## Согласие на обработку персональных данных работника

		паность	
паспорт: серия но кем:	мер выдан	E «»	201_ г.
код подразделения	2007		
прописанный (ая) по адр проживающий (ая) по ад	· ·		
даю муницивалы	ному бюджетному ;	цошкольному	образовательному учр

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. дата и место рождения;
- образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа диплома, свидетельства, аттестата, год их окончания, специальность (направление), квалификация);
  - 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
  - 1.5. сведения о близких родственниках;
  - 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
  - 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
  - 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
  - 1.9. данные паспорта;
  - 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
  - 1.13. сведения о состоянии здоровья;
- 1.14. сведения о дате приема на должность, занимвемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
  - 1.15. номер служебного телефона;
  - 1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
  - 1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
- 1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий:
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
  - 1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;
  - 1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
  - 1.22. биометрические данные (фотографическая карта);
  - 1.23. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.
  - 2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:
- использования МБДОУ ЦРР д/с № 16 при оформлении трудовых отношений, в том числе подготовки локальных актов по МБДОУ ЦРР – д/с № 16;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при приеме на работу, а также соблюдения мною ограничений, установленных действующим законодательством;
  - использования при составлении списков работников;

- использования при составлении справочной информации о сотрудниках на сайте МБДОУ ЦРР – д/с № 16;
  - использования при составлении служебного телефонного справочника.

## 3. Я даю согласие:

3.1. на передачу:

- всего вышеуказанного объема персональных данных, указанных в пункте 1, -

работодателю, а также в архив для хранения;

 персональных данных, указанных в пунктах 1.1-1.3, 1.14, 1.17, 1.19 - в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 16;

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение). Использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

- Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
- Данное согласие действует на весь период работы в МБДОУ ЦРР д/с № 16 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
- Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.
- 7. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата: «»	20 1 r.	1	
		(подпись)	(фамилия,
инициалы)			