

Памятка по разрешению индивидуально трудовых споров

1. Общие положения

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регламентируется главой 60 Трудового кодекса, иными федеральными законами, гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Неправомерное по мнению одной стороны правоотношения действие (бездействие) другой его стороны по соблюдению трудового законодательства может явиться источником разногласий между ними. Стороны прилагают усилия к самостоятельному урегулированию возникших разногласий при непосредственных переговорах. В случае недостижения компромисса между сторонами может возникнуть индивидуальный трудовой спор.

Понятие индивидуального трудового спора дано в статье 381 Трудового кодекса РФ. *Индивидуальный трудовой спор* - это неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Кроме того, согласно указанной статье индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются в соответствии со статьей 382 ТК РФ *комиссии по трудовым спорам организаций /структурных подразделений организаций/* (примерное положение о комиссии по трудовым спорам приведено в приложении № 1) *и суды общей юрисдикции.*

2. Комиссии по трудовым спорам организаций (структурных подразделений организаций)

2.1. Порядок образования и состав комиссии по трудовым спорам

Комиссия по трудовым спорам организации (далее по тексту – Комиссия) образуется по инициативе работников и (или) работодателя.

Состав Комиссии формируется из равного количества представителей работников и работодателя.

Представители работников в Комиссию избираются общим собранием (конференцией) работников организации или делегируются представительным

органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников организации.

Порядок выдвижения представителей работников в Комиссию (общее количество, определение числа представителей структурных подразделений), а также проведения конференции работников определяется общим собранием работников организации.

По решению общего собрания работников комиссии по трудовым спорам могут быть образованы в структурных подразделениях организации. Как правило, такие подразделения территориально удалены от месторасположения самой организации либо наиболее многочисленны по сравнению с другими подразделениями. Указанные Комиссии образуются и действуют в том же порядке, что и комиссии по трудовым спорам организаций. В комиссиях по трудовым спорам структурных подразделений организаций могут рассматриваться индивидуальные трудовые споры в пределах полномочий этих комиссий.

Общее собрание работников организации правомочно избирать членов Комиссии при условии, если на нем присутствует более половины работающих в данной организации (подразделении).

Представители работодателя в Комиссию назначаются приказом (распоряжением) руководителя организации, изданным не позднее 3-х рабочих дней после избрания представителей работников.

Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Состав Комиссии переизбирается один раз в три года. Взамен выбывших до истечения полномочий членов Комиссии на оставшийся срок избираются (назначаются) новые члены.

2.2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам организации (структурного подразделения организации)

Работник, считающий, что его права нарушены, вправе обратиться с письменным заявлением (примерные формы заявлений приведены в приложениях № 2, 3) в комиссию по трудовым спорам организации (структурного подразделения организации).

Заявление в комиссию по трудовым спорам подается не позднее 3-месячного срока со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Пропущенный по уважительной причине срок комиссия по трудовым спорам может восстановить. Критерии отнесения причин к «уважительным» определяются комиссией самостоятельно.

Комиссией по трудовым спорам рассматриваются индивидуальные трудовые споры:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- о режиме рабочего времени (в том числе об установлении неполного режима) и продолжительности времени отдыха;
- об установлении:
 - заработной платы, в том числе ее систем, размеров тарифных ставок;
 - стимулирующих выплат (премий, надбавок и других), в том числе их размеров;
- об отказе в установлении доплат за:
 - выслугу лет;
 - увеличение объема выполняемых работ;
 - выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - выполнение работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) и других;
- о непредоставлении или неоплате ежегодного основного и (или) дополнительного отпусков;
- о нарушении порядка и сроков выплаты заработной платы;
- о законности применения дисциплинарного взыскания;
- о правомерности отстранения от работы (недопуска к работе);
- о непредоставлении работодателем гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным или трудовым договором;
- о размере среднего заработка для выплаты компенсаций;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке, в том числе исправлением или дополнением этих записей;
- другие индивидуальные трудовые споры, если их рассмотрение не отнесено Трудовым кодексом РФ к непосредственной компетенции суда.

Для разрешения индивидуального трудового спора Комиссия вправе вызывать на свои заседания свидетелей, приглашать специалистов (примерная форма вызова приведена в приложении № 4), требовать от работодателя представления необходимых документов.

Обязанностью Комиссии является:

- рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;
- уведомить лиц, подлежащих вызову на заседание Комиссии, а также членов Комиссии о времени и месте его проведения (примерная форма уведомления приведена в приложении № 5);

- рассматривать индивидуальный трудовой спор в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению;

- вести протокол заседания по рассмотрению спора (примерная форма протокола приведена в приложении № 6);

- вынести решение по трудовому спору. Решение имеет для сторон трудового спора обязательную силу и подлежит исполнению в течение 3-х дней по истечении 10 дней, предусмотренных на его обжалование;

- выдать работнику в случае неисполнения работодателем решения комиссии в установленный срок удостоверение (примерная форма удостоверения приведена в приложении № 7), имеющее силу исполнительного документа, на принудительное исполнение решения судебным приставом.

Наряду с подачей заявления в комиссию по трудовым спорам работник вправе:

- отозвать свое заявление, поданное в комиссию по трудовым спорам, на любой стадии рассмотрения спора;

- перенести рассмотрение спора в суд в случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в 10-дневный срок.

Также работник вправе предъявить судебному приставу не позднее 3-месячного срока со дня его получения удостоверение комиссии по трудовым спорам для принудительного исполнения ее решения.

3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде

В судах в соответствии со статьей 391 ТК РФ рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлению работника (примерные формы исковых заявлений приведены в приложениях № 8, 9), работодателя или профессионального союза, защищающего интересы работника, когда они не согласны с решением комиссии по трудовым спорам организации (структурного подразделения организации), либо когда работник обращается в суд, минуя комиссию по трудовым спорам, а также по заявлению прокурора, если решение комиссии по трудовым спорам противоречит законам или иным нормативным правовым актам.

Указанной статьей Трудового кодекса определен конкретный перечень индивидуальных трудовых споров, которые не подведомственны комиссии по трудовым спорам и рассматриваются непосредственно в судах. Это индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

- работника:

- об отказе в приеме на работу;

- о переводе на другую работу;

- о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора;

- об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
- работающего по трудовому договору у работодателя - физического лица;

- лица:

- считающего, что он подвергся дискриминации;

- работодателя:

- о возмещении работником вреда, причиненного организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Федеральным конституционным законом от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) установлено, что судебная власть в Российской Федерации осуществляется посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

Судебную систему Российской Федерации в соответствии со статьей 4 указанного Закона составляют:

I. Федеральные суды:

1. Конституционный Суд РФ.

2. Суды общей юрисдикции - Верховный Суд РФ, верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, районные суды, военные и специализированные суды.

3. Арбитражные суды – Высший Арбитражный Суд РФ, федеральные арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды), арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов РФ.

II. Суды субъектов РФ:

1. Конституционные (уставные) суды.

2. Мировые судьи.

Высшим судебным органом по гражданским делам является Верховный Суд РФ.

Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа в пределах своей компетенции рассматривают дела в качестве суда первой и второй инстанции, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам. Перечисленные суды являются непосредственно вышестоящими судебными инстанциями по отношению к районным судам.

Районный суд в пределах своей компетенции рассматривает дела в качестве суда первой и второй инстанции и является непосредственно вышестоящей судебной инстанцией по отношению к мировым судьям.

Мировой судья в пределах своей компетенции рассматривает гражданские дела в качестве суда первой инстанции.

Согласно гражданскому процессуальному законодательству Российской Федерации (разделы II, III и IV Гражданского процессуального кодекса РФ – далее ГПК РФ) стадиями гражданского процесса являются:

- производство в суде первой инстанции;
- производство в суде второй инстанции;
- пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Рассмотрение дел в суде первой инстанции осуществляется в порядке приказного или искового производства (подразделы I и II раздела II ГПК РФ).

В соответствии со статьей 28 ГПК РФ иск предъявляется в суд по месту жительства ответчика, к организации – по месту нахождения организации.

К подсудности мирового судьи статья 23 ГПК РФ относит дела:

- возникающие из трудовых отношений, за исключением дел о восстановлении на работе;
- о выдаче судебного приказа о взыскании денежных сумм.

Внимание! С августа 2008 года изменена система подсудности индивидуальных трудовых споров.

Федеральным законом от 22.07.2008 № 147-ФЗ внесены изменения в ФЗ 1998 г № 188 «О мировых судьях в РФ и ст.23 ГПК РФ: из процесса рассмотрения этой категории дел полностью исключены мировые судьи. Теперь судом первой инстанции является районный суд.

Соответственно исключается из процесса разрешения трудовых споров апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей.

Судебный приказ согласно статье 122 ГПК РФ выдается, если заявлено требование о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику заработной платы. По определению, которое дается в статье 121 ГПК РФ, судебный приказ – это судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм. Судебный приказ (примерная форма приказа приведена в приложении № 10) является одновременно исполнительным документом и приводится в исполнение в порядке, установленном для судебных постановлений.

Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа определена статьей 124 ГПК РФ. В поданном в письменной форме заявлении указываются:

- 1) наименование суда, в который подается заявление;
- 2) фамилия, имя, отчество работника, его место жительства;
- 3) наименование (Ф.И.О.), место нахождения (жительства) работодателя;
- 4) требование работника и обстоятельства, на которых оно основано;
- 5) документы, подтверждающие обоснованность требования работника;
- 6) перечень прилагаемых документов.

Заявление подписывается работником или имеющим соответствующие полномочия его представителем.

Порядок вынесения судебного приказа определен статьей 126 ГПК РФ. Приказ выносится без судебного разбирательства и вызова сторон для заслушивания их объяснений в течение пяти дней со дня поступления в суд заявления о его вынесении.

Содержание судебного приказа регламентируется статьей 127 ГПК РФ. В судебном приказе указываются:

- 1) номер производства и дата вынесения приказа;
- 2) наименование суда, фамилия и инициалы судьи, вынесшего приказ;
- 3) фамилия, имя, отчество, место жительства работника;
- 4) наименование (Ф.И.О.), место нахождения (жительства) работодателя;
- 5) закон, на основании которого удовлетворено требование;
- 6) размер денежных сумм, подлежащих взысканию.

Судебный приказ составляется в двух экземплярах, один из которых остается в производстве суда. Копия судебного приказа направляется работодателю, который в течение десяти дней со дня получения приказа имеет право представить возражения относительно его исполнения. Мировой судья отменяет судебный приказ, если от работодателя в установленный срок поступят возражения относительно его исполнения. Копии определения суда об отмене судебного приказа направляются сторонам не позднее трех дней после дня его вынесения. В этом случае заявленное работником требование может быть предъявлено им в порядке искового производства.

В случае, если в установленный срок от работодателя не поступят в суд возражения, судья в соответствии со статьей 130 ГПК РФ выдает работнику второй экземпляр судебного приказа для предъявления его к исполнению. По просьбе работника судебный приказ может быть направлен судом для исполнения судебному приставу-исполнителю.

В статье 392 ТК РФ определены сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.

Исковое заявление в районный суд о разрешении индивидуального трудового спора работник может подать не позднее 3-месячного срока со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права или в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии по трудовым спорам, а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

Работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации, в течение одного года со дня обнаружения причиненного вреда.

При пропуске истцом установленного законом срока обращения, суд может, при признании причин пропуска уважительными, восстановить его.

Законодательством, как трудовым так и гражданским процессуальным, предусмотрено освобождение работников от судебных расходов. Судебные расходы согласно статье 88 ГПК РФ состоят из государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела. Согласно статье 393 ТК РФ при обращении в суд с исками по требованиям, вытекающим из трудовых отношений, работники освобождаются от уплаты государственной пошлины и

судебных расходов. Аналогичную норму содержит ГПК РФ (подпункт 1 пункта 1 статьи 89), согласно которой от уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах, освобождаются истцы по искам о восстановлении на работе, взыскании заработной платы (денежного содержания) и иным требованиям, вытекающим из трудовых отношений.

К издержкам, связанным с рассмотрением дела, статьей 94 ГПК РФ отнесены:

- расходы на оплату услуг представителя;
- расходы на производство осмотра на месте;
- связанные с рассмотрением дела почтовые расходы, понесенные сторонами;
- другие признанные судом необходимыми расходы.

Основными стадиями рассмотрения и разрешения индивидуального трудового спора в суде являются:

1. Подготовка дела к судебному разбирательству.
2. Разбирательство в судебном заседании.
3. Принятие решения суда.

Регламентируются они соответственно нормами глав 14-16 ГПК РФ.

После принятия заявления судья указывает действия, которые следует совершить сторонам, другим лицам, участвующим в деле, и сроки совершения этих действий для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения и разрешения дела. Указанные действия регламентированы статьями 149 и 150 ГПК РФ.

При подготовке дела к судебному разбирательству:

- истец или его представитель:

- 1) передает ответчику копии доказательств, обосновывающих фактические основания иска;
- 2) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он не может получить самостоятельно без помощи суда;

- ответчик или его представитель:

- 1) уточняет иски требования истца и фактические основания этих требований;
- 2) представляет истцу или его представителю и суду возможные возражения в письменной форме относительно исковых требований;
- 3) передает истцу или его представителю и судье доказательства, обосновывающие возражения относительно иска;
- 4) заявляет перед судьей ходатайства об истребовании доказательств, которые он не может получить самостоятельно без помощи суда;

- судья:

- 1) разъясняет сторонам их процессуальные права и обязанности;
- 2) опрашивает истца или его представителя по существу заявленных требований и предлагает, если это необходимо, представить дополнительные доказательства в определенный срок;

3) опрашивает ответчика по обстоятельствам дела, выясняет, какие имеются возражения относительно иска и какими доказательствами эти возражения могут быть подтверждены;

4) извещает стороны о времени и месте разбирательства дела;

5) разрешает вопрос о вызове свидетелей;

6) назначает экспертизу и эксперта для ее проведения;

7) истребует от организации по ходатайству работника, его представителя доказательства, которые он или его представитель не могут получить самостоятельно;

8) принимает меры по обеспечению иска;

9) разрешает вопрос о проведении предварительного судебного заседания, его времени и месте;

10) совершает иные необходимые процессуальные действия;

11) направляет или вручает ответчику копии заявления и приложенных к нему документов, обосновывающих требование истца, и предлагает представить в установленный им срок доказательства в обоснование своих возражений; разъясняет, что непредставление ответчиком доказательств и возражений не препятствует рассмотрению дела по имеющимся доказательствам.

Постановление суда первой инстанции, которым дело разрешается по существу, принимается в форме решения суда (статья 194 ГПК РФ).

Решения суда согласно статье 209 ГПК РФ вступают в законную силу по истечении срока на *апелляционное* или *кассационное* обжалование, если они не были обжалованы.

Срок подачи апелляционной жалобы установлен статьей 321 ГПК РФ, кассационной – статьей 338 ГПК РФ и составляет десять дней со дня принятия решения судом в окончательной форме.

В апелляционном порядке согласно статье 320 ГПК РФ сторонами и другими лицами, участвующими в деле, могут быть обжалованы решения мировых судей в соответствующий районный суд через мирового судью.

В соответствии со статьей 322 ГПК РФ апелляционная жалоба должна содержать:

1) наименование районного суда, в который адресуется жалоба;

2) Ф.И.О. (наименование) лица, подающего жалобу, его место жительства (нахождения);

3) указание на обжалуемое решение мирового судьи;

4) доводы жалобы;

5) просьбу заинтересованного лица;

6) перечень прилагаемых к жалобе документов.

Апелляционная жалоба подписывается лицом, подающим жалобу, или его представителем.

Важно помнить, что в апелляционной жалобе не могут содержаться требования, не заявленные мировому судье.

Апелляционная жалоба и приложенные к ней документы представляются с копиями, число которых соответствует числу лиц, участвующих в деле.

На решения всех судов в Российской Федерации, принятые по первой инстанции, за исключением решений мировых судей, сторонами и другими лицами, участвующими в деле, в соответствии со статьей 336 ГПК РФ может быть подана кассационная жалоба.

Порядок подачи кассационной жалобы определен в статье 337 ГПК РФ. Не вступившие в законную силу решения районных судов могут быть обжалованы в кассационном порядке соответственно в верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа, окружной (флотский) военный суд. Кассационная жалоба подается через суд, принявший решение.

В соответствии со статьей 339 ГПК РФ кассационная жалоба должна содержать:

- 1) наименование суда, в который адресуется жалоба;
- 2) Ф.И.О. (наименование) лица, подающего жалобу, его место жительства (нахождения);
- 3) указание на решение суда, которое обжалуется;
- 4) требования лица, подающего жалобу, а также основания, по которым оно считает решение суда неправильным;
- 5) перечень прилагаемых к жалобе доказательств.

Кассационная жалоба подписывается лицом, подающим жалобу, или его представителем.

Необходимо иметь в виду, что ссылка лица, подающего кассационную жалобу, на новые доказательства, которые не были представлены в суд первой инстанции, допускается только в случае обоснования в жалобе, что эти доказательства невозможно было представить в суд первой инстанции.

Решение суда в соответствии со статьями 210 и 211 ГПК РФ приводится в исполнение после вступления его в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения судебного приказа или решения суда о:

- выплате работнику заработной платы в течение трех месяцев;
- восстановлении на работе работника (незаконно уволенного либо незаконно переведенного на другую работу).

Вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации, в соответствии со статьей 376 ГПК РФ могут быть обжалованы в течение года со дня их вступления в законную силу в суд *надзорной* инстанции лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.

Порядок подачи надзорной жалобы регламентируется статьей 377 ГПК РФ. Указанная жалоба подается непосредственно в суд надзорной инстанции.

В соответствии со статьей 378 ГПК РФ надзорная жалоба должна содержать:

- 1) наименование суда, в который она адресуется;
- 2) Ф.И.О. (наименование) лица, подающего жалобу, его место жительства (нахождения) и процессуальное положение в деле;

3) Ф.И.О. (наименования) других лиц, участвующих в деле, их место жительства (нахождения);

4) указание на суды, рассматривавшие дело по первой, апелляционной или кассационной инстанции, и содержание принятых ими решений;

5) указание на решение, определение суда, которые обжалуются;

6) указание на то, в чем заключается допущенное судами существенное нарушение закона;

7) просьбу лица, подающего жалобу.

Надзорная жалоба должна быть подписана лицом, подающим жалобу, или его представителем.

К жалобе прилагаются заверенные соответствующим судом копии судебных постановлений, принятых по делу. Надзорная жалоба подается с копиями, число которых соответствует числу лиц, участвующих в деле.

В суде надзорной инстанции, за исключением Верховного Суда Российской Федерации, надзорная жалоба рассматривается не более чем месяц, а в Верховном Суде Российской Федерации - не более чем два месяца (статья 381 ГПК РФ). Согласно статье 391 ГПК РФ определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу со дня его вынесения.

К заявлениям, жалобам, поданным представителем, должны быть приложены доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочие представителя, если в деле не имеется такое полномочие. Доверенность должна быть оформлена должным образом. Так, в соответствии со статьей 53 ГПК РФ доверенности, выдаваемые гражданами, могут быть удостоверены в нотариальном порядке либо организацией, в которой работает или учится доверитель, жилищно-эксплуатационной организацией по месту жительства доверителя, администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором доверитель находится на излечении, командиром (начальником) соответствующих воинских части, соединения, учреждения, военно-учебного заведения, если доверенности выдаются работниками этих части, соединения, учреждения, военно-учебного заведения (примерная форма доверенности приведена в приложении № 11).