

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом,

протокол № 6 от « 26 » августа 2021 г.

Председатель профкома С.В.Сучкова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «Средняя школа № 2»

Е.В.Новикова

«27» августа 2021 года

Принято педагогическим советом

« 26 » августа 2021 года, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о плане индивидуального сопровождения обучающегося в МБОУ «Средняя школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плане индивидуального сопровождения обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями дополнениями); ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 г и №1897 от 17.12.2010 г в редакции от 31.12.2015 г., а также Уставом МБОУ «Средняя школа № 2» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Цель положения - регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов (маршрутов) учащихся в системе обучения

1.3. Под индивидуальным сопровождением (далее – ИС) понимается совокупность учебных предметов (курсов), выбранных обучающимися для освоения учебных дисциплин.

1.4. Цель ИС: создание организационных условий для самоопределения учащегося в выборе дополнительных предметов, а затем - профессии, способа и формы обучения по окончании основной школы.

1.5. Задачи ИС:

- обеспечить реализацию государственного стандарта образования;
- обеспечить углубленное изучение отдельных тем программы общего образования сверх стандарта;
- предоставить учащимся возможность выбирать и осваивать важное для каждого из них содержание различных учебных предметов.

2. Требования к содержанию ИС

2.1. Основой ИС являются образовательные области, обязательные для всех учащихся в объеме государственных стандартов.

2.2. В ИС могут включаются следующие предметы и курсы по выбору:

- углубляющие содержание предмета;
- развивающие содержание предмета для подготовки к ЕГЭ;
- расширяющие познавательные потребности учащихся за пределами выбранного предмета

2.3. При составлении ИС учитывается и фиксируется образовательная деятельность учащегося вне класса (заочные и очные школы, занятия на курсах, в образовательных центрах и т.д.). Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИС, создает условия для социальной практики учащихся, проб в выбранной профессии, проектной и исследовательской деятельности.

2.4. Выбирая различные сочетания основных и дополнительных предметов, курсов в пределах нормативов учебного времени, установленных СанПин каждый ученик вправе формировать собственный учебный план в соответствии со своими образовательными интересами и по согласованию со школой.

2.5. Индивидуальное сопровождение обучающегося составляется на весь период обучения в школе (10-11 классы).

3. Порядок формирования индивидуального учебного плана обучающегося

3.1. Школа составляет предварительный вариант учебного плана, включающий набор обязательных предметов (федеральный компонент), предметов регионального компонента, дополнительных предметов и курсов.

3.2. Обучающиеся могут выбрать для изучения все предметы, предлагаемые школой, сделать выбор других предметов для изучения.

3.3. После предложений обучающихся по выбору предметов и курсов производится подсчёт суммарного объёма часов, составляющих ИС, и, если потребуется, приведение его в соответствие с объёмом учебной нагрузки, предусмотренной учебным планом и СанПиН.

3.4. На основании ИС обучающихся формируются группы для изучения предметов. Количество групп зависит от количества выборов обучающихся и определяется нормами бюджетного финансирования. Дополнительные группы организуются только в том случае, если будут изысканы дополнительные средства.

3.5. После формирования групп проводится работа по составлению расписания с учётом объёмов допустимой нагрузки и возможностей школы.

3.6. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях подготовки обучения осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации школы через информационные стенды, сайт школы.

3.7. Анкеты и диагностические методики, имеющие цель оказать помощь школьникам в более точном выборе курсов и предметов, подбираются творческой группой педагогов и педагогом-психологом. Анкетирование проводится классными руководителями данных классов, педагогом-психологом. Его результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Обобщенные результаты анкетирования по классу поступают к заместителю директора школы по учебной работе, систематизируются, группируются и вносятся в итоговую таблицу. Результаты анкетирования рассматриваются на педагогическом совете и являются основанием для составления предварительного списка курсов (при наличии финансирования в соответствии с объёмом учебной нагрузки, предусмотренной СанПин).

С целью упорядочения учебной нагрузки учащихся и педагогической нагрузки учителей возможно дополнительное согласование запросов учащихся и предложений педагогов. Согласование выполняет заместитель директора школы по УВР.

4. Условия и порядок реализации ИС учащихся

4.1. Занятия основной части учебного плана являются обязательными и регулируются нормами организации образовательного процесса.

4.2. Для реализации вариативной части ИС учащихся готовятся следующие документы:

- перечень дополнительных предметов, курсов;

- учебно-тематические планы;
- расписание курсов, дополнительных предметов;
- журнал контроля за посещаемостью курсов и выполнением учебно-тематических планов.

4.3. Занятия по курсам и дополнительным предметам проводятся согласно расписанию. Оценки на занятиях не выставляются.

4.4. Программа курса может быть сокращена или продлена в зависимости от образовательной ситуации. В случае необходимости в течение учебного года возможно введение дополнительных курсов.

4.5. Итогом изучения курса, предмета является выпускная работа, форма которой зависит от вида курса и его содержания. Выпускные работы могут быть выполнены в формах зачета, теста, реферата, сообщения, проекта, описания, отчета, исследования и т.д.

4.6. Промежуточные результаты выполнения ИС отслеживаются и анализируются заместителем директора школы по УВР и являются основанием для коррекции ИУП.

5. Порядок внесения изменений в ИС

5.1. Внесение изменений в план ИС обучающегося в разделах возможно только в письменном виде в присутствии директора школы или заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего обучение, в течение первого учебного месяца (сентября) 10 класса, а также по окончании первого полугодия 10-го класса при условии сдачи зачёта по предмету.

5.2. Внесение изменений в план ИС возможно по окончании изучения одного курса и выборе следующего.

6. Обязанности школы

6.1. Администрация школы должна проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о механизме составления ИС, возможностях и правилах его изменения за время обучения на 3 ступени школы, формах отчётности и аттестации по изученным курсам.

6.2. Школа обязуется предоставить обучающемуся программы учебных курсов, помещения для проведения учебных занятий и оборудование.

7. Обязанности обучающегося

7.1. Обучающийся должен изучать выбранные курсы строго в соответствии с планом ИС в полном объёме

- обязательным выполнением итоговых контрольных работ, сдачей зачётов по выбранным предметам, утверждённых на школьном методических объединениях;
- прохождением государственной (итоговой) аттестации.

7.2. Обучающийся должен добросовестно посещать выбранные курсы в соответствии с планом ИС. При пропуске учебных занятий обучающийся обязан представить классному руководителю или учителю, проводившему занятие, справку из медицинского учреждения, подтверждающую уважительную причину пропуска занятий, и восполнить учебный материал.

Локальный акт введён в действие приказом по МБОУ «Средняя школа №2» от «27» августа 2021 года № 255.