

Утверждаю

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

В.А. Ясиновская



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

2

**на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов)**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения) услуга в области начального общего образования, услуга в области основного общего образования, услуга в области среднего общего образования

Вид муниципального учреждения общеобразовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды

Дата

Код по свободному

реестру

По ОКВЭД

11
80.10.2
80.21.1
80.21.2

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

11.787.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наименование показателя	наименование показателя	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11787000301000101000101	не указано	не указано	не указано	очная		Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	744	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100	100	100
						Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единиц	642	0,5	0,5	0,5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наименование	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>		очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11787000301000101000101	не указано	не указано	не указано	очная		Число обучающихся	человек	792	175	175	175	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 1, 5% (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25.09.2015 г. № 907 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», утвержден приказом управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 03.08.2015 г. №508

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
2	По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
3	В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
4	По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
5	Размещение информации о муниципальной услуге в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район - <a href="http://uoprим.ru">http://uoprим.ru</a> ; на сайте школы- <a href="http://сшш-2.рф/">http://сшш-2.рф/</a>	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития ОУ на ближайшие 3 года.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
6	Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательных учреждениях.	В ОУ: Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с учащимися занятий, о процедуре и условиях приема в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д..	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
7	Взаимодействие с семьями родителей учащихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	
8	Информационное сопровождение в СМИ	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

11.791.0
----------

2. Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11791000301000101004101	не указано	не указано	не указано	очная		Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования	процент	744	100	100	100
						Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	744	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предлагаемой услуги	процент	744	100	100	100
						Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единиц	642	0,5	0,5	0,5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

5%
----

(процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наименование	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>		очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11791000301000101004101	не указано	не указано	не указано	очная		Число обучающихся	человек	792	181	181	181	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным  (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

- Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25.09.2015 г. № 907 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», утвержден приказом управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 03.08.2015 г. №508

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
2	По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
3	В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
4	По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
5	Размещение информации о муниципальной услуге в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район- <a href="http://uoprим.ru">http://uoprим.ru</a> ; на сайте школы- <a href="http://сoш-2.рф/">http://сoш-2.рф/</a>	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития ОУ на ближайшие 3 года.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
6	Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательных учреждениях.	В ОУ: Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с учащимися занятий, о процедуре и условиях приема в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д..	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
7	Взаимодействие с семьями родителей учащихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	
8	Информационное сопровождение в СМИ	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

### Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

11.794.0
----------

2. Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11794000301000101001101	не указано	не указано	не указано	очная		Уровень освоения обучающимися программы среднего общего образования (%)	процент	744	100	100	100
						Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	744	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предлагаемой услуги	процент	744	100	100	100
						Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единиц	642	0,5	0,5	0,5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% (процентов)



### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11794000301000101001101	не указано	не указано	не указано	очная		Число обучающихся	человек	792	30	30	30	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 1,5% (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

- Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25.09.2015 г. № 907 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», утвержден приказом управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 03.08.2015 г. №508

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
2	По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
3	В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
4	По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
5	Размещение информации о муниципальной услуге в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район- <a href="http://uoprим.ru">http://uoprим.ru</a> ; на сайте школы - <a href="http://сшш-2.рф/">http://сшш-2.рф/</a>	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития ОУ на ближайшие 3 года.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
6	Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательных учреждениях.	В ОУ: Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с учащимися занятий, о процедуре и условиях приема в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д..	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
7	Взаимодействие с семьями родителей учащихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	
8	Информационное сопровождение в СМИ	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

---

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6)</sup>

#### 1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Реорганизация и ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

#### 2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания ----

#### 3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Выездные проверки	В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок	Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район
Камеральные проверки	В соответствии с планом – графиком проведения проверок. По мере предоставления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

#### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: 5 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: Предварительный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, но не позднее 1 декабря текущего финансового года;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <sup>7)</sup> заполнить если есть -----