|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нютагай hангай эмхи зургаан «Северобайкальск хото» гэһэн нютагай засагай байгууламжын захиргаанай Соёлой захиргаан»** | gerb_smal | **Муниципальное казённое учреждение**  **«Управление культуры администрации муниципального образования**  **«город Северобайкальск»** |
|  |  |

П Р И К А З

21.09.2022г. № 111

г. Северобайкальск

Об утверждении Порядка уведомления

работодателя о фактах обращения в целях

склонения работников Управления культуры

к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Управления культуры к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму журнала уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКУ Управление культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск», согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить уведомление о факте обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению МКУ Управление культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск», согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – юрисконсульта Управления культуры Викулову Ирину Юрьевну.

Начальник С.Г. Зубарева

В дело №\_\_\_\_за 2022 год

Инспектор по кадрам

21.09.2022г.

Приложение 1

Утвержден приказом от 21.09.2022г. № 111

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Управления культуры к совершению коррупционных правонарушений**

1**. Общие положения**

1.1 Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Управления культуры к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Управление культуры, работники, порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в соответствием с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 мая 2013 года N 231н «О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»

1.2 Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

**2. Порядок уведомления работодателя**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить начальнику и (или) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в одном экземпляре (допускается снятие копии с Уведомления для работника).

**3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении указывается:

-должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) начальника, на имя которого направляется уведомление;

-фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

-все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

-сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

-способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

-дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

-обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения; -дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

**4. Регистрация уведомлений**

4.1. Начальник Управления культуры или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно Приложению № 1 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Зарегистрированное уведомление в день регистрации докладывается начальнику Управления культуры, копия уведомления с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Начальник Управления культуры по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение 2

Утвержден приказом от 21.09.2022г. № 111

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Управления культуры администрации МО «город Северобайкальск» к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата     регистрации уведомления. | Ф.И.О.,  должность,   подпись   подавшего уведомление | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Подпись лица, ответственного за прием уведомления |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

Утвержден приказом от 21.09.2022г. № 111

Начальнику МКУ Управления культуры администрации

МО «город Северобайкальск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность служащего,

)

УВЕДОМЛЕНИЕ

             В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от  25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращении в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о физическом лице (представителе юридического лица), склоняющем к правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, место склонения к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сущность предполагаемого правонарушения)

            Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

Дата                                                      Подпись

Уведомление зарегистрировано

    в Журнале учета уведомлений

    «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О., должность и подпись специалиста,

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ответственного за регистрацию уведомления)