

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«город Северобайкальск»  
№ 1005 от «06» сентября 2019 г.

# УСТАВ

муниципального автономного  
учреждения

Редакция газеты «Северный Байкал»

г. Северобайкальск  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Северный Байкал» - в дальнейшем именуемое «Редакция», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Северобайкальск» на основании Постановления от 27 января 2012 г. № 85 администрации МО «город Северобайкальск».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Северный Байкал».

Сокращенное наименование: МАУ «Редакция газеты «Северный Байкал».

Тип учреждения: автономное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Северобайкальск» в лице администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

Управление Учреждением осуществляет Отдел культуры муниципального образования «город Северобайкальск» на праве переданных ему Учредителем полномочий.

Место нахождения Учредителя: 671700, Республика Бурятия, город Северобайкальск, проспект Ленинградский, дом 7.

1.4. Собственником имущества Редакции (далее – Собственник) является муниципальное образование «город Северобайкальск».

Функции и полномочия Собственника осуществляет МКУ КУГХ администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

1.5. Редакция является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Северобайкальском Федеральном отделе казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, фирменное наименование, издательский и товарный знаки.

1.6. Редакция от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Редакция отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Редакции, Редакция не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск», а также настоящим Уставом.

1.10. Редакция вправе вести иные виды деятельности, приносящие доход, необходимые для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.11. Место нахождения Редакции: 671700, Республика Бурятия, город Северобайкальск, улица Полиграфистов, дом 12.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Северный Байкал» создается для выполнения работ, оказания информационных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности Редакции являются:

а) производство и выпуск газеты «Северный Байкал» (далее - Газета) в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителем газеты при ее регистрации как средства массовой информации и иных СМИ (печатных и электронных);

б) полиграфическая деятельность.

2.3. Целями деятельности Редакции являются:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в Газете информационных сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения и затрагивающие интересы населения города Северобайкальск и Северобайкальского района;

- обеспечение конституционного права граждан на свободу слова и мысли путем организации на страницах Газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни города Северобайкальск и Северо-Байкальского района и его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей Газеты;

- издание газеты «Северный Байкал».

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Редакция осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в Газете;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

- публикует официальные сообщения и объявления органов муниципального образования, затрагивающие интересы населения города Северобайкальск;

- публикует нормативные акты муниципального образования «город Северобайкальск», подлежащие обнародованию;

- осуществляет функции издателя и распространителя Газеты.

2.5. Редакция выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Редакции Учредителем.

2.6. Редакция вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- осуществлять в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;
- осуществлять печатание бланочной продукции;
- осуществлять подписку на свое издание – газету «Северный Байкал»;
- осуществлять подготовку и выпуск газетной и книжной продукции;
- размещать информационные материалы заказчиков;
- оказывать услуги факсимильной связи;
- осуществлять торговлю сувенирной, книжной и иной печатной продукцией;
- вступать в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач.

Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие Редакции и совершенствование издательской деятельности.

Доходы Редакции поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Редакция устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

Собственник имущества Редакции не имеет права на получение доходов от осуществления Редакцией деятельности и использования закрепленного за Редакцией имущества.

2.7. Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов государственной власти и местного самоуправления, какой-либо политической партии, движения или религиозной концессии.

2.8. Редакция вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике Газеты. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Редакция соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

2.9. Редакция вправе публиковать в Газете материалы на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

2.10. Редакция с согласия Учредителя может выступать в качестве учредителя средства массовой информации, издателя и распространителя других, помимо Газеты, средств массовой информации;

2.11. Редакция осуществляет функции издателя и распространителя Газеты;

2.12. Редакция публикует обязательные сообщения, указанные в ст. 35 Закона РФ «О средствах массовой информации», бесплатно и в предписанный срок.

2.13. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией РФ свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Редакции, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации, влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### 3. Организация деятельности редакции

3.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Редакции в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Редакция осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией МО «город Северобайкальск».

3.2. Кроме указанного задания Учредителя и обязательств Редакция по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.3. Редакция строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности и гражданами на основе договоров.

3.4. Для выполнения уставных целей **Редакция имеет право:**

- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем перспективные и текущие планы по организации деятельности Редакции;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- оказывать платные услуги; получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у редакции финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» в виде субсидий, а также собственных средств;

- быть участником и учредителем некоммерческих организаций, объединяться в ассоциации, Союзы;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), которые действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Редакцией;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, районных целевых программ в сфере средств массовой информации;
- внедрять современные информационно-коммуникационные технологии;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовых актов муниципального образования «город Северобайкальск»;
- заключать соглашения (договора) на ведение бухгалтерского обслуживания с централизованной бухгалтерией отдела культуры;
- заключать соглашения (договоры) на ведение кадрового обслуживания с отделом кадров отдела культуры;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Редакции, на техническое и социальное развитие в пределах субсидий.

### **3.5. Редакция обязана** в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Редакцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа); заключение крупных сделок;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Редакции, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выполнять муниципальное задание Учредителя;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия минимальную оплату труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

## **4. Управление учреждением**

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск» и настоящим Уставом.

Органами управления Редакцией являются Наблюдательный совет Редакции, руководитель Редакции, Общее собрание работников Редакции.

#### **4.1. К компетенции Учредителя в области управления Редакцией относятся:**

4.1.1. Утверждение Устава Редакции, внесение в него изменений;

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Редакции о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Редакции, а также изменение типа учреждения;

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.6. Назначение руководителя Редакции и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Редакции о совершении сделок с имуществом Редакции в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Редакции;

#### **4.2. Наблюдательный совет Редакции.**

4.2.1. В Редакции Наблюдательный совет создается в количественном составе 5 членов.

4.2.2. В состав Наблюдательного совета Редакции входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Редакции могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Редакции.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Редакции.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Редакции.

Количество представителей работников Редакции не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Редакции.

4.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Редакции устанавливается на пять лет.

4.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Редакции неограниченное число раз.

4.2.5. Руководитель Редакции и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Редакции. Руководитель Редакции участвует в заседаниях Наблюдательного совета Редакции с правом совещательного голоса.

4.2.6. Членами Наблюдательного совета Редакции не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.7. Редакция не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Редакции.

4.2.8. Члены Наблюдательного совета Редакции могут пользоваться услугами Редакции только на равных условиях с другими гражданами.

4.2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Редакции или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя

работников Редакции членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании общего собрания коллектива Редакции.

4.2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Редакции могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Редакции в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Редакции, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Редакции.

4.2.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Редакции.

4.2.14. Представитель работников Редакции не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.2.15. Наблюдательный совет Редакции в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Редакции, за исключением представителя работников Редакции.

### **4.3. Компетенция Наблюдательного совета**

4.3.1. Наблюдательный совет Редакции рассматривает:

4.3.1.1. Предложения Учредителя или руководителя Редакции о внесении изменений в Устав Редакции;

4.3.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Редакции о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.3.1.3. Предложения Учредителя или руководителя Редакции о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4.3.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Редакции об изъятии имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления;

4.3.1.5. Предложения руководителя Редакции об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.3.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции;

4.3.1.7. По представлению руководителя Редакции проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Редакции;

4.3.1.8. Предложения руководителя Редакции о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Редакция не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.3.1.9. Предложения руководителя Редакции о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4.3.1.10. Предложения руководителя Редакции о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.3.1.11. Предложения руководителя Редакции о выборе кредитных организаций, в которых Редакция может открыть банковские счета;

4.3.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Редакции и утверждения аудиторской организации.

4.3.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 4.3.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Редакции дает рекомендации. Учредитель Редакции принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 3.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Редакции дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 4.3.1. настоящего Устава Наблюдательный совет Редакции дает заключение. Руководитель Редакции принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Редакции.

4.3.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 4.3.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Редакции. Копии указанных документов направляются Учредителю Редакции.

4.3.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 4.3.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Редакции принимает решения, обязательные для руководителя Редакции.

4.3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 4.3.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Редакции.

4.3.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 4.3.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Редакции большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Редакции.

4.3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 4.3.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Редакции в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ от 3 ноября 2006 года.

4.3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Редакции, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Редакции.

4.3.10. По требованию Наблюдательного совета Редакции или любого из его членов другие органы Редакции обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Редакции.

#### **4.4. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Редакции.**

4.4.1. Заседания Наблюдательного совета Редакции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Редакции.

4.4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

4.4.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).



4.4.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 4.3.1. настоящего Устава.

4.4.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

4.4.10. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.4.11. В заседании Наблюдательного совета Редакции вправе участвовать руководитель Редакции. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Редакции лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Редакции.

#### **4.5. Руководитель Редакции**

4.5.1. Редакцию возглавляет Руководитель Редакции – Директор/Главный редактор, который назначается на срок 5 (пять) лет.

4.5.2. Директор/Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.5.3. К компетенции Директора/Главного редактора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Редакции, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск» настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Редакции или иных органов Редакции.

4.5.4. Директор/Главный редактор без доверенности действует от имени Редакции, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Редакции (по согласованию с Учредителем), план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Редакции внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Редакции.

4.5.5. Учредитель заключает (расторгает) с Директором/Главным редактором трудовой договор в соответствии с модельным трудовым договором с Руководителем муниципального образования «город Северобайкальск».

#### **4.5.6. Директор/Главный редактор обязан:**

4.5.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.5.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Редакции, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Редакции,

обеспечивать работникам Редакции безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции;

4.5.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Редакции и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.5.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Редакции из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» и соблюдение Редакцией финансовой дисциплины;

4.5.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Редакцией;

4.5.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Редакции;

4.5.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Редакцией Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

4.5.6.9. Обеспечивать согласование внесения Редакцией недвижимого имущества, закрепленного за Редакцией Учредителем, или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Редакции особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

4.5.6.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Редакции, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Редакции;

4.5.6.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск», Уставом Редакции, а также решениями Учредителя;

4.5.6.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Редакции:

а) При формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Редакции в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) При выборе кредитных организаций, в которых Редакция может открыть банковские счета.

4.5.6.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Редакции и утверждения аудиторской организации.

4.5.6.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Редакции следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Редакции:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Редакции, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Редакции;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Редакцией учредителем или приобретенными Редакцией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Редакцией или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Редакции особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.5.7. Руководитель Редакции несет перед Редакцией ответственность в размере убытков, причиненных Редакции в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5.8. Руководитель Редакции несет перед Редакцией ответственность в размере убытков, причиненных им Редакции в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

#### **4.6. Общее собрание работников Редакции.**

4.6.1. Трудовой коллектив Редакции состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.6.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Редакции;

- принятие решений о заключении коллективного договора, принимать коллективный договор Редакции, изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор;

- заслушивание отчета руководителя Редакции о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Редакции и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, разрешению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Редакции, разрешению трудовых споров;

- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;

- рассматривает перспективные планы развития Редакции;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Редакции по вопросам организации основной деятельности;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Редакции и заслушивает администрацию Редакции о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.3.3. Общее собрание имеет право:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.3.4. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

а) Общее собрание трудового коллектива Редакции созывается по мере необходимости;

б) Общее собрание трудового коллектива Редакции собирается по инициативе Руководителя, общественных организаций, действующих в Редакции, группы членов трудового коллектива, состоящей не менее 25% списочного состава работников Редакции; ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;

в) Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;

г) Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;

- д) Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих;
- е) Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;
- ж) Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;
- з) Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем; протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

5.1. Имущество, переданное Редакции Учредителем, находится в собственности муниципального образования «город Северобайкальск» и закреплено за Редакцией на праве оперативного управления.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Редакцией или приобретенное Редакцией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Редакцией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Редакция не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Редакцией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование в отношении указанного имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления, а также производить его списание.

5.5. Редакция не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п. 5.4. настоящего Устава, Редакция вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Редакции являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Редакции из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Редакции из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на иные цели.

5.7.3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства.

5.7.4. Доходы Редакции, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

Доходы Редакции поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Редакция в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск», настоящим Уставом следующее:

5.8.1. Совершение Редакцией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Редакцией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Редакцией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Редакцией Собственником или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Редакция не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Редакция проводит списание основных средств по согласованию с Собственником имущества.

5.11. Имущество, закрепленное за Редакцией на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично на основе правового акта

- для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

- в связи с правомерным изъятием у Редакции земельного участка, на котором располагается имущество.

Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Редакцией муниципального имущества муниципального образования «город Северобайкальск» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация редакции**

6.1. Редакция может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, администрации муниципального образования «город Северобайкальск» или по решению суда.

6.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск».

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Северобайкальск»

6.4. Имущество Редакции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Редакции, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «город Северобайкальск».

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Редакции к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Редакции считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации или реорганизации Редакции уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Внесение изменений и дополнений в устав**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Северобайкальск».

## **8. Архивное дело, сохранность документов**

8.1. Редакция в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных по личному составу и других.

8.2. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

«15» листов

сентябрь 2019г.

*Ирина Владимировна Иванова*

