

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 16 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБДОУ ЦРР-Д/С № 16)

СОГЛАСОВАННО:

Председатель Ц/К МБДОУ ЦРР-Д/С 16

Резниченко И.И.

«10» января 2018 год



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР – Д/С 16

А.А. Блинова

2018 год



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

МБДОУ ЦРР-Д/С № 16

города Белореченска муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка- детский сад №16 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБДОУ ЦРР-Д/С №16) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка- детский сад №16 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБДОУ ЦРР-Д/С №16) (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления ДОУ.

1.3. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в ДОУ, представителя Учредителя. Положение об общем собрании коллектива

обсуждается на общем собрании работников ДООУ, утверждается приказом по ДООУ и вводится в действие с указанием даты введения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников ДООУ.

2.1. Работа над договором коллектива с руководством Учреждения (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников ДООУ;

3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в ДООУ;

3.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

3.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников ДООУ.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав ДООУ, а также его новую редакцию;

- выдвигать кандидатов на награждение;

- обсуждать поведение или отдельные поступки работников ДООУ и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

5.1. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива ДООУ.

5.6. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов.

5.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников ДООУ.

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются :

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах ДОУ(50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

Пропито, пронумеровано и скреплено

печатью

Менчик (4) листов

Заведующий МБДОУ ЦРР ДС 16

А.А. Блинова

Блинова
Подпись

