

**СОГЛАСОВАНО**  
с профсоюзным комитетом,  
протокол № 6 от « 26 » августа 2021 г.  
Председатель профкома С.В.Сучкова

Принято педагогическим советом  
« 26 » августа 2021 года, протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
МБОУ «Средняя школа № 2»

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ «Средняя школа № 2» (далее – Школа), осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, устава Школы, настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Состав педагогического совета и организация его работы**

- 2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, директор Школы, заместители директора Школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе.
- 2.2. Педагогический совет действует бессрочно.
- 2.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2.4. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания.
- 2.5. Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.
- 2.6. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 2.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.
- 2.8. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

### **3. Компетенции и содержание работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции Уставом Школы.

3.2. К компетенции педагогического совета относится:

3.2.1. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.2.2. Разработка и принятие образовательных программ Школы.

3.2.3. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.2.4. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3.2.5. Организация научно-методической работы Школы.

3.2.6. Принятие решений о комплектовании классов.

3.2.7. Определение сменности занятий по классам.

3.2.8. Рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Школы.

3.2.9. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

3.2.10. Принятие решений о допуске обучающихся Школы к государственной итоговой аттестации.

3.2.11. Принятие решений о награждении и поощрении обучающихся Школы.

3.2.12. Принятие решений об отчислении обучающихся из Школы.

3.2.13. Формирование требований к библиотечному фонду Школы; определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе.

3.2.14. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, секций, иных форм внеурочной деятельности обучающихся.

3.2.15. Принятие локальных нормативных актов Школы, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность Школы.

3.2.16. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

### **4. Контроль за выполнением принятых решений**

4.1. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4. Директор МБОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

**Локальный акт введён в действие приказом по МБОУ «Средняя школа №2» от «27» августа 2021 года № 255**