

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель ПК
МБОУ СОШ № 2
_____ Н.Ю.Поплавская
30.08.2023г.

Директор МБОУ СОШ № 2
_____ И.В.Винник
30.08.2023г.

**Положение
о персональных данных членов Управляющего совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 имени адмирала Сергея
Георгиевича Горшкова**

Настоящее Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее - обработке) персональных данных членов Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации», иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Краснодарского края.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных членов Управляющего МБОУ СОШ № 2 от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Действия с персональными данными, использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии уполномоченных работников МБОУ СОШ № 2

1.3. В состав персональных данных члена Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- специальность;
- занимаемая должность;
- домашний, мобильный и иные телефоны;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о наградах;

- сведения о научных званиях;
- иные сведения.

1.4. Документы с персональными данными членов Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 являются конфиденциальными.

2. Получение персональных данных члена Управляющего совета МБОУ СОШ № 2

2.1. Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проверке соответствия членов Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 требованиям законодательства.

2.2. При получении персональных данных члена Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 он должен быть уведомлен об этом заранее, от него должно быть получено письменное согласие, которое хранится в МБОУ СОШ № 2.

2.3. Директор МБОУ СОШ № 2 сообщает члену Управляющего совета о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа члена Управляющего совета дать письменное согласие на их получение.

2.4. Право доступа к персональным данным члена Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 имеют:

- директор МБОУ СОШ № 2 и его заместители;
- председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь;
- работники МБОУ СОШ № 2 при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

3. Обработка персональных данных члена Управляющего совета МБОУ СОШ № 2

3.1. Персональные данные члена Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 формируются до, во время и после его выборов.

3.2. В МБОУ СОШ № 2 хранятся персональные данные членов, состоящих в Управляющем совете в порядке, исключаящем их утрату или их неправомерное использование.

3.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Защита персональных данных члена Управляющего совета МБОУ СОШ № 2

4.1. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности, конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе управленческой и иной деятельности Управляющего совета МБОУ СОШ № 2.

4.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ СОШ № 2 в порядке, установленном законодательством.

4.3. Все персональные данные, хранящиеся на электронных носителях, должны быть защищены паролем.

4.4. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

5. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

5.1. Работники МБОУ СОШ № 2 и члены Управляющего совета несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

5.2. Работник МБОУ СОШ № 2, а также иные лица, участвующие в работе Управляющего совета, получающие для работы конфиденциальный документ, несут ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством.