

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №2
И.В.Винник

План
антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ №2

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	II квартал 2023 года	Администрация
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	II квартал 2023 года	Администрация
	Разработка и принятие правил,	II квартал	Администрация

	регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	2023 года	
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	II квартал 2023 года	Администрация
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	II квартал 2023 года	Администрация
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	апрель, май 2023 года	Администрация
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	II квартал 2023 года	Администрация
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного	II квартал 2023 года	Администрация

	конфликта интересов		
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	II квартал 2023 года	Администрация
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	IV квартал 2023 года	Администрация
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	по мере необходимости	Администрация
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежемесячно, по мере необходимости	секретарь
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в полугодие	заместитель директора по ВР
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	директор
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ежемесячно	директор

требованиям антикоррупционной политики организации			
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежемесячно	директор
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	ежемесячно	директор
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	заместитель директора по ВР
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в год	заместитель директора по ВР