



РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 апреля 20 24 г.

№ 405

О проведении городского мероприятия «1 мая»

В соответствии с утверждённым планом проведения городских массовых мероприятий и муниципальной подпрограммой «Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий в городе Северобайкальск на 2024 год», организовать и провести цикл мероприятий, посвящённый Международному дню трудящихся:

1. Организовать и провести легкоатлетическую эстафету и велопробег. Назначить ответственных за проведение легкоатлетической эстафеты и велопробега.

Срок: 01.05.2024 г. с 12:00 часов.

Отв.: Отдел по делам молодёжи, физической культуры и спорта (А.Н. Кузина), Управление образования АМО «город Северобайкальск» (Е.В. Киселёва).

2. Обеспечить перекрытие улиц и сопровождение участников легкоатлетической эстафеты и велопробега по маршруту: площадь им. В.А. Бодрова - Сбербанк - ресторан «Байкал» - кафе «Бомонд» - перекрёсток ул. Мира - светофор МАОУ «СОШ № 11» - площадь им. В.А. Бодрова.

Срок: 01.05.2024 г. с 11:00 до 13:30 часов.

Отв.: МО МВД «Северобайкальский» (Е.Н. Артёмкин).

3. Подготовить и провести праздничный концерт.

Срок: 01.05.2024 г. в 13:00 часов, городской парк

Отв.: МКУ «Управление культуры АМО «город Северобайкальск» (С.Г. Зубарева).

4. Обеспечить место проведения мероприятия мусорными баками, произвести уборку территории после мероприятия.

Срок: 01.05.2024 г.

Отв.: МКУ «Комитет по управлению городским хозяйством» (М.А. Зыков), ООО «Чистый город» (А.В. Добровольский).

5. Обеспечить работу общественного туалета на время проведения мероприятия.

Срок: 01.05.2024 г. с 12:00 до 18:00 часов.

Отв.: МКУ «Комитет по управлению городским хозяйством» (М.А. Зыков).

6. Организовать праздничную торговлю.

Срок: 01.05.2024 г. с 12:00 до 18:00 часов.

Отв.: Комитет по экономике и инвестиционной политике (О.И. Колесникова).

7. Обеспечить заезд предпринимателей на территорию проведения мероприятия и ограничить движение автотранспорта во время мероприятия.

Срок: 01.05.2024 г., заезд до 09:00 часов, выезд с 18:00 часов.

Отв.: МКУ «Комитет по управлению городским хозяйством» (М.А. Зыков).

8. Информировать население о проведении мероприятия.

Отв.: МКУ «Управление культуры АМО «город Северобайкальск» (С.Г. Зубарева), специалист по связям с общественностью АМО «город Северобайкальск» (О. А. Калашникова), МАУ «Редакция газеты «Северный Байкал» (Я.В. Сарина).

9. Подготовить и утвердить смету расходов на подготовку и проведение мероприятия.

Отв.: МКУ «Управление культуры АМО «город Северобайкальск» (С.Г. Зубарева).

10. Провести финансирование согласно утверждённой сметы расходов на подготовку и проведение мероприятия.

Отв.: Финансовое управление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (Н.В. Сарапульцева).

11. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «город Северобайкальск» по социальным вопросам А.М. Купцова.

Глава



О.А. Котов