиссии;

- вносить предложения председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6.4. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса и принятии решения, уведомить об этом председателя комиссии и заявить самоотвод.