

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

OT 13.04.2013

No. 940

Об утверждении перечня расходов и установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кольчугинского района

Коллекция Ф. Д.
Хр. ун. л. А.
Бактериальн.
Аппендикс 0.2
Ринофаринге-
альн. микроф.
17.09.13. Сав.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить перечень расходов, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кольчугинского района, и методику её расчёта (приложение № 1).

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кольчугинского района, в размере 1240 рублей в месяц с учётом фактического посещения.

3. Установить льготу по плате, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кольчугинского района, для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

3.1 в размере 50% - детей из семей, в которых оба родителя (одиноким родитель) являются работниками муниципальных образовательных учреждений Кольчугинского района на постоянной основе;

3.2 в размере 100%:

3.2.1 детей-инвалидов:

3.2.2 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.3 детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по решению коллегиального органа управления общеобразовательного учреждения в пределах средств, утверждённых в планах финансово-хозяйственной деятельности и сметах общеобразовательных учреждений;

17.08.2013
18.23/01-10

3.2.4 детей граждан, подвергшихся радиационному воздействию на Чернобыльской АЭС, объединении "Маяк", Семипалатинском полигоне;

3.2.5 детей, чьи родители погибли в результате проведения боевых действий;

3.2.6 детей военнослужащих срочной службы;

3.2.7 детей граждан, имеющих статус вынужденных переселенцев.

4. Утвердить порядок предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кольчугинского района (приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.09.2013.

И.о. главы администрации района



В.Н. Дергунов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 13.07.2015 № 920

**Перечень расходов, учитываемых при установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление
присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в
муниципальных общеобразовательных учреждениях
Кольчугинского района, и методика её расчёта**

**I. Расходы, учитываемые при установлении платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в
группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Кольчугинского района (далее – группы продлённого дня)**

1. Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей в группах продлённого дня.
2. Увеличение стоимости материальных запасов (продукты питания).

**II. Методика расчёта платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за осуществление присмотра
и ухода за детьми в группах продлённого дня**

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, определяется по формуле:
$$Р_{пл.} = (ОТ + СПО) : СН, \text{ где:}$$

ОТ – оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей в группе продлённого дня,
СПО – стоимость питания обучающихся в группе продлённого дня,
СН – средняя наполняемость детей в группе продлённого дня.
2. Оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей в группе продлённого дня определяется как средний размер ставки воспитателя в группе продлённого дня (с начислениями).
3. Стоимость питания обучающихся в группе продлённого дня рассчитывается по формуле:
$$СПО = СПО(\text{день}) \times СН \times СКД, \text{ где}$$

СПО(день) – стоимость питания 1 обучающегося в день в группе продлённого дня,
СН – средняя наполняемость в группе продлённого дня,
СКД – среднее количество дней посещения обучающимися группы продлённого дня в месяц.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 13.09.2013 № 940

**Порядок предоставления льгот по плате, взимаемой
с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра
и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных
общеобразовательных учреждениях Кольчугинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кольчугинского района, (далее – Порядок) регламентирует организацию предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кольчугинского района (далее – льготы по родительской плате).

1.2. Льгота по родительской плате производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Кольчугинского района (далее – общеобразовательные учреждения) и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате, являются:

2.1.1. Для семей, в которых оба родителя (одиноким родитель) являются работниками муниципальных образовательных учреждений Кольчугинского района на постоянной основе - справка с места работы.

2.1.2. Для родителей детей-инвалидов - копия справки о наличии инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.

2.1.3. Для опекунов, приемных родителей - копия документа о назначении опекуном/приёмным родителем.

2.1.4. Для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации - решение коллегиального органа управления общеобразовательного учреждения.

2.1.5. Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию на Чернобыльской АЭС, объединении "Маяк", Семипалатинском полигоне; для граждан, имеющих детей, чьи родители погибли в результате проведения боевых действий;

для граждан, проходящих воинскую службу по призыву; для граждан, имеющих статус вынужденных переселенцев - документы, подтверждающие данный статус.

2.2. На основании заявления, документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка, при условии, если данные документы подтверждают право на получение льготы, решения коллегиального органа общеобразовательного учреждения руководитель общеобразовательного учреждения издаёт приказ о предоставлении льготы по родительской плате в течение пяти рабочих дней:

- со дня принятия решения коллегиальным органом общеобразовательного учреждения – для предоставления льготы гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- со дня подачи заявления и документов – для предоставления льготы остальным категориям граждан.

Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан уведомить заявителей о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Родителям (законным представителям) детей, имеющим право на получение льготы по родительской плате по нескольким основаниям, льгота по родительской плате предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3. Ответственность за предоставление льгот по родительской плате

3.1. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

3.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю общеобразовательного учреждения.