|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нютагай hангай эмхи зургаан «Северобайкальск хото» гэһэн нютагай засагай байгууламжын захиргаанай Соёлой захиргаан»** | gerb_smal | **Муниципальное казённое учреждение****«Управление культуры администрации муниципального образования****«город Северобайкальск»** |
|  |  |

 П Р И К А З

21.09.2022г. № 110

 г. Северобайкальск

Об утверждении кодекса профессиональной

этики работников Муниципального казенного

учреждения «Управление культуры администрации

муниципального образования «город Северобайкальск»

 В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – юрисконсульта Управления культуры Викулову Ирину Юрьевну.

Начальник С.Г. Зубарева

В дело №\_\_\_\_за 2022 год

Инспектор по кадрам

21.09.2022г.

Приложение

Утвержден приказом от 21.09.2022г. № 110

**Кодекс профессиональной этики работников**

**Муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск»**

1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – Кодекс этики) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - работник Управления культуры) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Управление культуры, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник Управления культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Управления культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

5. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Управления культуры для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников культуры, доверия граждан к муниципальным учреждениям и обеспечение единых норм поведения работников Управления культуры.

6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Управления культуры своих должностных обязанностей.

7. Кодекс этики служит основой для формирования должной морали в Управлении культуры, уважительного отношения к работникам в сфере культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Управления культуры, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками Управления культуры положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

Работников Управления культуры

9. Работники Управления культуры, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Управления культуры;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности всего Управления культуры;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Управления культуры;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику Управления культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Управления культуры должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Управления культуры;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Управления культуры, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Управления культуры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работники Управления культуры обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

11. Работники Управления культуры в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники Управления культуры обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Работники Управления культуры при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Работник Управления культуры обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Работник Управления культуры, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Управлении культуры благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Работник Управления культуры, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

17. Работник Управления культуры, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного

поведения работников Управления культуры

18. В служебном поведении работнику Управления культуры необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работник Управления культуры воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

20. Работники Управления культуры призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Управления культуры должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника Управления культуры при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Управлению культуры , соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Соблюдение работником Управления культуры положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.