Приложение №4

к Приказу №126 от 24 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

 Отдел культуры

 администрации МО «город Северобайкальск»

 Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Зубарева

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

Муниципальное задание №1

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | Дата начала действия | 01.01.2019 г.  |
|  | Дата окончания действия | 31.12.2019 г. |
|  | Код по сводному реестру | 07 |
| Вид деятельности: Культура и кинематография  | По ОКВЭД | 91.01 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Код по общероссийскому | 47.018.0 |
|  | базовому перечню или |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица | региональному перечню |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом (процент), количество посещений (единица).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги  |
| С учётом всех форм | В стационарных условиях | Наименование показателя  | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Все виды библиотечного обслуживания | Бесплатная | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф)  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги  |
| С учётом всех форм | В стационарных условиях | наименование показателя  | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Все виды библиотечного обслуживания | Бесплатная | Количество посещений | единица | 642 | 63559 | 65148 | 66777 | 39,8 | 39,2 | 38,4 | 5 | 3177 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | Принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | -  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги:
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- с. 32, ст. 1274, ст. 1275 Гражданского кодекса Российской Федерации;

 - Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - Федеральным законом от 09.10.1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.1994г №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

 - Закон Российской Федерации от 27.06.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Российской Федерации от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 года №1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Закон Республики Бурятия от 01.02.1996г №246-1 «О культуре»;

- Закон Республики Бурятии от 24.09.1996г №336-1 «О библиотечном деле» (в ред. от 02.10.2015 г №1417-V);

- Закон Республики Бурятии от 29.06.2006г №1816- III «О стандартах качества бюджетных услуг в Республике Бурятия»;

- Постановление Правительства Республики Бурятия от 28.12.2017 года №633 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

- Приказом Министерства экономики Республики Бурятия от 16.03.2018 г. №2-НП «О Региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ Республики Бурятия»;

- Постановление Администрации МО «город Северобайкальск» от 16.10.2018 года №892 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Северобайкальск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

- Муниципальная программа «Развитие отрасли «Культура» и средств массовой информации», подпрограмма «Развитие библиотечной системы», утверждённой Постановлением администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 12.09.2014 года №1314.

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| - средства массовой информации;- афиши, баннера, буклеты, флаеры;- интернет-сайт учреждения;- информационные стенды;- у входа в здание библиотеки размещается табличка с наименованием учреждения, информацией о ведомственной принадлежности.  | - наименование учреждения;- режим работы библиотеки;- контактные телефоны;- услуги библиотеки;- информация о правилах пользования библиотекой;- анонсы о мероприятиях, информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки;- новости о мероприятиях, событиях, услугах; доступ к электронному каталогу библиотеки;- опубликование информации о своей деятельности, новых изданиях | По мере необходимости |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах.

РАЗДЕЛ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | Код по общероссийскому |  |
|  | базовому перечню или |
| 2. Категории потребителей работы: В интересах общества | региональному перечню |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: Количество документов (единица).

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| наименование показателя  | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф)  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| наименование показателя  | единица измерения | описание работы | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| Содержание работы 1  | Условия (формы) оказания работы 1 | наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | - | Бесплатная | Количество документов | единица | 642 | Обеспечение сохранности библиотечного фонда, регистрация количества документов поступивших и выбывших из библиотечного фонда | 59862 | 60913 | 62009 | 42,31 | 41,89 | 41,35 | 5 | 2994 |

РАЗДЕЛ 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов | Код по общероссийскому |  |
|  | базовому перечню или |
| 2. Категории потребителей работы: В интересах общества | региональному перечню |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: Количество документов (единица)

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| наименование показателя  | единица измерения | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)  | наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф)  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы  |
| наименование показателя  | единица измерения | описание работы | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| Содержание работы 1 | Условия (формы) оказания работы 1 | наименование  | код по ОКЕИ  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | - | Бесплатная | Количество документов  | единица | 642 | Создание и поддержание нормативных условий хранения и обеспечения безопасности музейного фонда | 7543 | 9503 | 11534 | 335,78 | 268,49 | 222,32 | 5 | 378 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

а) изменения типа муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск»;

б) реорганизации муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск» путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

в) передача функций и полномочий Учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Нормативное значение |
| 1 | Наличие пользовательских мест, всего | Ед. | 7 |
| 2 | Наличие автоматизированных пользовательских мест с выходом в Интернет | Ед. | 7 |
| 3 | Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя | Ед. | 3 |
| 4 | Количество зарегистрированных пользователей, в том числе зарегистрированных в единой базе данных, всего | Человек | 13000 |
| 5 | Процент исключения ветхих, устаревших по содержанию, утерянных, дублетных и непрофильных документов | % | 0,5 |
| 6 | Выдача документов во временное пользование в отделах абонементов, читальных залах, через систему внутрисистемного книгообмена по запросам получателя муниципальной услуги | Ед. | 131 900 |
| 7 | Количество заимствованных статей в ИРБИС | Ед. | 2040 |
| 8 | Количество статей по краеведению, занесённых в программу ИРБИС | Ед. | 126 |

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Согласно Постановления от 30.05.2016 года №822 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального здания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «город Северобайкальск».

3.2. Руководитель учреждения несёт полную ответственность за качество исполнения муниципального задания.

3.3. Форма и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения Администрации МО «город Северобайкальск», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Камеральные проверки  | В соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий | Отдел культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» |
| 2. Выездные проверки  | В соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий | Отдел культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
	1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальный, предварительный за год, годовой.
	2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный до 1 февраля года, следующего за отчётным.

* + 1. Сроки предоставления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 1 декабря текущего года.
	1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
		1. При сдаче отчётов о выполнении муниципального задания необходимо предоставлять пояснительную записку и подробно раскрывать значения каждого сложившегося показателя.
1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение 1

к муниципальному заданию,

утверждённого приказом

Отдела культуры МО «город Северобайкальск»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_

**Ежеквартальные плановые значения показателя на очередной финансовый год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2019 год | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 1. | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом | процент | 100 | 25 | 50 | 75 | 100 |
| 2. | Количество посещений | единица | 63559 | 15900 | 31800 | 47700 | 63559 |
| 3. | Количество документов | единица | 59862 | 59107 | 59358 | 59609 | 59862 |
| 4. | Количество документов  | единица | 7543 | 6120 | 6594 | 7068 | 7543 |

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск»  | Форма по ОКУД | 0506001 |
| МАУК «Централизованная библиотечная система» | Дата |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По реестру | 07   |
| Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск» | По ОКВЭД | 91.01   |
| Культура и кинематография  |  |
| Вид муниципального учреждения: Библиотека |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении

 муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги:  | Код по общероссийскому | 47.018.0 |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | базовому перечню или |
|  | региональному |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица | перечню |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги: динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом (процент), количество посещений (единица).

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальный услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение (%) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| С учётом всех форм | В стационарных условиях | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Все виды библиотечного обслуживания | Бесплатная | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 100 |  | 5 |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение (%) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| С учётом всех форм | В стационарных условиях | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Все виды библиотечного обслуживания | Бесплатная | Количество посещений | единица | 642 | 63559 |  | 5 |  |  | - |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | Код пообщероссийскомубазовому перечню |  |
|  | или региональному |
|  | перечню |
| 2. Категория потребителей работы: |  |

в интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы: Количество документов (единица)

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  |  |  |  |  | наименование | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение (%) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| Содержание работы 1 | Условия (формы) оказания работы 1 | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| - | - | Бесплатная | Количество документов | единица | 642 | 59862 |  | 5 |  |  |

РАЗДЕЛ 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов | Код по общероссийскому |  |
|  | базовому |
|  | перечню илирегиональному перечню |
| 2. Категория потребителей работы: в интересах общества |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы: Количество документов (единица)

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  |  |  |  |  | наименование | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение (%) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| Содержание работы 1 | Условия (формы) выполнения работы | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| - | - | Бесплатная  | Количество документов | единица | 642 | 7543 |  | 5 |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.