Приложение № 1

к Приказу № 27 от 29.06.2020

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

 1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех сотрудников структурных подразделений МБУ «Центр культуры, музейного и библиотечного обслуживания МО «Краснознаменский городской округ»

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору МБУ ЦКМБО на первом служебном совещании первого месяца каждого квартала или немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД по Краснознаменскому району , ЕДДС администрации Краснознаменского городского округа, общественностью осуществляется согласно плану работы МБУ ЦКМБО МО «Краснознаменский городской округ» при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности посетителей , участников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждений.

5. Культурно-досуговые и другие большие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы структурных подразделений. На каждое мероприятие разрабатывается план-сценарий в целях обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.