

Муниципальное казенное учреждение  
«Методический кабинет муниципального образования  
Щербиновский район»

# СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

**Крачковская Анна Николаевна,**

учитель муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования  
Щербиновский район станица Старощербиновская,

на площадке по обмену опытом учителей изобразительного искусства  
и музыки по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности  
обучающихся. Методические особенности развития креативного мышления  
как компонента функциональной грамотности» выступила по теме  
«Понятие «креативное мышление». Формирование функциональной  
грамотности у младших школьников на уроках музыки».

Основание: протокол № 1 от 24.08.2022 года районного методического объединения учителей математики  
образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район.

Директор  
муниципального казенного учреждения  
«Методический кабинет муниципального  
образования Щербиновский район»

Регистрационный номер 942

  
С.В. Прищепа  


ст. Старощербиновская  
2022 год



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Муниципальное казенное учреждение  
«Методический кабинет муниципального образования  
Щербиновский район»

# СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

**Крачковская Анна Николаевна,**

учитель муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования  
Щербиновский район станица Старощербиновская  
на заседании районного методического объединения учителей музыки  
«Методические ресурсы педагога» представила мастер-класс  
«Формирование патриотизма у школьников младшего и старшего возраста  
средствами музыки во внеурочной деятельности».

*Основание: протокол № 3 от 03.04.2023 года районного методического объединения  
учителей музыки образовательных организаций МО Щербиновский район*

Директор  
муниципального казенного учреждения  
«Методический кабинет муниципального  
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 291

ст. Старощербиновская  
2023 год



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Муниципальное казенное учреждение  
«Методический кабинет муниципального образования  
Щербиновский район»

# СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

**Крачковская Анна Николаевна,**

учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 3 имени Екатерины Ивановны  
Гришко муниципального образования Щербиновский район  
станица Старощербиновская на муниципальной площадке по обмену  
опытом учителей изобразительного искусства и музыки «Современные  
подходы к организации образовательного процесса в условиях  
обновленных ФГОС и ФОП на уроках музыки и изобразительного  
искусства: конструирование урока» представила результаты своей работы  
и практический мастер-класс «Формирование патриотических чувств  
у школьников средствами музыки с применением современных подходов  
к организации образовательного процесса в условиях обновлённых ФГОС  
на уроках и во внеурочной деятельности».

*Основание: протокол № 1 от 24.08.2023 года районного методического объединения  
учителей музыки образовательных организаций МО Щербиновский район*

Директор  
муниципального казенного учреждения  
«Методический кабинет муниципального  
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 290

ст. Старощербиновская  
2023 год



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Муниципальное казенное учреждение  
«Методический кабинет муниципального образования  
Щербиновский район»

# СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

**Крачковская Анна Николаевна,**

учитель муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования  
Щербиновский район станица Старощербиновская  
на заседании районного методического объединения учителей музыки  
и изобразительного искусства «Подведение итогов учебного года»  
представила мастер-класс «Опыт создания вокальных групп учащихся  
и педагогов. Подбор концертного репертуара с учетом возможностей хорового  
коллектива в соответствии с планом воспитательной работы школы».

*Основание: протокол № 4 от 19.05.2023 года районного методического объединения  
учителей музыки образовательных организаций МО Щербиновский район*

Директор  
муниципального казенного учреждения  
«Методический кабинет муниципального  
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 289

ст. Старощербиновская  
2023 год



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Муниципальное казенное учреждение  
«Методический кабинет муниципального образования  
Щербиновский район»

# СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

**Крачковская Анна Николаевна,**

учитель муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная школа № 3  
имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования  
Щербиновский район станица Старощербиновская  
на заседании районного методического объединения учителей музыки  
представила мастер-класс «Использование элементов лого-ритмической  
гимнастики на уроках музыки в 1-4 классах».

*Основание: протокол № 2 от 31.10.2023 года районного методического объединения  
учителей музыки образовательных организаций МО Щербиновский район*

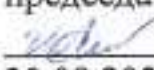
Директор  
муниципального казенного учреждения  
«Методический кабинет муниципального  
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 292

ст. Старощербиновская  
2023 год

Рассмотрено  
на МС школы  
председатель  
 Коноваленко И.Н.  
30.08.2023

Утверждено  
директор МБОУ СОШ №3  
им. Е.И. Гришко  
ст. Старощербиновская  
А.В. Попова  
30.08.2023



## План работы

ШМО учителей музыки, технологии,

ИЗО, ОБЖ, физической культуры

МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко

ст. Старощербиновская

на 2022-2023 учебный год

**План работы**  
**МО учителей музыки, технологии, ИЗО, ОБЖ, физической культуры МБОУ**  
**СОШ № 3 им. Е.И. Гришко**  
**ст. Старощербиновская на 2022 - 2023 учебный год.**

**Тема:** «Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС СОО»

**Цель:** Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год:**

**Информационная деятельность:**

- \* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности
- \* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- \* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- \* Отбор содержания и составление учебных программ.
- \* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- \* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- \* Организация и проведение предметной недели в школе.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей предметников на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания».
- \* Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022 – 2023 учебный год.
- \* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность:** \* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- \* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

#### **Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- \* Рост качества знаний обучающихся.
- \* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- \* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **План работы по основным направлениям деятельности:**

##### **1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

| №/п | Содержание деятельности                                                               | Сроки проведения | Ответственные   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1   | Изучение методических рекомендаций учителями предметниками на 2022 – 2023 учебный год | август           | Руководитель МО |
| 2   | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.                   | август           | Учителя МО      |
| 3   | Составление текстов олимпиадных работ.                                                | сентябрь         |                 |

|   |                                                             |                |                               |
|---|-------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 4 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | в течение года | Руководитель МО<br>Учителя МО |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературой.            | в течение года | Учителя МО                    |

## 2. Научно-методическая работа.

| №/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                      | Сроки проведения | ответственные |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1   | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся. | в течение года   | Учителя МО    |
| 2   | Взаимное посещение уроков.                                                                                                                                                                                   | в течение года   |               |
| 3   | Проведение открытых уроков учителей МО                                                                                                                                                                       | в течение года   |               |
| 4   | Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.                                                                                                                                                 | в течение года   |               |

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

| №/п | Содержание деятельности                                           | Сроки проведения | Ответственные   |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1   | Утверждение рабочих программ.                                     | август           | Руководитель МО |
| 2   | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4-11 классов | в течение года   | Учителя МО      |
| 3   | Проведение и анализ итогового контроля по предметам               | май              |                 |

## 4. Работа с обучающимися.

| №/п | Содержание деятельности                                                  | Сроки проведения | Ответственные                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1   | Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона | в течение года   | Учителя МО<br>Руководитель МО |
| 2   | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах                | в течение года   |                               |
| 3   | Организация и проведение предметной недели                               | в течение года.  |                               |

**Заседания МО учителей музыки, технологии, ИЗО, ОБЖ, физической культуры**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей музыки, технологии, ИЗО, ОБЖ, физической культуры на 2022 - 2023 учебный год.**

| Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки проведения | Ответственные                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p><b>Цель:</b> Обсудить план работы МО учителей музыки, технологии, ИЗО, ОБЖ, физической культуры на 2022–2023 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей музыки, технологии, ИЗО, ОБЖ, физической культуры за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО.</li> <li>3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 11 классов.</li> <li>4. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.)</li> </ul> </li> <li>5. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год.</li> <li>6. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей музыки, технологии, ИЗО, ОБЖ, физической культуры в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.</li> <li>7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</li> <li>8. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</li> <li>9. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметной недели в старшей школе.</li> <li>10. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных и старших классов в различных конкурсах.</li> </ol> | Август           | <p>Руководитель МО<br/>Зам. директора по УВР<br/>Учителя МО</p> |

|                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11. Организация и проведение предметных олимпиад: 4-11 классы.<br>12. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### Заседание № 2

#### **Приёмы работы в образовательном процессе школы.**

| <b>Содержание деятельности</b>                                                                                                                | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).                                                    | октябрь                 | А.Н. Крачковская      |
| Наблюдение за адаптацией учащихся 5,10 классов к УВП.                                                                                         | сентябрь - октябрь      |                       |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | октябрь                 | Зам. директора по УВР |

### Заседание № 3

#### **Использование ИКТ на уроках — как одно из условий повышения качества образования.**

| <b>Содержание деятельности</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b>                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.<br>2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.<br>3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ-уроках. | декабрь                 | А.Н. Крачковская<br><br>Т.А. Коновалова<br><br>Т.Н. Квач |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов .                                                                                                                                             | декабрь                 | Зам. директора по УВР                                    |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.                                                                      | декабрь                 |                                                          |

#### Заседание № 4

### **Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС**

| <b>Содержание деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b>                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.<br>2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.<br>3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся.<br>4. Этапы формирования действий контроля и оценки в школе. | март                    | Е.В. Кравцова<br>А.Н. Крачковская<br>Н.А. Чиганаева<br>И.П. Васьков |
| Проведение Предметной недели                                                                                                                                                                                                                                         | февраль                 |                                                                     |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.                                                                                                                        | март                    | Зам. директора по УВР                                               |

#### Заседание № 5

### **Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса.**

| <b>Содержание деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b>                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Презентация опыта, методов, находок, идей.<br>Представление материалов, наработанных по темам самообразования.<br>Обсуждение плана работы и задач МО на 2023 -2024 учебный год.<br>Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.<br>Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.<br>Выполнение учебных программ.<br>Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год.<br>Обеспечение УМК на новый учебный год. | Май                     | А.Н. Крачковская<br>Н.А. Чиганаева<br>Т.Н. Квац<br>Е.В. Кравцова<br>Т.А. Коваленко<br>А.Ю. Коваленко<br>И.П. Васьков<br>В.И. Закоморный |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 11 классов за год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | май                     |                                                                                                                                         |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | апрель                  | Руководитель МО<br>Зам. директора по УВР                                                                                                |

Руководитель ШМО:



А.Н. Крачковская

Выписка из протокола № 2

школьного методического объединения учителей музыки, технологии, ИЗО,  
ОБЖ, физической культуры

от 31.10.2022 г.

Присутствовало: 8 человек.

Отсутствовало: 0

По первому вопросу выступила Крачковская Анна Николаевна с темой  
«Использование современных педагогических технологий в процессе  
обучения (из опыта работы)»

Руководитель ШМО

Заместитель по УВР

Дата: 31.10.2022

 А.Н. Крачковская  
Марченко - Майстер Л.Н.

Выписка из протокола № 3

школьного методического объединения учителей музыки, технологии, ИЗО,  
ОБЖ, физической культуры

от 30.12.2022 г.

Присутствовало: 8 человек.

Отсутствовало: 0

По первому вопросу выступила Крачковская Анна Николаевна с темой  
«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой  
мотивации учащихся»

Руководитель ШМО

Заместитель по УВР

Дата: 30.12.22

 А.Н. Крачковская  
Марченко - Майстер Л.Н.

Выписка из протокола № 4

школьного методического объединения учителей музыки, технологии, ИЗО,  
ОБЖ, физической культуры

от 30.03.2023 г.

Присутствовало: 8 человек.

Отсутствовало: 0

По второму вопросу выступила Крачковская Анна Николаевна с темой  
«Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС»

Руководитель ШМО

Заместитель по УВР

Дата: 30.03.2023г.

А.Н. Крачковская

Марченко - Майстер Л.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ИВАНОВНЫ ГРИШКО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022 г.

№301-у

станция Старощербиновская

**«О работе школьного психолого-педагогического консилиума (ППк)  
в 2022 – 2023 учебном году»**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической помощи, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р - 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продолжить работу психолого-педагогического консилиума в составе:  
Марченко- Майстер Л.Н. – заместитель директора по УВР  
Човган С.Г. – учитель начальных классов  
Белой О.И. – педагог-психолог  
Черник Н.Б. – социальный педагог  
Крачковской А.Н. – учитель музыки, секретарь ППк.  
Квиткина Н.В.- мед.сестра (по согласованию)
2. Назначить председателем ППк зам. директора по УВР – Марченко-Майстер Л.Н.
3. Председателю психолого-педагогического консилиума зам. директора по УВР Маоченко-Майстер Л.Н. вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
4. Утвердить план и график работы ППк. (Приложение № 1).
5. Специалистам вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №3 им. Е. И. Гришко  
ст. Старощербиновская

 А.В.Попова