



УТВЕРЖДАЮ

приказ № 95 от 30.05.2022

Заведующий МБДОУ ЦРР-Д/С 16

Блинова А.А.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ  
ЦРР-Д/С 16 на 2022-2023 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за антикоррупционную политику
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	в течение года (по плану)	Ответственный за антикоррупционную политику
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2021 учебный год	март	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых	при поступлении на	Заведующий

1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	Ответственный за антикоррупционную политику
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Ответственный за антикоррупционную политику
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	в течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий
2.2. Ознакомление с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр.	в течение года по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную политику
2.3. Размещение информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	в течение года по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную политику
2.4. Отчет за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за антикоррупционную политику
2.5. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:	в течение года	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в ДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</li> </ul>		
<p>2.6. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>- обеспечения повышения качества образования;</li> <li>- совершенствования механизмов управления.</li> </ul>	постоянно	Заведующий все работники ДОУ
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.</p>	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ
<p><b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b></p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	в течение года	Заведующий
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ</p>	в течение года	Заведующий
<p>4.3. Проведение ежегодного опроса</p>		

родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май текущего года	воспитатели всех групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	в течение года	Ответственный за ведение сайта МБДОУ ЦРР-Д/С 16
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий
4.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	в течение года	Заведующий