

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ИВАНОВНЫ ГРИШКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28.02. 2024 г.

№

станция Старощербиновская

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 2023 – 2024 учебном году.**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

20 марта 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»

09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2)

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на третьем уроке первой смены.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Човган Светлану Геннадиевну.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-8, 11 классах заместителя директора по УВР Марченко-Майстер Л.Н.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах на 3 уроке в следующие сроки:

19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»

09 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

6. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

04 апреля 2024 года – по учебному предмету № 1 (география);

- 09 апреля 2024 года – по учебному предмету № 1 (биология);
- 11 апреля 2024 года – по учебному предмету № 2 (история, обществознание).
- 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».
- 19 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на втором уроке второй смены, по русскому языку на втором-третьем уроке второй смены.
8. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
- 02/11 апреля 2024 года – по учебному предмету № 1 (биология/география);
- 04 апреля 2024 года – по учебному предмету № 2 (история/обществознание)
- 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Физика»;
- 19 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык».
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2 уроке второй смены.
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:
- 09/10 апреля 2024 года – по учебному предмету № 1 (география/биология)
- 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Физика»
- 17 апреля 2024 года – по учебному предмету № 2 (история/обществознание)
- 19 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».
- 25 апреля 2024 года по учебному предмету «Химия»
11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:
- 05 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»
- 07 марта 2024 года – по учебному предмету «История»
- 12 марта 2024 года по учебному предмету «География».
12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Марченко-Майстер Л.Н. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
13. Школьному координатору проведения ВПР Марченко-Майстер Л.Н.:
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.
 - распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - скачать комплекты для проведения ВПР (архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы

- распечатать варианты ВПР на всех участников.

14. Школьному координатору проведения ВПР Марченко-Майстер Л.Н.:
Организовать выполнение участниками работы.

Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

15. Школьному координатору проведения ВПР Марченко-Майстер Л.Н.:

- получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.

Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах школьного координатора проведения ВПР коды участников, протоколы и материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3

им. Е.И. Гришко

ст. Старошербиновская

А.В. Попова

