

Рассмотрено и
принято на
педагогическом
совете
МБОУ СОШ №2
Протокол №1 от
30.08.2024г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим советом
Протокол №1 от
30.08.2024г.
Председатель
_____ Н.Ю.Поплавская

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ №765-о от
30.08.2024г.
Директор
МБОУ СОШ № 2
_____ И.В.Винник

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 имени адмирала Сергея
Георгиевича Горшкова

1. Общие положения

Школьное методическое объединение (ШМО) – это группа педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. Школьное методическое объединение (ШМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

ШМО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени адмирала Сергея Георгиевича Горшкова в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации, органов управления образованием, Конвенцией о правах ребенка и настоящим Положением.

Методическое объединение создается на основании приказа по школе.

2. Задачи методического объединения учителей

В ходе работы ШМО учителей решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ШМО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы школьного методического объединения

1. Для организации своей работы ШМО избирает руководителя. Руководитель ШМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

ШМО планирует свою работу на год. В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

2. К основным формам работы в ШМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права методического объединения

ШМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности членов МО

Каждый учитель должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность ШМО

1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Положение о МО;
- 2) анализ работы МО за прошедший учебный год;
- 3) Банк данных о работе МО:
 1. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 2. Задачи ШМО на текущий год.
 3. План работы ШМО на текущий учебный год.
 4. План – сетка работы ШМО на каждый месяц.
 5. Изучение нормативных документов.
 6. Изучение методической литературы, способствующей эффективной работе по реализации методической темы на текущий учебный год.
 7. Изучение методик, методов, технологий обучения, воспитания.
 8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
 9. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
 10. Перспективный план прохождения аттестации учителей ШМО.
 11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
 12. План проведения предметной недели.

13. Разработка методических материалов.
14. Публикации членов ШМО, отражающие опыт работы школы.
15. Участие педагогов в мероприятиях (семинары, конференции, педагогические чтения).
16. Творческая активность педагогов. Участие педагогов в конкурсах, проектах.
17. Награждение педагогов - членов ШМО грамотами и званиями в текущем году.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету. Программы (авторские, авторизованные) по предмету, факультативов, кружков, элективных и предпрофильных курсов.
19. Календарно - тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
20. График краевых и административных диагностических работ.
21. Результаты диагностических работ.
22. Прохождение программы за четверть, учебный год.
23. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностика.
24. Работа с одаренными учащимися:
 - результаты участия в олимпиадах в текущем учебном году;
 - результаты участия в конкурсах различного уровня в текущем учебном году;
 - результаты работы секции ШМО в НОУ «Поиск».
25. Работа с неуспевающими учащимися.
26. Отчет о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2. Анализ деятельности МО представляется руководителем в конце учебного года заместителю директора по УВР.