

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033300400242 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.03.2021 за ГРН 2213300062303



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2F037000DEAC329D458305FFB329B366
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 01.03.2021 по 01.03.2022

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Кольчугинского района
от 25.03.2021 № 182

Глава администрации
Кольчугинского района

К.Н.Мочалов

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2»
(в редакции №5)

г. Кольчугино
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 2" является унитарной некоммерческой организацией.

Муниципальное образовательное учреждение «Белореченская средняя общеобразовательная школа» создано 01.12.1997 г. на основании постановления администрации Кольчугинского района от 01.12.97, регистрационный номер 551 АБ.

Муниципальное образовательное учреждение «Белореченская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кольчугино" на основании постановления главы округа Кольчугино от 24.05.2001 № 651.

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кольчугино" переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" на основании постановления главы Кольчугинского района от 17.03.2006 № 300.

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" переименовано в муниципальное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" на основании постановления администрации Кольчугинского района от 12.12.2011 № 1111.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 2" (далее – Школа) на основании постановления администрации Кольчугинского района от 14.12.2015 № 1139.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 2».

Сокращённое наименование: МБОУ "Средняя школа № 2».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.3. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Школы: Владимирская область, Кольчугинский район, город Кольчугино.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: улица Школьная, дом 1, посёлок Белая Речка, город Кольчугино, Кольчугинский район, Владимирская область, индекс 601770.

1.5. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Кольчугинский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет администрация Кольчугинского района.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Владимирской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Владимирской области, Кольчугинского района в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.9. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Правоспособность Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.11. Право Школы осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.12. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Кольчугинского района и содержащую полное наименование Школы, штампы, бланки с наименованием Школы.

1.13. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Школа выдаёт документы об образовании и документы об обучении.

1.15. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

1.16. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.5. Школа реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

2.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.9. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной, в случае если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.10. Основными видами деятельности Школы являются:

2.10.1. Образование начальное общее.

2.10.2. Образование основное общее.

2.10.3. Образование среднее общее.

2.11. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Школы формирует и утверждает управление образования администрации Кольчугинского района в соответствии с порядком, утверждённым администрацией Кольчугинского района.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кольчугинский район.

2.13. Помимо субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания Школе могут предоставляться субсидии на иные цели.

2.14. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.15. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается администрацией Кольчугинского района.

2.16. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

2.17. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям её создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.18. Школа создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.19. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2.20. К иным видам деятельности Школы, в том числе к приносящей доход деятельности, относится:

2.20.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.20.2. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.20.3. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.20.4. Деятельность в области спорта.

- 2.20.5. Деятельность в области отдыха и развлечений.
- 2.20.6. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.
- 2.20.7. Деятельность библиотек и архивов.
- 2.20.8. Аренда и управление собственным или арендованным недви-
жимым имуществом.

2.21. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.23. Для осуществления приносящей доход деятельности Школа должна иметь достаточное для указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.24. Доход от оказания платных услуг используется Школой в соответствии со следующими целями:

- повышение уровня оплаты труда работников Школы;
- укрепление материально-технической базы Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Режим работы Школы определяется правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение в Школе, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.4. В Школе допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений о приёме в Школу, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм, гигиенических требований, установленных действующим законодательством.

3.6. Приём обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом Школы – Правилами приёма в Школу.

3.7. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.8. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

3.9. Директор назначается постановлением администрации Кольчугинского района.

Кандидаты на должность директора Школы и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора Школы устанавливаются учредителем.

3.10. К компетенции директора относится текущее руководство деятельностью Школы, в том числе:

3.10.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Школы.

3.10.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе.

3.10.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов в Школе.

3.10.4. Принятие решений о программном планировании работы Школы, участии Школы в различных программах и проектах.

3.10.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.10.6. Утверждение штатного расписания, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, графиков работы.

3.10.7. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования работников Школы.

3.10.8. Приём обучающихся в Школу.

3.10.9. Применение к обучающимся мер дисциплинарной ответственности, в том числе отчисления.

3.10.10. Распределение учебной нагрузки работников Школы.

3.10.11. Финансовый менеджмент.

3.10.12. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.10.13. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования Школы.

3.10.14. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдения Школой финансовой дисциплины.

3.10.15. Обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой.

3.10.16. Согласование с администрацией Кольчугинского района совершения крупной сделки.

3.10.17. Согласование с администрацией Кольчугинского района в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления.

3.10.18. Обеспечение раскрытия информации о Школе, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.10.19. Принятие локальных нормативных актов, не являющихся компетенцией коллегиальных органов управления Школой.

3.10.20. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы.

3.10.21. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

3.11. Директор имеет право:

3.11.1. Действовать от имени Школы без доверенности, представлять её в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершать сделки от её имени.

3.11.2. Распоряжаться имуществом Школы; недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем либо приобретённым за счёт выделенных им средств, - с согласия собственника.

3.11.3. Заключать договоры.

3.11.4. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности Школы.

3.11.5. Издавать приказы и распоряжения.

3.11.6. Утверждать локальные нормативные акты Школы.

3.11.7. Давать поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Школы в рамках их должностных обязанностей.

3.11.8. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Школы.

3.11.9. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.12. Директор несёт в установленном законом порядке ответственность:

3.12.1. За руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы.

3.12.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.12.3. За прямой действительный ущерб, причиненный Школе (полная материальная ответственность).

3.12.4. За совершение крупной сделки Школой без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором.

3.14. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание работников, педагогический совет.

3.15. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.16. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.17. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.18. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.19. Общее собрание работников собирается по инициативе директора Школы, педагогического совета.

3.20. Общее собрание работников избирает из состава своих членов:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведёт его заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.21. Председатель общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.22. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нём присутствуют более половины работников Школы.

3.23. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников вносятся членами общего собрания. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.24. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.25. Общее собрание работников имеет следующую компетенцию:

3.25.1. Определяет перспективы развития Школы, принимает (по согласованию с учредителем) программу развития Школы.

3.25.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками Школы, в том числе в области оплаты труда, поощрения, социальной поддержки.

3.25.3. Принимает положение о педагогическом совете Школы.

3.25.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Школы.

3.25.5. Избирает представителей работников Школы в органы и комиссии Школы.

3.25.6. Утверждает отчёт директора о результатах самообследования Школы.

3.25.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Школы.

3.25.8. Контролирует выполнение принятых решений.

3.25.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.26. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Школы, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.27. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Школы.

3.28. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.29. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, директор Школы, заместители директора Школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

3.30. Педагогический совет действует бессрочно.

3.31. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.32. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания.

3.33. Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.

3.34. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.35. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.36. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.37. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.38. К компетенции педагогического совета относятся:

3.38.1. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.38.2. Разработка и принятие образовательных программ Школы.

3.38.3. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.38.4. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3.38.5. Организация научно-методической работы Школы.

3.38.6. Принятие решений о комплектовании классов.

3.38.7. Определение сменности занятий по классам.

3.38.8. Рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Школы.

3.38.9. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

3.38.10. Принятие решений о допуске обучающихся Школы к государственной итоговой аттестации.

3.38.11. Принятие решений о награждении и поощрении обучающихся Школы.

3.38.12. Принятие решений об отчислении обучающихся из Школы.

3.38.13. Формирование требований к библиотечному фонду Школы; определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе.

3.38.14. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, секций, иных форм внеурочной деятельности обучающихся.

3.38.15. Принятие локальных нормативных актов Школы, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность Школы.

3.38.16. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.38.17. Контроль за выполнением принятых решений.

3.39. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.40. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.41. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут:

- создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действовать профессиональные союзы работников Школы.

3.42. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся, в Школе действует общешкольный родительский комитет.

3.43. Компетенция общешкольного родительского комитета:

3.43.1. Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся.

3.43.2. Координация деятельности классных родительских комитетов Школы.

3.43.3. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы, в том числе организацией питания.

3.43.4. Участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний, общешкольных мероприятий.

3.43.5. Согласование требований к одежде учащихся и правил внутреннего распорядка учащихся Школы.

3.43.6. Предоставление мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3.43.7. Привлечение добровольных пожертвований и взносов.

3.43.8. Участие в отборе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы.

3.43.9. Содействие Школе в совершенствовании условий образовательного процесса.

3.44. Порядок создания и регламентации деятельности общешкольного родительского комитета определяются в Положении об общешкольном родительском комитете.

3.45. Порядок учёта мнения общешкольного родительского комитета при принятии локальных актов Школы:

3.45.1. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в общешкольный родительский комитет.

3.45.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта общешкольный родительский комитет направляет директору Школы мнение по проекту в письменной форме.

3.45.3. В случае несогласия общешкольного родительского комитета с предложенным проектом локального нормативного акта директор Школы либо соглашается с мнением общешкольного родительского комитета, либо в течение

трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.45.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы вправе принять локальный акт, а общешкольный родительский комитет вправе обжаловать такое решение.

3.46. Компетенция учредителя:

3.46.1. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Школы.

3.46.2. Утверждение устава Школы, изменений в Устав.

3.46.3. Приём и увольнение директора школы.

3.46.4. Закрепление имущества на праве оперативного управления.

3.46.5. Определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы.

3.46.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы.

3.46.7. Иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского района.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Школы.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществ

вательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачёт Школой в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.5. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.2.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

6) соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Школы, требования инструкций по технике безопасности.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Ответственность обучающихся.

4.2.7.1. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.2.7.4. При выборе мер дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а так же мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.4. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4. Иные работники Школы.

4.4.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 4.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 4.4.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающегося;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы.

4.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает орган управления Школой в соответствии с его компетенцией.

5.5. Локальный нормативный акт разрабатывается и принимается органами управления Школы в соответствии с их компетенцией.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Школы в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный или представительный орган для учёта его мнения в соответствии с его компетенцией.

5.7. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы и вступает в силу со дня, указанного в нём. В случае отсутствия такого указания локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации постановлением администрации Кольчугинского района.

Перечень имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, представлен в приложении к настоящему уставу.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставлен Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) закрепляются за Школой на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Кольчугинский район и отражается на балансе Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа владеет, пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.8. Школа несёт ответственность за сохранность и использование по назначению закреплённого за ней имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества Школы утверждаются постановлением администрации Кольчугинского района на основании принимаемого порядка отнесения муниципального имущества Кольчугинского района к категории особо ценного движимого имущества.

6.11. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации Кольчугинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость от-

чуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Кольчугинского района;

- сделка должна быть одобрена органом управления Школой или управлением образования администрации Кольчугинского района.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- 6.16.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя:

- 6.16.1.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Кольчугинский район на выполнение муниципального задания.

- 6.16.1.2. Субсидии, предоставляемые Школе на иные цели.

- 6.16.1.3. Иные поступления.

6.16.2. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

6.16.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.16.4. Другие не запрещённые законом поступления.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Школы.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации Школы принимает глава администрации Кольчугинского района в форме постановления администрации Кольчугинского района по согласованию с Советом народных депутатов Кольчугинского района.

7.4. Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации Школы устанавливается администрацией Кольчугинского района.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения, в котором располагается Школа.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Департаментом образования Владимирской области.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией собственнику на цели развития образования.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации Школы учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.9. Изменение типа учреждения не является реорганизацией учреждения. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав Школы вносятся по инициативе управления образования администрации Кольчугинского района, трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся Школы в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

Перечень имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 2"

№ п/п	ОС	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Сумма амортизации, по состоянию на 01.01.2021	Остаточная стоимость
1	USB- микроскоп Forever Plus	15.11.2012	6 816,00	6 816,00	
2	CD-плеер MARANTZ	31.12.2004	3 082,24	3 082,24	
3	DVD Плеер +VCR DCK 688X	20.12.2006	8 721,00	8 721,00	
4	IQBoard DVT TN87 Интерактивная доска 87", цифровые камеры, 10 касаний	22.12.2016	58 000,00	58 000,00	
5	LED телевизоры 50LEX-8162/UTS2C	17.12.2020	37 600,00	37 600,00	
6	Аккордеон "Вольтмейстер"	31.12.2004	3 450,32	3 450,32	
7	АККОРДЕОН ВАЛЬТМЕЙСТЕР	25.02.2001	16 331,40	16 331,40	
8	Большая Российская Энциклопедия	11.09.2012	2 450,00	2 450,00	
9	Большая Российская энциклопедия	07.12.2010	2 340,00	2 340,00	
10	Большая Российская Энциклопедия т 19,20	04.08.2014	2 454,16	2 454,16	
11	Брошюры	15.04.2009	78,00	78,00	
12	Ванна смежная	05.09.2005	8 562,90	8 562,90	
13	Вентилятор Dospel	30.12.2005	4 389,91	4 389,91	
14	ВЕРСТАК СТОЛЯРНЫЙ	25.02.2001	18 227,04	18 227,04	
15	ВЕРСТАК СТОЛЯРНЫЙ	25.02.2001	18 227,04	18 227,04	
16	ВЕРСТАК СТОЛЯРНЫЙ	25.02.2001	18 227,04	18 227,04	
17	ВЕРСТАК СТОЛЯРНЫЙ	20.02.2001	18 227,04	18 227,04	
18	ВЕРСТАК СТОЛЯРНЫЙ	25.02.2001	18 227,04	18 227,04	
19	ВЕРСТАК СТОЛЯРНЫЙ	25.02.2001	18 227,04	18 227,04	
20	ВЕРСТАК СТОЛЯРНЫЙ	25.02.2001	18 227,04	18 227,04	
21	ВЕРСТАК СТОЛЯРНЫЙ	25.02.2001	18 227,04	18 227,04	
22	ВЕРСТАК СТОЛЯРНЫЙ	25.02.2001	18 227,04	18 227,04	
23	Весы CAS SW-1-5/реал	31.12.2019	3 200,00	3 200,00	
24	Весы медицинские ВМЭН-150	30.08.2011	5 500,00	5 500,00	
25	видеокамера DH-HAC-HD W1200MP-0360B	28.09.2017	3 500,00	3 500,00	
26	Видеокамера Sony HDR-XR 150E	10.12.2010	22 990,00	22 990,00	
27	видеорегистратор HCVR 5128с-S2 8 каналный	28.09.2017	11 000,00	11 000,00	
28	Видеорегистратор мультиформатный 16-канальный	02.12.2019	29 500,00	29 500,00	
29	Водонагреватель Polaris	30.04.2006	5 380,01	5 380,01	
30	ГАРАЖИ 5 БОКСОВ	25.02.2004	488 486,25	291 964,96	196 521,29
31	ДИВАН "ПЛЕС"	31.12.2004	3 026,70	3 026,70	
32	Динамометр кистевой ДК-100	30.08.2011	3 700,00	3 700,00	
33	ДОСКА АУДИТОРНАЯ 3-и элементная	31.12.2004	3 990,00	3 990,00	
34	ДОСКА АУДИТОРНАЯ 3-и элементная	31.12.2004	3 990,00	3 990,00	
35	ДОСКА АУДИТОРНАЯ 3-и элементная	31.12.2004	3 990,00	3 990,00	
36	ДОСКА АУДИТОРНАЯ 3-и элементная	31.12.2004	3 990,00	3 990,00	
37	Доска настенная 3- элементная	31.07.2007	4 545,00	4 545,00	
38	Доска настенная 3- элементная	31.07.2007	4 545,00	4 545,00	
39	Доска настенная 3- элементная	31.07.2007	4 545,00	4 545,00	
40	Доска настенная 3-элементная	15.12.2015	5 200,00	5 200,00	

41	Доска настенная магнитная 3 элементная	16.11.2012	6 060,00	6 060,00	
42	Доска настенная магнитная 3 элементная	16.11.2012	6 060,00	6 060,00	
43	Доска настенная магнитная 3 элементная	16.11.2012	6 060,00	6 060,00	
44	Доска настенная магнитная 3-элементная	19.07.2012	6 000,00	6 000,00	
45	Доска настенная магнитная 3-элементная	19.07.2012	6 000,00	6 000,00	
46	Доска настенная магнитная 3-элементная	19.07.2012	6 000,00	6 000,00	
47	Доска настенная магнитная ДН-32К 3 элементная	30.11.2011	5 552,00	5 552,00	
48	Доска настенная магнитная ДН-32К 3 элементная	30.11.2011	5 552,00	5 552,00	
49	Доска передвижная поворотная	31.07.2007	3 555,00	3 555,00	
50	Дрель электрическая	28.02.2007	3 100,00	3 100,00	
51	жесткий диск HDD1TB	28.09.2017	5 000,00	5 000,00	
52	ЖК-монитор 21.5"	11.12.2017	7 600,00	7 600,00	
53	Забор сварной	04.06.2018	700 000,00	116 666,70	583 333,30
54	ЗДАНИЕ ШКОЛЫ 2	25.02.2001	28 839 737,50	10 617 757,36	18 221 980,14
55	Интерактивная доска	17.12.2020	59 000,00	59 000,00	
56	Интерактивная доска	12.09.2012	36 133,00	36 133,00	
57	Интерактивная доска TRIUMPH BOARD в комплекте с подставкой мобильной	24.12.2008	37 500,00	37 500,00	
58	Интерактивная доска 87	22.11.2018	54 794,00	54 794,00	
59	Интерактивная доска 87	22.11.2018	54 794,00	54 794,00	
60	Интерактивная доска IQBoard DVT TN087	11.12.2017	52 000,00	15 599,88	36 400,12
61	Интерактивный комплекс	12.09.2012	63 588,00	63 588,00	
62	Интерактивный комплекс	12.09.2012	63 588,00	63 588,00	
63	Интерактивный комплекс	12.09.2012	63 588,00	63 588,00	
64	Интерактивный комплект	19.06.2013	90 000,00	90 000,00	
65	Интерактивный комплект (проектор+компьютер)	30.10.2012	83 100,00	83 100,00	
66	Инфракрасная интерактивная доска I-78S	28.10.2011	45 230,00	45 230,00	
67	Картофелечистка MOK-150Y	16.11.2012	35 000,00	35 000,00	
68	Колонки MACKIE THUMP 15	11.12.2017	36 120,00	36 120,00	
69	Колонки MACKIE THUMP 15	11.12.2017	36 120,00	36 120,00	
70	Колонки Microlab Solo3	12.12.2006	3 228,30	3 228,30	
71	Компьютер в сборе	24.10.2011	28 666,66	28 666,66	
72	Компьютер в сборе	24.10.2011	28 666,67	28 666,67	
73	Компьютер в сборе	24.10.2011	28 666,67	28 666,67	
74	Компьютер в сборе	25.06.2004	18 250,40	18 250,40	
75	Компьютер в сборе	25.06.2004	18 250,40	18 250,40	
76	Компьютер в сборе	30.03.2011	35 148,00	35 148,00	
77	Контейнер для столовых приборов нерж.	31.12.2019	4 970,00	4 970,00	
78	Магнитола "SONY"	31.12.2004	5 779,20	5 779,20	
79	Макет автомата Калашникова	19.12.2019	18 470,00	18 470,00	
80	Макет автомата Калашникова	31.12.2004	4 206,60	4 206,60	
81	Мат гимнастический 1x2	18.06.2013	4 000,00	4 000,00	
82	Мат гимнастический 1x2	18.06.2013	4 000,00	4 000,00	
83	Мат гимнастический 1x2	18.06.2013	4 000,00	4 000,00	
84	Мат гимнастический 1x2	18.06.2013	4 000,00	4 000,00	
85	Мат гимнастический 1x2	18.06.2013	4 000,00	4 000,00	
86	Мат гимнастический 1x2	18.06.2013	4 000,00	4 000,00	
87	Мат гимнастический 1x2	18.06.2013	4 000,00	4 000,00	
88	Мат гимнастический 1x2	18.06.2013	4 000,00	4 000,00	
89	Мат гимнастический 1x2	18.06.2013	4 000,00	4 000,00	
90	Мат гимнастический 1x2	18.06.2013	4 000,00	4 000,00	
91	Методическая литература	28.12.2005	678,50	678,50	
92	Микроволновая печь Samsung ME81KRW-1	31.12.2019	4 890,00	4 890,00	

93	Микрофон US-2X	17.12.2019	13 130,00	13 130,00
94	Микшер Macke тх*2х	17.12.2019	14 950,00	14 950,00
95	Микшерный пульт	25.11.2004	5 600,00	5 600,00
96	Монитор "SAMSUNG"	31.12.2004	5 376,00	5 376,00
97	Монитор 17 Proview	05.09.2005	4 788,25	4 788,25
98	Монитор 17 Proview	05.09.2005	4 788,25	4 788,25
99	Монитор 17 Proview	05.09.2005	4 788,25	4 788,25
100	Монитор 17 Proview	05.09.2005	4 788,25	4 788,25
101	Монитор 17 Proview	05.09.2005	4 788,25	4 788,25
102	Монитор 17 Proview	05.09.2005	4 788,25	4 788,25
103	Монитор 17"Proviw dx-777	30.10.2005	4 788,25	4 788,25
104	монитор 20"	28.09.2017	9 000,00	9 000,00
105	Монитор 22" Philips	02.12.2019	14 900,00	14 900,00
106	Монитор Acer 21.5	30.01.2017	8 990,00	8 990,00
107	Монитор Kraftway 17"	31.12.2004	5 426,40	5 426,40
108	Монитор LG 18,5	25.04.2012	4 550,00	4 550,00
109	Монитор LG 18,5	25.04.2012	4 550,00	4 550,00
110	Монитор LG 18,5	25.04.2012	4 550,00	4 550,00
111	Монитор LG 18.5	25.04.2012	4 550,00	4 550,00
112	Монитор LG 18.5	25.04.2012	4 550,00	4 550,00
113	Монитор LG 18.5	25.04.2012	4 550,00	4 550,00
114	Монитор LG 18.5	25.04.2012	4 550,00	4 550,00
115	Монитор LG 18.5	25.04.2012	4 550,00	4 550,00
116	Монитор LG 18.5	25.04.2012	4 550,00	4 550,00
117	Монитор LG 18.5	25.04.2012	4 550,00	4 550,00
118	Монитор LG 18.5	25.04.2012	4 550,00	4 550,00
119	Монитор LG 18.5	25.04.2012	4 550,00	4 550,00
120	Монитор LG FLATRON L 1918 S	24.12.2008	6 125,00	6 125,00
121	МОНИТОР SAMSUNG 753 DFX 0,20 17" Sync Master	25.12.2003	6 590,61	6 590,61
122	МОНИТОР SAMSUNG 753 DFX 0,20 17" Sync Master	25.12.2003	6 402,24	6 402,24
123	Морозильная камера "Атлант"	28.12.2007	11 230,00	11 230,00
124	Морозильная камера ШХС-0,4	28.12.2007	26 670,00	26 670,00
125	Мультимедийный проектор BenQ Projector	31.10.2006	36 920,00	36 920,00
126	Мультимедийный проектор Sony VPL-EX5 в компл. с запасной лампой LMP-C190	24.12.2008	20 100,00	20 100,00
127	МФУ Brother лазерный ДСР-7045NR	26.04.2011	14 000,00	14 000,00
128	МФУ Canon "i-Sensys	11.12.2017	26 000,00	26 000,00
129	МФУ Canon LaserBase MF3228	30.11.2007	6 570,00	6 570,00
130	МФУ HP Laser Jet	29.10.2012	11 100,00	11 100,00
131	МФУ HP Laser Jet	29.10.2012	11 100,00	11 100,00
132	МФУ HP Laser Jet	29.10.2012	11 100,00	11 100,00
133	МФУ лазерное Canon	25.12.2019	15 550,00	15 550,00
134	МФУ лазерный Canon	17.12.2019	15 580,00	15 580,00
135	МФУ лазерный Canon	17.12.2019	15 580,00	15 580,00
136	МФУ лазерный Canon	17.12.2019	15 580,00	15 580,00
137	Набор мягкой мебели "Садко"	31.12.2004	6 740,82	6 740,82
138	Набор мягкой мебели "Садко"	31.12.2004	6 740,82	6 740,82
139	Накопительный в/н Ariston	24.12.2018	10 500,00	10 500,00
140	Нетбук "ACER"	20.12.2013	7 000,00	7 000,00

141	Ноутбук	17.12.2019	27 182,00	27 182,00	
142	Ноутбук 15.6"	11.12.2017	22 000,00	22 000,00	
143	Ноутбук EX215-31-P8S2 15.6 FHD	17.12.2020	55 000,00	55 000,00	
144	Ноутбук EX215-31-P8S2 15.6 FHD	17.12.2020	55 000,00	55 000,00	
145	Ноутбук Fujitsu LIFEBOOK	30.10.2012	16 800,00	16 800,00	
146	Ноутбук IdeaPad	27.08.2020	45 950,00	45 950,00	
147	Облучатель рециркулятор Armed 2-130 П	04.09.2020	14 500,00	14 500,00	
148	Облучатель рециркулятор Armed 2-130 П	04.09.2020	14 500,00	14 500,00	
149	Облучатель рециркулятор Armed 2-130 П	04.09.2020	14 500,00	14 500,00	
150	Облучатель рециркулятор Armed 2-130 П	04.09.2020	14 500,00	14 500,00	
151	Облучатель рециркулятор Armed 2-130 П	04.09.2020	14 500,00	14 500,00	
152	Облучатель рециркулятор Armed 2-130 П	04.09.2020	14 500,00	14 500,00	
153	Облучатель рециркулятор Armed 2-130 П	04.09.2020	14 500,00	14 500,00	
154	Облучатель рециркулятор Armed 2-130 П	04.09.2020	14 500,00	14 500,00	
155	Облучатель- рециркулятор "Армед"	17.12.2020	14 700,00	14 700,00	
156	Облучатель- рециркулятор "Армед"	17.12.2020	14 700,00	14 700,00	
157	Осветитель таблиц для зрения	30.08.2011	6 050,00	6 050,00	
158	Персональный компьютер	12.09.2012	24 543,00	24 543,00	
159	Персональный компьютер	12.09.2012	24 543,00	24 543,00	
160	Персональный компьютер	12.09.2012	25 276,81	25 276,81	
161	Персональный компьютер IRU (системный блок)	11.12.2017	45 900,00	45 900,00	
162	Персональный ПК i3-9100/DDR4	17.12.2020	49 980,00	49 980,00	
163	Персональный ПК i3-9100/DDR4	17.12.2020	49 980,00	49 980,00	
164	ПИАНИНО ВЛАДИМИР	25.02.2001	19 076,52	19 076,52	
165	Питьевой фонтан "Исток"	27.02.2015	16 000,00	16 000,00	
166	Пневматическая винтовка спортивная MP-532 4,5 мм	11.12.2017	52 350,00	15 705,00	36 645,00
167	Прибор учета тепловой энергии	28.10.2010	51 632,30	51 632,30	
168	Принтер Epson Stylus Photo R240	27.11.2007	3 430,00	3 430,00	
169	ПРИНТЕР HP Laser Jet 1005	25.12.2003	8 182,98	8 182,98	
170	Принтер LaserBase MF3228	30.09.2007	6 710,00	6 710,00	
171	Принтер Samsung лазерный	29.11.2012	6 969,63	6 969,63	
172	Принтер XEROX Phaser 3124	21.12.2009	4 380,00	4 380,00	
173	Принтер XEROX Phaser 3130	23.06.2004	8 410,08	8 410,08	
174	Принтер лазерный HP Laser Jet 1020	02.11.2005	4 894,18	4 894,18	
175	Проектор	22.11.2018	33 500,00	33 500,00	
176	Проектор	22.11.2018	33 500,00	33 500,00	
177	Проектор Acer	10.12.2010	25 068,00	25 068,00	
178	Проектор Infocus IN112x	20.12.2017	22 420,00	22 420,00	
179	Проектор INFOCUS IN112x	15.12.2015	30 700,00	30 700,00	
180	Проектор INFOCUS IN114x	22.12.2016	37 500,00	37 500,00	
181	Проектор Optoma	17.12.2019	33 480,00	33 480,00	
182	Проектор Optoma	17.12.2019	33 480,00	33 480,00	
183	Проектор Optoma	17.12.2019	33 480,00	33 480,00	
184	Проектор Optoma DX318e	17.12.2020	41 530,00	41 530,00	
185	Проектор Optoma DX318e	17.12.2020	41 530,00	41 530,00	
186	Проектор Optoma DX318e	17.12.2020	41 530,00	41 530,00	
187	Проектор Optoma DX318e	17.12.2020	41 530,00	41 530,00	
188	Проектор Optoma X341	11.12.2017	32 000,00	32 000,00	
189	Проектор Optoma X341	11.12.2017	32 000,00	32 000,00	
190	Проектор Optoma X341	20.12.2017	32 000,00	32 000,00	
191	Проектор Optoma X341	20.12.2017	32 000,00	32 000,00	
192	Пульт микшерный MACKIE MIX12FX	11.12.2017	14 700,00	14 700,00	
193	Пылесос KOPBET-65 для сбора стружки	30.09.2007	14 200,00	14 200,00	

194	Рабочая станция ученика	02.11.2005	11 893,05	11 893,05
195	Рабочая станция ученика	02.11.2005	11 893,05	11 893,05
196	Рабочая станция ученика	02.11.2005	11 893,05	11 893,05
197	Рабочая станция ученика	02.11.2005	11 893,05	11 893,05
198	Рабочая станция ученика	02.11.2005	11 893,05	11 893,05
199	Рабочая станция ученика	02.11.2005	11 893,05	11 893,05
200	Рабочая станция ученика	02.11.2005	11 893,05	11 893,05
201	Рабочая станция ученика	02.11.2005	11 893,05	11 893,05
202	Рабочая станция ученика	02.11.2005	11 893,05	11 893,05
203	Рабочая станция ученика	02.11.2005	11 893,05	11 893,05
204	Рабочая станция учителя	02.11.2005	19 265,35	19 265,35
205	Радиомикрофон Volta US-2 new	11.12.2017	15 190,00	15 190,00
206	Рейсмус - станок	30.09.2005	11 136,00	11 136,00
207	Ресивер Pioneer 817	30.12.2007	10 000,00	10 000,00
208	Рециркулятор "Armed"	17.12.2020	17 300,00	17 300,00
209	Рециркулятор "Armed"	17.12.2020	17 300,00	17 300,00
210	САРАЙ	25.02.2004	12 122,25	12 122,25
211	Светильник диагностический хирургический LD-II	26.12.2013	10 000,00	10 000,00
212	Системный блок	04.09.2012	10 155,88	10 155,88
213	Системный блок	04.09.2012	10 155,88	10 155,88
214	Системный блок	04.09.2012	10 155,88	10 155,88
215	Системный блок	04.09.2012	10 155,88	10 155,88
216	Системный блок	04.09.2012	10 155,88	10 155,88
217	Системный блок	04.09.2012	10 155,88	10 155,88
218	Системный блок	04.09.2012	10 155,88	10 155,88
219	Системный блок	04.09.2012	10 155,88	10 155,88
220	Системный блок	04.09.2012	10 155,88	10 155,88
221	Системный блок	04.09.2012	10 155,88	10 155,88
222	Системный блок	04.09.2012	10 155,88	10 155,88
223	Системный блок	31.01.2006	9 441,43	9 441,43
224	Системный блок	31.01.2006	9 441,43	9 441,43
225	Системный блок	31.01.2006	9 441,43	9 441,43
226	Системный блок	31.01.2006	9 441,43	9 441,43
227	Системный блок	20.10.2012	10 155,88	10 155,88
228	Системный блок "3 Logic" Lime TPC 007	24.12.2008	7 125,00	7 125,00
229	СИСТЕМНЫЙ БЛОК (процессор Celeron)	25.12.2003	10 733,58	10 733,58
230	СИСТЕМНЫЙ БЛОК (процессор Celeron)	25.12.2003	11 482,38	11 482,38
231	Системный блок Core i3	17.12.2019	28 186,00	28 186,00
232	Системный блок Core i3	17.12.2019	28 186,00	28 186,00
233	Системный блок Core i3	17.12.2019	28 186,00	28 186,00
234	Системный блок i5	25.12.2019	60 780,00	60 780,00
235	Системный блок Pentium	22.11.2018	25 400,00	25 400,00
236	Спирометр сухой ССП	30.08.2011	3 650,01	3 650,01
237	СТАНОК СВЕРЛИЛЬНЫЙ	30.01.1977	18 239,13	18 239,13
238	Станок токарно-винторезный	31.12.2004	7 057,26	7 057,26
239	Стеллаж для сушки тарелок	31.12.2019	22 800,00	22 800,00
240	Стеллаж кухонный	31.12.2019	16 200,00	16 200,00
241	Стеллаж кухонный	31.12.2019	16 400,00	16 400,00
242	Стеллаж кухонный для сушки стаканов СКТ 1/1200/300/1750-Н	31.12.2019	22 130,00	22 130,00
243	Стойки под колонки ROCKDALE 3302_T	11.12.2017	3 640,00	3 640,00
244	Стойки под колонки ROCKDALE 3302_T	11.12.2017	3 640,00	3 640,00
245	Стол демонстрационный для кабинета физики	27.03.2019	14 579,00	14 579,00
246	Стол компьютерный	30.09.2007	5 243,00	5 243,00

247	Стол пластик малахит (зеленый)	26.11.2019	4 730,00	4 730,00
248	Стол пластик малахит (зеленый)	26.11.2019	4 730,00	4 730,00
249	Стол пластик малахит (зеленый)	26.11.2019	4 730,00	4 730,00
250	Стол пластик малахит (зеленый)	26.11.2019	4 730,00	4 730,00
251	Стол пластик малахит (зеленый)	26.11.2019	4 730,00	4 730,00
252	Стол пластик малахит (зеленый)	26.11.2019	4 730,00	4 730,00
253	Стол пластик малахит (зеленый)	26.11.2019	4 730,00	4 730,00
254	Стол пластик малахит (зеленый)	26.11.2019	4 730,00	4 730,00
255	Стол пластик малахит (зеленый)	26.11.2019	4 730,00	4 730,00
256	Стол пластик малахит (зеленый)	26.11.2019	4 730,00	4 730,00
257	Стол пластик малахит (зеленый)	26.11.2019	4 730,00	4 730,00
258	Стол пластик малахит (зеленый)	26.11.2019	4 730,00	4 730,00
259	Стол пластик малахит (зеленый)	18.12.2019	4 730,00	4 730,00
260	Счетчик хол.воды Нептун	27.09.2017	4 700,00	4 700,00
261	телевизор	25.02.2001	11 900,00	11 900,00
262	Телевизор Samsung	25.11.2004	17 024,00	17 024,00
263	Телевизор "Daewoo"	31.12.2004	8 379,84	8 379,84
264	Телевизор 55LEX	27.08.2020	42 500,00	42 500,00
265	Телевизор LG	31.12.2004	8 861,44	8 861,44
266	Телевизор LG	22.11.2018	45 700,00	45 700,00
267	Тележка для сбора посуды	31.12.2019	14 500,00	14 500,00
268	Телескоп LEVENHUK Strike 50NG	11.12.2017	8 500,00	8 500,00
269	Теллурий (Модель Солнце-Земля-Луна)	15.11.2012	4 444,00	4 444,00
270	ТЕПЛИЦА	25.02.2001	525 000,00	525 000,00
271	Тепловая пушка электрическая 3-х фазная	28.12.2007	16 000,00	16 000,00
272	Тестомес HS20 ERGO	18.10.2010	24 776,00	24 776,00
273	ТРАНСФОРМАТОРНАЯ БУДКА	25.02.2001	1 465 077,25	1 465 077,25
274	УНИВЕРС. ШЛИФОВ. МАШИНА "ФИОЛЕН"	31.12.2004	3 020,80	3 020,80
275	Усилитель Microlab Solo6	18.12.2008	4 484,00	4 484,00
276	Усилитель PA 4000 (PAM-120)	30.12.2005	14 620,48	14 620,48
277	Учебники	24.09.2020	411 651,19	411 651,19
278	Учебники	24.09.2020	210 469,42	210 469,42
279	Учебники	22.09.2020	796 415,68	796 415,68
280	Учебники	01.10.2015	330 400,00	330 400,00
281	Учебники	14.08.2020	216 189,53	216 189,53
282	Учебники	27.08.2010	28 901,47	28 901,47
283	Учебники	26.09.2012	22 010,64	22 010,64
284	Учебники	17.10.2019	1 000 296,23	1 000 296,23
285	Учебники		170 000,00	170 000,00
286	Учебное пособие "Наш край" для учащихся 3 кл.	30.09.2008	450,00	450,00
287	Фотоаппарат Canon Power Shot A650	30.04.2008	12 990,00	12 990,00
288	Холодильник "ОКА 6 М "	31.12.2004	3 472,44	3 472,44
289	Холодильник "Смоленск-417"	31.07.2013	8 500,00	8 500,00
290	Холодильник INDESIT SB167	31.12.2019	17 299,00	17 299,00
291	Холодильник SAMSUNG RL-34 SGSW	17.06.2011	23 265,00	23 265,00
292	Холодильник SamsungSG06DCGWHN	18.08.2011	5 990,00	5 990,00
293	Холодильник Бирюса 310EP	31.12.2019	27 200,00	27 200,00
294	ХОЛОДИЛЬНЫЙ АГРЕГАТ	25.02.2001	8 064,50	8 064,50
295	Художественная литература	15.04.2009	282,00	282,00
296	Художественная, методическая литература	23.12.2011	245 689,39	245 689,39
297	Художественная, методическая литература	23.12.2011	14 410,00	14 410,00
298	Художественная, методическая литература	23.12.2008	8 827,00	8 827,00

299	Швейная машина	31 12 2004	3 495.52	3 495.52	
300	Швейная машина	31 12 2004	3 495.52	3 495.52	
301	Швейная машинка 134 а	01 08 2005	4 678.04	4 678.04	
302	Швейная машинка 134 а	01 08 2005	4 678.04	4 678.04	
303	Швейная машинка 142 М	01 08 2005	6 264.85	6 264.85	
304	Швейная машинка 142 М	01 08 2005	6 264.85	6 264.85	
305	Швейная машинка 142 М	01 08 2005	6 264.85	6 264.85	
306	Швейная машинка 142 М	01 08 2005	6 264.85	6 264.85	
307	Швейная машинка Janome VS-52	19.07.2012	6 000,00	6 000,00	
308	Швейная машинка Janome VS-52	19.07.2012	6 000,00	6 000,00	
309	Швейная машинка Janome VS-52	19.07.2012	6 000,00	6 000,00	
310	Швейная машинка Janome VS-52	19.07.2012	6 000,00	6 000,00	
311	Швейная машинка Janome VS-52	19.07.2012	6 000,00	6 000,00	
312	Швейная машинка Janome VS-52	19.07.2012	6 000,00	6 000,00	
313	Швейная машинка Janome VS-52	19.07.2012	6 000,00	6 000,00	
314	Швейная машинка Janome VS-52	19.07.2012	6 000,00	6 000,00	
315	Шкаф комбинированный	31.12.2004	6 737,40	6 737,40	
316	Шкаф комбинированный	31.12.2004	6 737,40	6 737,40	
317	Шкаф медицинский	31.07.2007	8 300,00	8 300,00	
318	Шкаф металлический медицинский ШМ-01-МСК двухсекционный	30.08.2011	6 500,00	6 500,00	
319	Шкаф холодильный POLAIR ШХ-1,0	05.12.2017	52 990,00	31 794,12	21 195,88
320	Шкаф холодильный ШН-0,7	18.02.2019	60 000,00	60 000,00	
321	Штатив PROJECTA Screen	21.12.2011	6 446,00	6 446,00	
322	экран для проектора	20.12.2017	4 500,00	4 500,00	
323	экран для проектора	20.12.2017	4 500,00	4 500,00	
324	Электромясорубка МИМ 300	28.12.2007	16 000,00	16 000,00	
325	Электроплита "Норд"ЭП-4.00 белая	30.09.2008	6 490,00	6 490,00	
326	Этнокалендарь Россия 2018. Владимирская область (3 шт.)	24.12.2018	13 966,80	13 966,80	