

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №16 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН  
(МБДОУ ЦРР-Д/С №16)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации МБДОУ ЦРР-Д/С 16  
Апишева Е.Б.



УТВЕРЖДАЮ  
приказ № 25 от 26.01.2021  
Заведующий МБДОУ ЦРР-Д/С 16  
Блинова А.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**регламентирующее внедрение и использование автоматизированной**  
**информационной системы «Сетевой город. Образование»**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном**  
**учреждении Центр развития ребенка – детский сад №16**  
**Города Белореченска муниципального образования Белореченский район**  
**(МБДОУ ЦРР-Д/С 16)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» муниципального бюджетного дошкольного образовательного бюджетного учреждения центр развития ребенка - детского сада № 16 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – Организация) определяет основные принципы использования автоматизированной информационной системы (АИС) «Сетевой город. Образование».

1.2. Назначение АИС «Сетевой город. Образование» в Организации:

1.2.1. Создание единой базы данных Организации.

1.2.2. Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение воспитанников и др.).

1.2.3. Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса (родитель (законный представитель), педагог, административный работник).

1.2.4. Осуществление мониторинга системы образования Организации.

1.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2.6. Формирование дополнительных информационно-коммуникационных компетенций участников образовательного процесса.

1.3. Результатом работы функционирования АИС «Сетевой город. Образование» является предоставление получателю актуальной и достоверной информации о ходе и содержании образовательного процесса.

1.4. Доступ к АИС «Сетевой город. Образование» предоставляется дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Актуальность и достоверность информации АИС «Сетевой город. Образование» обеспечивается ее регулярным обновлением Организацией.

1.6. Внедрение и использование АИС «Сетевой город. Образование» в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края и иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального района «Белореченский район».

## **2. Основные характеристики АИС**

2.1. АИС «Сетевой город. Образование» обладает следующими характеристиками и предоставляет следующие возможности:

- возможность работы пользователей Организации с любого компьютера, подключенного к сети Интернет без установки на клиентском компьютере дополнительного программного обеспечения;
- обеспечение работы неограниченного количества пользователей в системе;
- обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- наличие функций сбора и просмотра статистики посещений пользователей;
- автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение обучающихся и др.) с обеспечением резервного копирования;
- возможность создания различных форм статистической отчетности (Стандартных и произвольных посредством «конструктора отчетов»).

### **3. Регламент функционирования**

#### 3.1. Заведующий своим приказом:

- определяет порядок мониторинга системы образования на уровне Организации с использованием возможностей АИС «Сетевой город. Образование»;
- определяет функциональные обязанности работников Организации по работе в АИС– «Сетевой город. Образование».
- определяет права доступа работников Организации по работе в АИС «Сетевой город.– Образование».

3.2. Общее руководство по обеспечению функционирования АИС «Сетевой город. Образование» возлагается на заведующего Организацией.

3.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное и некачественное предоставление информации в АИС «Сетевой город. Образование» несет заведующий Организацией.

### **4. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование»**

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного функционирования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

*Координатор АИС «Сетевой город. Образование»* - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей в Организации:

- управляет правами доступа в АИС «Сетевой город. Образование»,– Контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему;
- осуществляет консультации и обучает других участников педагогического– коллектива;
- осуществляет связь со службой технической поддержки.
- осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.
- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.
- осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам– автоматизированных отчетов.
- производит составление автоматизированной госстатотчетности.
- контролирует ведение книги движения воспитанников.

- принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

*Сетевой воспитатель* — ответственный за ввод данных по обучающимся своей группы, их родителям (законным представителям) воспитанников:

- отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС– «Сетевой город» среди родителей (законных представителей) воспитанников.

- осуществляет ввод информации о посещаемости, а также контроль за посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов.

- осуществляет ввод информации о родительской плате, а также контроль с помощью– автоматизированных отчетов.

- осуществляет создание организационных мероприятий внутри группы.

- осуществляет ведение календарно-тематического планирования.

- использует отчеты для текущей работы с воспитанниками и родителями (законными– представителями).

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

*Сетевой системный администратор* по вводу данных и обмену информацией в АИС «Сетевой город. Образование»:

- вначале года заполняет, корректирует основные сведения об Организации;

- заполняет (корректирует) информацию на страницах «Учебный год и периоды», «Предметы», «Компоненты», «Профили», «Нагрузка», «Учебный план», размещает необходимые объявления, сообщения о важнейших документах, приказах со ссылками на них;

- при зачислении обучающихся в Организацию и при приёме новых сотрудников добавляет в систему новых пользователей, вводит основные данные о них;

- немедленно вносит изменения в личных данных обучающихся и сотрудников, согласно документам;

- ведет электронную книгу движения воспитанников согласно приказам заведующего.

- вводит и корректирует учебный план.

- осуществляет введение и редактирование предметов и групп.

- осуществляет ввод и редактирование расписания.

- оказывает методическую поддержку сотрудникам Организации по использованию АИС.

- производит корректировку общей информации и настроек ДОУ.

- отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ.

- определяет права доступа к системе.
- осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.
- осуществляет выдачу паролей работникам МДОУ и родителям (законным– представителям) воспитанников.
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с– помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями - один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «Сетевой город. Образование» с родителями (законными представителями).

В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными заведующим Организацией).

4.3. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

## **5. Порядок использования АИС «СГО»**

5.1. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), Организации осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование»

5.2. Координатор:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «Сетевой– город. Образование»;
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе АИС «Сетевой город – Образование», определенных данным Положением;
- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности– участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии– внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

5.3. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, выполняют Сетевые воспитатели.