

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ отдела культуры,
физкультуры и спорта администрации
муниципального образования
«Килемарский муниципальный район»

« 16 » 09 2015 г. N 25

«СОГЛАСОВАНО»

Распоряжением отдела по управлению
муниципальным имуществом и
земельным ресурсом администрации
муниципального образования
«Килемарский муниципальный район»

« 10 » 09 2015 г. N 10

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Визимьярская детская школа искусств»

(новая редакция)

п.Визимьяры
2015 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Визимьярская детская школа искусств» действует на основании Устава, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 6 по Республике Марий Эл от 28 августа 2001г. за основным государственным регистрационным № 1021200579620.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 31.03.2015г.) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Визимьярская детская школа искусств» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Визимьярская детская школа искусств» (далее – МБУДО «ВДШИ»).

Новая редакция Устава разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Визимьярская детская школа искусств» является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования граждан, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, а также предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства художественно-эстетической направленности. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам реализации устанавливаются федеральные требования.

1.2. Образовательная деятельность МБУДО «ВДШИ» подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. По типу образовательной организации МБУДО «ВДШИ» является организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма МБУДО «ВДШИ»: бюджетное учреждение.

1.4 Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Визимьярская детская школа искусств».

Полное наименование на марийском языке:

Палыманшым уштарем пушы «Вызимйяр искусство тетя школ» муниципальный бюджет учреждени.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «ВДШИ».

Сокращенное наименование на марийском языке: ПУП «ВИТШ» МБУ.

1.5. Почтовый адрес и место нахождения:

Юридический адрес: 425295, Россия, Республика Марий Эл, п. Визимьяры, ул. Советская, д. 18а

Фактический адрес: 425295, Россия, Республика Марий Эл, п. Визимьяры, ул. Советская, д. 18а

✓ 1.6. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование «Килемарский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Килемарский муниципальный район» в лице отдела культуры, физкультуры и спорта муниципального образования «Килемарский муниципальный район» (далее – Учредитель), на который возложены координация и регулирование деятельности Учреждения; полномочия собственника имущества Учреждения - отдел управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» (далее - Отдел имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указания на место нахождения организации, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУДО «ВДШИ», собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных собственником имущества МБУДО «ВДШИ» средств, а также недвижимого имущества.

✓ 1.10. Администрация Килемарского района муниципального образования «Килемарский муниципальный район» не несет ответственность по обязательствам МБУДО «ВДШИ».

1.11. МБУДО «ВДШИ» не отвечает по обязательствам Администрации Килемарского района муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

1.12. МБУДО «ВДШИ» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. В своей деятельности МБУДО «ВДШИ» руководствуется

Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Министерства культуры Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности МБУДО «ВДШИ» является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, воспитание подготовленного к творческой и культурно - просветительской деятельности, подготовка обучающихся к продолжению профессионального обучения в средних специальных учебных заведениях по специальностям искусства и культуры.

2.2. Основными задачами организации являются:

2.2.1. Воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

2.2.2. Формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

2.2.3. Воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально – нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

2.2.4. Выявление одаренных детей;

2.2.5. Обеспечение условий для выполнения одной из важных задач художественного образования, связанной с вхождением ребенка в мир искусства – освоения им выработанных мировой культурой ценностей;

2.2.6. Обеспечение условий для сохранения и совершенствования традиций отечественного музыкального и художественного образования;

2.2.7. Использование вариативных подходов в целях адаптации образовательных программ к способностям и возможностям каждого обучающегося;

2.2.8. Создание условий для обеспечения индивидуального подхода к каждому обучающемуся в рамках образовательного процесса;

2.2.9. Создание новых методик, программ, учебников, пособий по предметам нового поколения учебных планов.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава МБУДО «ВДШИ» осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для детей на основе федеральных государственных требований, содержащих минимум объема, структуры, условия и срок реализации программы;
- реализация дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности;
- организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессионального и высшего образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- организация профориентационной работы;
- организация и участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, концертах, выставках в рамках образовательной деятельности;
- методическая работа по совершенствованию образовательных технологий, результатом которой является создание кино-, фото-, аудио-, мультимедийной, нотной, учебно-методической продукции, для последующего использования в культурно-просветительской и образовательной деятельности Учреждения;
- создание хозрасчётных подразделений, подготовительных отделений, классов для поступающих в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

2.4.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.4.1.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.4.1.2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.4.1.3. Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

2.4.1.4. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы).

2.4.2. Иная приносящая доход деятельность:

2.4.2.1. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, по согласованию с Учредителем и в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана;

2.4.2.2. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

2.4.2.3. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;

2.4.2.4. Тиражирование и ксерокопирование;

2.4.2.5. Торговля сувенирами, изготовленными обучающимися Учреждения;

2.4.2.6. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

2.4.2.7. Оказание концертмейстерских и методических услуг.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности МБУДО «ВДШИ».

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг МБУДО «ВДШИ» заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг МБУДО «ВДШИ» руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.7. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.4. настоящего Устава, используется МБУДО «ВДШИ» в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в МБУДО «ВДШИ» ведется на русском языке.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявлений требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- общеразвивающим программам в области искусств;
- общеобразовательным программам художественно – эстетической направленности.

3.6. Задачи дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ:

- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи;
- выявление одаренных детей;
- подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

3.7. Задачи общеразвивающих программ в области искусств:

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;
- воспитание активного слушателя, зрителя, участника творческой самодетельности.

3.8. Задачи общеобразовательных программ художественно – эстетической направленности:

- обеспечение условий для сохранения и совершенствования лучших традиций отечественного образования школы искусств;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Учебные планы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей и школьных каникул должны совпадать со сроками, устанавливаемыми для общеобразовательных школ, а в иных случаях определяться органами исполнительной власти. Срок освоения перечисленных вышеуказанных образовательных программ настоящего

Устава, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год.

4.2. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы для детей в сокращённые сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учётом федеральных государственных требований.

4.3. Прием обучающихся в МБУДО «ВДШИ» осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным Директором Учреждения и согласованным Педагогическим Советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Комплектование классов в МБУДО «ВДШИ» осуществляется в соответствии с нормами и условиями для осуществления образовательного процесса на основании нормативных документов.

4.5. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса в МБУДО «ВДШИ» является урок, продолжительностью 35-45 минут, 1-2 классы - 35 минут.

4.6. В МБУДО «ВДШИ» устанавливается шестидневный режим занятий.

4.7. Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, устанавливается расписанием, утверждённым Директором МБУДО «ВДШИ».

4.8. МБУДО «ВДШИ» самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.9. Образовательная деятельность МБУДО «ВДШИ» осуществляется также в процессе внеурочных мероприятий, культурно-просветительских мероприятий (лекций, бесед, концертов, выставок, театрализованных представлений и т.д.), организуемых Учреждением, с другими учреждениями, организациями, способствующих достижению основных целей и задач деятельности МБУДО «ВДШИ».

4.10. В Учреждении действует система промежуточной аттестации обучающихся: контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, просмотры и т.д.), которые определяются и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

4.11. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении организуется с учетом их психофизического развития.

4.13. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

4.14. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в МБУДО «ВДШИ» являются:

5.1.1. Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Преподаватели") и иные работники Учреждения (в дальнейшем именуемые «Работники»).

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Преподаватели и работники имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с МБУДО «ВДШИ»; на оплату труда в соответствии с установленными окладами; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника МБУДО «ВДШИ» с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении МБУДО «ВДШИ» в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. На аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации. С этой целью администрация Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

5.2.7. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

5.3. Преподаватели и Работники обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Учреждения и правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации МБУДО «ВДШИ».

5.3.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.3.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.3.5. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.3.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.3.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.3.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.3.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.3.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.3.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.3.12. При поступлении на работу в Учреждение предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

5.3.13. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.14. Запрещается вести в Учреждении политическую агитацию, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по

признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.4.5. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации.

5.4.6. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, других массовых мероприятиях.

5.4.7. На поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;

5.4.8. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.4.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии с образовательной организацией и успешном прохождении аттестации.

5.4.10. Восстановление для получения образования в МБУДО «ВДШИ» в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4.11. Обжалование актов МБУДО «ВДШИ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.4.13. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.4.15. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального

учебного плана.

5.4.16. Иные академические права, предусмотренные действующим Федеральным законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.5.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБУДО «ВДШИ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.5.5. Бережно относиться к имуществу МБУДО «ВДШИ».

5.5.6. Другие права и обязанности учащихся определяются договором между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.6.3. Принимать участие в управлении МБУДО «ВДШИ», в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Знакомиться с Уставом МБУДО «ВДШИ», со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.6.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.6.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их обследования или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.6.7. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и

МБУДО «ВДШИ» договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Обеспечить получение детьми образования.

5.7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБУДО «ВДШИ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) оформления возникновения, приостановления или прекращения этих отношений.

5.7.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБУДО «ВДШИ».

5.7.4. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и МБУДО «ВДШИ» договором об оказании образовательных услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального задания) МБУДО «ВДШИ» осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.2. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое особо ценное движимое и недвижимое имущество и передает в безвозмездное пользование на основании договора и акта приема-передачи.

6.3. МБУДО «ВДШИ» использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.4. МБУДО «ВДШИ» несет ответственность перед собственником за

сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. МБУДО «ВДШИ» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

МБУДО «ВДШИ» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. МБУДО «ВДШИ» без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУДО «ВДШИ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУДО «ВДШИ» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств МБУДО «ВДШИ» являются:

6.8.1. Субсидии, предоставляемые из муниципального бюджета.

6.8.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации.

6.8.3. Денежные средства, находящиеся на лицевом счете в органах казначейства.

6.8.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования, целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц.

6.8.5. Средства, полученные от реализации продукции и услуг, произведённых в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

6.8.6. Иные не запрещенные законом поступления.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование «Килемарский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Килемарский муниципальный район» в лице отдела культуры, физкультуры и спорта муниципального образования «Килемарский муниципальный

район» (далее – Учредитель), на которого возложены координация и регулирование деятельности Учреждения; полномочия собственника имущества Учреждения - отдел управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» (далее - Отдел имущества).

7.3. Учредитель учреждения в лице администрации МО «Килемарский муниципальный район»:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- осуществляет контроль за использованием и распоряжением Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
- принимает решение о распоряжении МБУДО «ВДШИ» имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно, в письменной форме, согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом.

7.4. Учредитель учреждения в лице отдела культуры, физкультуры и спорта администрации МО «Килемарский муниципальный район»:

- назначает руководителя МБУДО «ВДШИ», заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера МБУДО «ВДШИ»;
- осуществляет контроль за распоряжением МБУДО «ВДШИ» закрепленным за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании МБУДО «ВДШИ»;
- осуществляет контроль целевого использования МБУДО «ВДШИ» бюджетных средств;
- принимает решение о списании МБУДО «ВДШИ» движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за МБУДО «ВДШИ», а также движимого имущества, приобретенного МБУДО «ВДШИ» за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе МБУДО «ВДШИ»;
- согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;
- согласовывает участие МБУДО «ВДШИ» в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для МБУДО «ВДШИ».

7.5. Руководителем Учреждения является Директор.

7.6. Директор назначается на должность на неопределенный срок по конкурсу и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством трудовым договором.

7.7. Директор МБУДО «ВДШИ» осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.8. Директор МБУДО «ВДШИ» по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.9. Директор МБОУДО «ВДШИ»:

- обеспечивает выполнение МБУДО «ВДШИ» уставных видов деятельности и указаний собственника;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом МБУДО «ВДШИ», заключает договоры;

- выдает доверенности на представление интересов МБУДО «ВДШИ»;

- открывает лицевые счета МБУДО «ВДШИ» в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУДО «ВДШИ»;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБУДО «ВДШИ» и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада МБУДО «ВДШИ» родительскому собранию.

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

- является председателем педагогического совета МБУДО «ВДШИ».

- может являться председателем приемной, апелляционной, аттестационных комиссий и других объединений, созданных внутри МБУДО «ВДШИ».

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением.

- обеспечивает материально-техническое и образовательное оснащение Учреждения.

7.10. Директор МБУДО «ВДШИ» обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Учредителю.

7.11. Директор несет перед МБУДО «ВДШИ» ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. На период временного отсутствия Директора МБУДО «ВДШИ», его обязанности возлагаются на любого работника, назначаемого приказом Учредителя.

7.13. Отношения работников и Директора МБУДО «ВДШИ» возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором.

7.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.15. Управление в МБУДО «ВДШИ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

В МБУДО «ВДШИ» могут формироваться также: попечительский совет, методический совет и другие коллегиальные органы управления.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы родителей).

7.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.17. Педагогический совет формируется и осуществляет свою

деятельность на основании Положения о педагогическом совете МБУДО «ВДШИ», утверждаемого Директором Учреждения.

7.18. Трудовой коллектив образовательной организации составляют все работники Учреждения, принятые на работу на основании трудового договора. Формой самоуправления трудового коллектива является Общее собрание трудового коллектива.

7.19. Общее собрание трудового коллектива МБУДО «ВДШИ» формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива, утверждаемого Директором Учреждения.

7.20. Родительский совет МБУДО «ВДШИ» являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности. Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о Родительском совете.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

8.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Учредителем.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы

и представляет их Администрации МО «Килемарский муниципальный район» для утверждения.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а МБУДО «ВДШИ» - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречия с законодательными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав Учреждения руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления МБУДО «ВДШИ».

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.



проверено и промаркировано и

скреплено печатью

Решено передать листов

И.о. начальника

инспекции

В.Л. Мещеряков

Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Республике Марий Эл

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
№ 09 2015 года

ОГРН 1021200579620

ДЛН 2151223036732

Подпись *Гал*

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе