

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель ПК
МБОУ СОШ № 2
_____ Н.Ю.Поплавская
30.08.2023г.

Директор МБОУ СОШ № 2
_____ И.В.Винник
30.08.2023г.

**Положение
о комиссиях Управляющего совета Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 2 имени адмирала Сергея Георгиевича Горшкова**

Общие положения

1.1. Положение о комиссиях Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени адмирала Сергея Георгиевича Горшкова (далее – Положение, МБОУ СОШ № 2) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 2 (далее - Устав).

1.2. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2020 года.

С введением в действие настоящего Положения ранее действовавшие Положения о комиссиях Управляющем совете МБОУ СОШ № 2 утрачивают силу.

1.3. Положение определяет цели и задачи деятельности, статус членов, а также порядок формирования и работы комиссий Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 (далее – Комиссии).

1.4. Комиссии могут быть постоянно действующими или созданными на определенный период времени.

1.5. Комиссии могут создаваться по организации питания, рассмотрения обращений участников образовательных отношений, по защите прав и законных интересов отдельных категорий участников образовательных отношений, а также по правовым, экономическим, организационным и иным вопросам.

1.6. Управляющий совет вправе утвердить отдельное положение о комиссии с перечнем полномочий и порядком ее работы, которое не должно противоречить настоящему Положению.

1. Цели и задачи деятельности Комиссии

1.1. Основной целью деятельности Комиссии является подготовка мотивированных и обоснованных предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета и (или) вынесенным на заседание Управляющего совета.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- изучение представленных и (или) полученных сведений, материалов, документов;
- подготовка рекомендаций, заключений, предложений и (или) актов директору и (или) членам Управляющего совета МБОУ СОШ № 2.

2. Формирование Комиссии

2.1. Численный состав Комиссии составляет не менее 5 (пяти) человек.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены, которых избрали на заседании Управляющего совета МБОУ СОШ № 2.

2.3. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, в том числе не являющиеся членами Управляющего совета МБОУ СОШ № 2.

2.4. Член Комиссии может быть выведен из его состава:

- по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины либо нарушения настоящего Положения;
- по его желанию, выраженному в письменной форме.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет руководство, в том числе:

- организует работу;
- ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний, ведомости и иные документы;
- дает поручения членам комиссии;
- отчитывается перед Управляющим советом о проведенной работе.

2.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний;
- фиксирует принятые решения;
- организует связь между членами комиссии;
- обеспечивает сохранность документации комиссии.

3. Статус членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

3.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений;
- выражать собственное мнение на заседаниях;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- запрашивать через председателя Управляющего совета у директора МБОУ СОШ № 2 сведения, документы или информацию по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях, не пропускать их без уважительной причины;

- не разглашать конфиденциальную информацию, которая стала им известна в связи с работой в Комиссии.

4. Организация заседаний и работы членов Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Внеочередные заседания проводятся по инициативе:

- Управляющего совета;
- председателя Комиссии;
- директора МБОУ СОШ № 2;
- представителя учредителя МБОУ СОШ № 2;
- более половины членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.6. Заседания Комиссии могут оформляться протоколом, которые подписываются председателем и секретарем.

4.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания решения, заключения, рекомендации или иное.

5. Заключительные положения

5.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава МБОУ СОШ № 2 применяются соответствующие положения Устава.

5.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и (или) города Москвы.

5.3. Директор МБОУ СОШ № 2 предоставляет помещение для работы Комиссии Управляющего совета, обеспечивает канцелярскими и иными расходными материалами членов Комиссии во время их работы, а также создает безопасные условия их нахождения в помещении МБОУ СОШ № 2.